

ПРИКАЗ

14.03.2022

№ 7-ОД

г. Чебоксары

Об утверждении учетной политики
для целей бухгалтерского учета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий Приказ применяется в целях ведения бухгалтерского учета начиная с 10.03.2022 г.
3. Заведующему сектором делопроизводства, Кошкиной А.Е., обеспечить ознакомление с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Шумилову Н.А.

Директор

Н.В. Скворцова

Утверждена приказом
МКУ «Центр
бухгалтерского учета
города Чебоксары»
14.03.2022 г. № 07-ОД.

**Учетная политика муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»**

I. Общие положения

Настоящая Учетная политика для целей бюджетного учета муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» (далее - Учетная политика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ), федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России, приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 157н), от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 162н), от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (зарегистрирован в Минюсте России 8 июля 2019 г., регистрационный № 55171) (далее – Приказ № 85н), от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н), от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления", иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;

При оформлении хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также при подготовке внутренней бухгалтерской отчетности применяются формы первичных документов и формы внутренней отчетности произвольной формы, содержащие обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.

Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» (далее — МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары») формирует учетную политику исходя из особенностей структуры обслуживаемых органов местного самоуправления города Чебоксары и подведомственных им казенных учреждений в соответствии с переданными полномочиями, отраслевых и иных особенностей деятельности, выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, местного

бухгалтерского учета, при надлежащем составлении первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами Субъекта централизованного учета, ответственными за их оформление.

Первичные учетные документы передаются Субъектом централизованного учета в МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» в единой централизованной информационной системе бюджетного учета и отчетности Чувашской Республики (далее — ЕЦИС) электронным образом (скан- копией), подписанной электронной цифровой подписью уполномоченного лица Субъекта централизованного учета, в соответствии с графиком документооборота (приложение № 3).

Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность Субъекта централизованного учета формируется с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности (далее - событие после отчетной даты).

В случае, если для соблюдения сроков представления бюджетной отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бюджетной отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрывается в бюджетной отчетности (текстовой части пояснительной записки).

Информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности Субъектов централизованного учета), отражаемая на соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, рабочего плана счетов, должна быть полной с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения руководителей Субъектов централизованного учета (заинтересованных пользователей информации) и существенности затрат на ее формирование.

Информация об имуществе, обязательствах и операциях, их изменяющих, а также о результатах исполнения бюджета и (или) хозяйственной деятельности Субъектов централизованного учета, формируется на соответствующих счетах бухгалтерского учета с обеспечением аналитического учета (аналитики), в объеме показателей, предусмотренных для представления внешним пользователям (опубликования в средствах массовой информации) согласно законодательству Российской Федерации.

Рабочий план счетов Субъекта централизованного учета, а также требования к структуре аналитического учета применяются непрерывно и изменяются при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период).

В бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на правдивую.

Наличие ошибок и (или) искажений по показателям (аналитическим показателям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Субъекта централизованного учета, не влияющих на экономическое решение руководителя Субъекта централизованного учета (пользователей информации), принимаемое на основании данных такой бухгалтерской (финансовой) отчетности, и не формирующих показатели, необходимые для оценки (определения) исполнения Субъекта централизованного учета условий получения межбюджетных трансфертов из

3.2. В МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета с использованием программных комплексов:

- «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» для бюджетного учета;
- «КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений» для учета заработной платы.

3.3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» ведет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике;
- программный комплекс «СВОД – СМАРТ»;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы через СБИС;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда, Фонд социального страхования и Территориальный орган государственной статистики через СБИС;
- размещение информации о деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» на официальном сайте bus.gov.ru.

3.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений».
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

IV. Рабочий план счетов бухгалтерского учета

4.1. Бюджетный учет ведется отдельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования в электронном виде в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» методом двойной записи в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, содержащим применяемые счета для синтетического и аналитического учета (Приложение № 1).

Рабочий план счетов МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» состоит из следующих кодов счетов бухгалтерского учета:

- 0 100 00 000 – «Нефинансовые активы»;
- 0 200 00 000 – «Финансовые активы»;
- 0 300 00 000 – «Обязательства»;
- 0 400 00 000 – «Финансовый результат»;
- 0 500 00 000 – «Санкционирование расходов».

Номер счета бюджетного учета состоит из 26 разрядов.

1–17 разряды:

- для отражения расходов (код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета) – соответствуют ведомственной структуре расходов бюджета;
- для отражения доходов (код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета) – формируются в соответствии с Приказом № 85н;
- для отражения источников финансирования дефицита бюджета (код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета) – формируются в соответствии с Приказом № 85н.

VI. Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета

6.1. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах Субъекта централизованного учета, а также операций с ними, являются первичные учетные документы.

Первичный учетный документ оформляется Субъектом централизованного учета в ЕЦИС в порядке, утвержденном в Графике документооборота, и принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем обязательных реквизитов, предусмотренных частью 2 статьи 9 Закона № 402-ФЗ, и при наличии на документе подписи руководителя Субъекта централизованного учета или уполномоченного должностного лица. В целях подтверждения свершившегося факта хозяйственной жизни на первичных учетных документах, подтверждающих выполнение операции, уполномоченным лицом Субъекта централизованного учета, ответственным за её выполнение, проставляется надпись «Проверено», дата и подпись.

Формы первичных учетных документов утверждены Приказом № 52н.

При оформлении совершаемых фактов хозяйственной жизни, для которых Приказом № 52н формы первичных учетных документов не предусмотрены, применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики.

6.2. Формы первичных учетных документов, разработанные МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары», приведены в приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

6.3. Первичные учетные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат приему к учету.

МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» при обнаружении несоответствий, а также в случае представления неполных сведений, возвращает первичные учетные документы Субъекту централизованного учета для переоформления через ЕЦИС.

В случае отказа Субъекта централизованного учета от внесения изменений в документы (представления дополнительных сведений или данных) или их замены, данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» к учету только по письменному распоряжению руководителя Субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию.

Субъект централизованного учета назначает уполномоченных сотрудников, ответственных за сохранность и своевременную сдачу в архив первичных документов.

6.4. Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» в регистрах бухгалтерского учета, утвержденных Приказом № 52н.

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

Журнал операций по счету «Касса»;

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

государств курсам, к любой третьей валюте, официальный курс которой по отношению к рублю, устанавливается Центральным банком Российской Федерации.

6.6. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в следующем порядке:

ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и не требующая внесения изменения данных в регистрах бухгалтерского учета (Журналах операций), исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно в регистре бухгалтерского учета, в котором производится исправление ошибки, на полях против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись «Исправлено»;

ошибка, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и требующая внесения изменений в регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), в зависимости от ее характера, отражается последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью;

ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который бухгалтерская (финансовая) отчетность в установленном порядке принята субъектом бюджетной отчетности, ответственным за формирование сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности, в зависимости от ее характера, отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

Информация об указанных бухгалтерских записях и об изменении показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности подлежит раскрытию в пояснительной записке, представляемой в составе уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом «Красное сторно» оформляются первичным учетным документом, составленным субъектом учета - Справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен и период, в котором были выявлены ошибки.

Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет подлежат обособлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Отражение исправлений в электронном регистре бухгалтерского учета осуществляется лицами, ответственными за ведение регистра в порядке, предусмотренном положениями настоящего пункта, записями, подтвержденными Справками.

6.7. Информация об объектах учета формируется в базе данных используемого программного комплекса «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в форме электронного регистра и (или) на бумажном носителе.

При выведении регистров бухгалтерского учета на бумажные носители (формировании машинограмм регистров бухгалтерского учета) допускается отличие выходной формы документа (машинограммы) от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа (машинограммы) содержат обязательные реквизиты и показатели соответствующих регистров бухгалтерского учета.

"3" - комплекс объектов - отражается при формировании инвентарного номера объекта, признаваемого для целей бухгалтерского учета комплексом объектов;

- в 6 - 9 разрядах - внутренний групповой инвентарный номер (0001, 0002 и т.д.).

Для индивидуального инвентарного объекта указывается 0000;

- в 10 - 15 разрядах - порядковый номер инвентарного объекта (000001, 000002 и т.д.).

Инвентарный номер объекта основных средств, принятого к бухгалтерскому учету до передачи централизуемых полномочий субъекта централизованного учета, после миграции базы данных не изменяется.

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом Субъекта централизованного учета в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краски или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер, однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

В случае если объект основного средства является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), т.е. включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) должен быть обозначен инвентарный номер, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов).

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) объектов основных средств оформляются бухгалтерскими записями на основании первичных (сводных) учетных документов в порядке, утвержденном Графиком документооборота, и предусмотренном Инструкциями по применению Планов счетов.

Основание: пункты 46 и 48 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.1.3. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Росстандарта России от 8 мая 2018 г. № 225-ст..

Основание: пункт 53 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.1.4. Объекты нефинансовых активов принимаются к бюджетному учету по их первоначальной (балансовой) стоимости. Изменение балансовой стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), а также переоценки объектов нефинансовых активов.

Для учета операций с основными средствами применяются счета аналитического учета счета 010100000 "Основные средства" с указанием в 1 - 17 разрядах номера счета

документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию в условной оценке: один объект, один рубль.

Внутреннее перемещение объектов основных средств в Субъекте централизованного учета отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов в порядке, утвержденном Графиком документооборота, путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Передача введенных (переданных) в эксплуатацию объектов основных средств в возмездное или безвозмездное пользование отражается на основании акта приема-передачи по забалансовому счету путем изменения материально ответственного лица с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» либо «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» в порядке, утвержденном Графиком документооборота.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету, в порядке, утвержденном Графиком документооборота.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

Основание: пункты 373 и 374 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.1.6. Имущество, полученное в безвозмездное пользование, учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Счет предназначен для учета имущества, полученного Субъектом централизованного учета в пользование, не являющегося объектами аренды: ценности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отражению на балансе учреждения (музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части (негосударственной части - по объектам муниципальной собственности) Музейного фонда Российской Федерации); прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут); объектов, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

Объект имущества, полученный Субъектом централизованного учета от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником) в порядке, утвержденном Графиком документооборота.

Внутренние перемещения материальных ценностей в Субъекте централизованного учета, учитываемых по забалансовому счету, отражается на основании оправдательных первичных документов в порядке, утвержденном Графиком документооборота, путем изменения ответственного лица и (или) места хранения.

Передача объекта нефинансовых активов на ответственное хранение осуществляется на основании акта о приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (Приложение № 6) и с баланса не списывается. В учете перемещение отражается по дебету счета 1 101 XX 310 и кредиту счета 1 101 XX 310.

Амортизация начисляется в общем порядке.

Передача используемого безвозмездно учреждением объекта нефинансовых активов субарендатору (иному пользователю) отражается на основании акта приема-передачи по забалансовому счету в порядке, утвержденном Графиком

прекращением (закреплением) имущественных прав (в том числе права оперативного управления (хозяйственного ведения), осуществляется по балансовой стоимости объектов учета с одновременной передачей (принятием) к учету, в случае наличия, суммы начисленной на объект нефинансового актива амортизации на основании распоряжения Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики

7.1.9. Основанием для записей в аналитическом регистре по учету затрат на вложения в нефинансовые активы Субъекта централизованного учета служат акты приемки выполненных работ (КС-2), справка о стоимости выполненных работ (КС-3), представленных Субъектом централизованного учета в соответствии с Графиком документооборота.

Законченные объекты нефинансовых активов на основании Актов о приеме-передачи нефинансовых активов (ф.0504101), Актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103), сформированных Субъектом централизованного учета в соответствии с Графиком документооборота, отражаются по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 110100000 «Основные средства» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 110600000 «Вложения в нефинансовые активы».

Основание: пункт 34 Инструкции № 162н.

7.1.10. Разукрупнение объекта основного средства, являющегося единицей инвентарного учета, при внесении изменений в данные бухгалтерского учета, отражается по его первоначальной (балансовой) стоимости по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 110400000 «Амортизация», счета 140110172 «Доходы от операций с активами» и кредиту счета 110100000 «Основные средства». Одновременно отражается принятие полученных по результатам разукрупнения новых инвентарных объектов учета – по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 110100000 «Основные средства».

Основание: пункт 10 Инструкции № 162н.

7.1.11. Начисление амортизации производится линейным способом.

В течение отчетного года амортизация начисляется МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы, операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф.0504833).

В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев перевода его на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.

На объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Основание: пункты 85, 92 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.1.12. Аналитический учет объектов основных средств ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп (видов) объектов основных средств и по материально-ответственным лицам. Материальная ответственность закрепляется Субъектом централизованного учета локальными нормативными правовыми актами.

Аналитический учет капитальных вложений по счету 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» ведется в бухгалтерской справке (ф.0503833) для систематизации информации по соответствующей аналитической группе синтетического счета, в разрезе видов (кодов) затрат по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому), приобретаемому (изготавливаемому, создаваемому) объекту нефинансовых активов.

Срок полезного использования предметов определяется Комиссией по приемке нефинансовых активов и материальных ценностей или устанавливается на основании паспортов заводов изготовителей (при наличии), либо по сопоставимой информации с сайтов в сети «Интернет».

Основание: пункты 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.3.2. Учет операций с материальными запасами ведется на счетах аналитического учета счета 010500000 "Материальные запасы" с указанием в 1 - 17 разрядах номера счета соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации, в 24 - 26 разрядах номера счета - подстатьи КОСГУ, соответствующей экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни (отражаемого объекта бухгалтерского учета).

Основание: пункт 21 Инструкции 162н.

7.3.3. Приобретение материальных запасов отражается по фактической (сформированной) стоимости.

Фактическая стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Основание: пункт 23 Инструкции 162н, пункт 107 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.3.4. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы при их передаче в эксплуатацию, либо по средней фактической стоимости.

Применение одного из указанных способов определения стоимости материальных запасов при выбытии по группе (виду) материальных запасов осуществляется в течение финансового года непрерывно.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Списание канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и иных материальных запасов производится на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы 0504210) и Акта о списании материальных запасов (код формы 0504230), составленной материально – ответственным (ответственным) лицом Субъекта централизованного учета и утвержденной руководителем Субъекта централизованного учета (уполномоченным должностным лицом), переданных в ЕЦИС в соответствии с Графиком документооборота.

Отражение в бюджетном учете операций по внутреннему перемещению материальных запасов при смене материально-ответственного лица оформляется Требованием - накладной (ф.0504204), переданной Субъектом централизованного учета в ЕЦИС и оформленной в соответствии с Графиком документооборота.

7.3.5. Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) материальных запасов оформляются бухгалтерскими записями на основании надлежаще оформленных первичных (сводных) учетных документов, в порядке, предусмотренном Инструкциями по применению Планов счетов.

Основание: пункт 114 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.3.6. Оприходование материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика, товарных накладных и т. п.), переданных Субъектом централизованного учета в ЕЦИС в соответствии с Графиком документооборота.

Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально - ответственных (ответственных) лиц.

контрагентов (плательщиков доходов), идентификационных номеров расчетов по доходам (уникальных идентификаторов начислений (УИН) (при наличии), правовых оснований возникновения расчетов) вне балансовых счетов Рабочего плана счетов (в управленческом учете), формирования персонифицированных регистров учета расчетов с плательщиками, а также проведения на постоянной основе в целях формирования отчетных данных (не реже чем на отчетную дату) сверки персонифицированных данных управленческого учета и данных об объектах учета, отраженных на балансовых счетах Рабочего плана счетов по соответствующим группам плательщиков.

Начисление администрируемых доходов осуществляется в соответствии с пунктами 78 и 86 Инструкции № 162н Бухгалтерской справкой (код формы 0504833), оформленной последним днем отчетного месяца, в разрезе контрагентов. Субъект централизованного учета представляет в ЕЦИС данные по начисленным администрируемым доходам не позднее 5 календарного числа месяца, следующего за отчетным.

Начисление администрируемых доходов отражается ежемесячно на основании сведений по начислению администрируемых доходов (приложение № 4), предоставляемых соответствующим Субъектом централизованного учета в ЕЦИС, и (или) путем интеграции из специализированного программного продукта Субъекта централизованного учета.

Начисление дебиторской задолженности по доходам от межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых без условий передачи активов, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 020500000 «Расчеты по доходам» (120550000, 120560000) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 040110100 «Доходы экономического субъекта» (040110150, 040110160), в части доходов текущего финансового года, 040140100 «Доходы будущих периодов экономического субъекта» (040140150, 040140160), в части доходов будущих периодов, от предоставления межбюджетных трансфертов дебиторской задолженности по доходам от субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых с условиями при передаче активов, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 020500000 «Расчеты по доходам» (120550000, 120560000) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040140100 «Доходы будущих периодов экономического субъекта» (040140150, 040140160) Справкой (код формы 0504833) согласно представленному Субъектом централизованного учета соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта (дополнительному соглашению к соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта, Уведомлению по расчетам между бюджетами (ф. 0504817)), иным документам, подтверждающим объемы бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетного трансферта (закон о бюджете и т.д.).

При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования, уполномоченное лицо доводит до МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» полученные расходные расписания.

В случаях переплаты неналоговых доходов при отсутствии заявления от плательщика на возврат излишне уплаченной суммы, по истечении срока исковой давности, указанные средства списываются с баланса в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Субъекта централизованного учета.

Дата представления начислений является датой совершения операций и подлежит отражению в текущем периоде.

Учет операций по начислению и поступлению доходов ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

межбюджетных трансфертов отражаются по кредиту счета 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам» и дебету счета 140100000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» одновременно с проведением кассового расхода Бухгалтерской справкой (код формы 0504833).

Основание: пункты 79, 80, 102 Инструкции № 162н.

7.4.4. Перечисление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на основании соглашений, заключенных между Субъектом централизованного учета и автономными, бюджетными учреждениями.

Начисление указанных субсидий производится на основании отчета о выполнении государственного задания на текущий год и плановый период в Справке (код формы 0504833).

7.4.5. Перечисление субсидий, предоставляемых юридическим лицам, производится на основании договоров (соглашений), приказов о перечислении, расчетов размера субсидии и других документов, обозначенных в правилах и порядках перечисления субсидий, утвержденных соответствующими нормативными правовыми документами, предоставляемых Субъектом централизованного учета.

Начисление указанных субсидий производится Справкой (код формы 0504833) на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (отчета о результатах выполнения условий договора (соглашения) и иных документов, обозначенных в договорах (соглашениях) о предоставлении субсидии, предоставляемых Субъектом централизованного учета.

7.4.6. Начисление представительских расходов производится Справкой (код формы 0504833) на основании нормативных правовых актов Субъекта централизованного учета с приложением Сметы расходования, утвержденной руководителем Субъекта централизованного учета, и переданных в ЕЦИС, в день перечисления указанных расходов в сумме сформированных заявок на кассовый расход.

7.4.7. Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком) и поступившие в МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» от Субъекта централизованного учета в ЕЦИС в месяце, следующим за отчетным:

- до 8 календарного числа – отражаются месяцем их оформления;
- после 8 календарного числа – отражаются месяцем их поступления.

7.4.8. Авансовые платежи по закупке товаров, работ и услуг производятся в размере, предусмотренном законодательством.

7.5. Учет кассовых операций и денежных документов

7.5.1. Учет кассовых операций осуществляется согласно Указанию Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Порядок ведения кассовых операций) и в соответствии с Графиком документооборота.

7.5.2. Учет кассовых операций Субъекта централизованного учета ведется в кассовой книге в валюте Российской Федерации.

7.5.3. Учет операций по движению наличных денежных средств и операций с ними ведется в Журнале операций по счету «Касса». Записи в Журнале операций по счету «Касса» производятся на основании отчета кассира.

уполномоченными им должностными лицами авансовых отчетов (отчета о расходах подотчетного лица), переданных Субъектом централизованного учета в ЕЦИС.

Отражение операций по проверенным и принятым к учету авансовым отчетам (отчетам о расходах подотчетного лица) осуществляется в Журнале расчетов с подотчетными лицами ежемесячно.

7.6.5. Учет операций с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц с указанием фамилии, инициалов, суммы выданных денежных средств (аванса, возмещения принятого перерасхода), суммы расхода согласно авансовому отчету (отчету подотчетного лица), суммы возвращенного подотчетным лицом (погашенного) остатка неиспользованных денежных средств (аванса).

7.6.6. В Главную книгу переносятся обороты по операциям, отраженным в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

7.6.7. Возмещение расходов на служебные командировки превышающие размер, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 сентября 2013 г. № 343 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики», производится в пределах утвержденных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на содержание аппарата Субъекта централизованного учета по фактически произведенным расходам с разрешения руководителя Субъекта централизованного учета или уполномоченного им на то заместителя руководителя, оформленного в виде разрешительной надписи на служебной записке сотрудника Субъекта централизованного учета, которому компенсируются командировочные расходы.

Основание: постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 сентября 2013 г. № 343 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики».

7.7. Учет расчетов по оплате труда.

7.7.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2007 г. № 270 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Чувашской Республики» заработная плата (денежное вознаграждение, денежное содержание) рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетной ведомости (ф. 0504402) и Платежной ведомости (ф. 0504403).

7.7.2. Операции по начислению заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения) пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера, компенсационных выплат работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и иным выплатам, а также операции по начислению и перечислению сумм налогов, страховых взносов и платежей в бюджеты с доходов сотрудников Субъекта бюджетного учета отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

Выплата денежного содержания (денежного вознаграждения, заработной платы) за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

Сотрудник, ответственный за оформление расчетных листов, передает расчетный листок в разрезе сотрудников в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца ответственному лицу Субъекта централизованного учета под роспись.

7.7.5. Срок выдачи зарплаты наличными руководитель учреждения определяет самостоятельно, но его продолжительность не может превышать пяти рабочих дней, включая день получения наличных со счета. Срок выдачи зарплаты указывается в расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401) или платежной ведомости (ф. 0504403). Если сотрудник не получил зарплату в течение установленного срока, невыплаченная сумма депонируется в последний день выдачи зарплаты. Ведомости на выдачу зарплаты в соответствующих строках ставится отметка «Депонировано» подписью или штампом. Для обобщения сведений о не выплаченных в установленный срок суммах зарплаты применяется реестр депонированных сумм (ф. 0504047). В них напротив фамилий работников, которые не получили зарплату в предусмотренный срок, кассир делает отметку "депонировано".

Депонированные суммы сдают в банк не позднее следующего рабочего дня. При сдаче депонированных сумм в банк кассир составляет один расходный кассовый ордер.

Основание: п. 9 Федерального стандарта N 274н, приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

Учет депонированной зарплаты ведется на счете 304.02 «Расчеты с депонентами» (п. 270 Инструкции к Единому плану счетов № 157н). Депонированная зарплата включается в расходы того месяца, когда она начислена.

7.7.6. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям формируется на основании первичных документов: табелей учета рабочего времени, приказов (выписок) о приеме, увольнении, перемещении, отпусках; документов, подтверждающих право на получение государственных пособий, компенсаций, листов нетрудоспособности и аналогичных документов, предоставляемых Субъектом бюджетного учета.

7.7.7. В Главную книгу ежемесячно переносятся обороты по операциям, отраженным в Журнале операций расчетов по оплате труда.

7.8. Учет финансовых результатов.

7.8.1. Администрируемые доходы текущего финансового года учитываются на счете 040110000 в разрезе контрагентов и бюджетной классификации доходов.

7.8.2. Фактические расходы текущего финансового года учитываются на счете 040120000 в разрезе применяемой аналитики.

7.8.3. Учет операции по счету 040140000 ведется на основании данных, предоставляемых Субъектом централизованного учета по форме согласно приложению № 4 к настоящей Учетной политике и (или) путем интеграции из специализированного программного продукта.

Учет сомнительных долгов по администрируемым доходам ведется по счету 040140000 в разрезе контрагентов и бюджетной классификации доходов.

Операции по начислению сомнительных долгов производятся на основании исполнительных листов, решений судов и иных подтверждающих документов, предоставляемых Субъектом централизованного учета по форме согласно приложению № 4 к настоящей Учетной политике.

7.8.4. Учет расходов будущих периодов ведется на счете 040150000.

Резерв стр.взн. = К * ЗПср * С,

где: С - ставка страховых взносов.

Сумма страховых взносов рассчитывается по максимальному тарифу страховых взносов без учета предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

Оценочное обязательство в виде резерва для оплаты обязательств по предъявленным претензиям и искам определяется (уточняется) ежеквартально на основании информации, представляемой в соответствии с Графиком документооборота.

Резерв по претензионным требованиям и искам признается в полной сумме в случае предъявления претензионных требований и исков о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) должностных лиц (в том числе при издании актов, не соответствующих законодательству Российской Федерации или иному правовому акту), а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов. При недостаточности сумм созданных резервов, соответствующее превышение фактически произведенных расходов признается расходами (затратами) текущего периода.

Стоимостная оценка резервов подлежит ежегодному пересмотру и корректировке до текущей обоснованной оценки на отчетную дату.

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

7.9. Учет принятых обязательств

7.9.1. Для учета показателей принятых обязательств (денежных обязательств) текущего финансового года, первого и второго года планового периода и внесенных в текущем финансовом году изменений в показатели принятых обязательств (денежных обязательств) используется счет 050200000.

7.9.2. Учет принятых обязательств ведется на следующих счетах:

050201000 «Принятые обязательства»;

050202000 «Принятые денежные обязательства».

7.9.3. Аналитический учет принятых обязательств ведется на основании документов, подтверждающих принятие обязательства, и отражается в Журнале регистрации бюджетных обязательств (код формы 0504064).

7.9.4. Основанием для принятия на учет бюджетного обязательства являются:

при заключении договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - договор (государственный контракт). При этом бюджетное обязательство принимается на учет в сумме договора (государственного контракта);

при оплате на основании счета, накладной на поставку товаров, акта выполненных работ или оказанных услуг, соглашения, заключенного между Субъектом централизованного учета и юридическим лицом на предоставление субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики, приказа Субъекта централизованного учета на перечисление средств из республиканского бюджета Чувашской Республики, нормативных правовых актов Чувашской Республики, определяющих распределение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов по их получателям, обязательство принимается на основании указанных документов;

при оплате за наличный расчет подотчетными лицами расходов на хозяйственно – операционные нужды Субъекта централизованного учета, оплате госпошлины и

Первичные (сводные) учетные документы составляются в момент совершения фактов хозяйственной жизни или, если это невозможно, сразу после окончания факта хозяйственной жизни Субъектом централизованного учета.

К учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, составленные по унифицированным формам или по неунифицированным формам, в которых содержатся все обязательные реквизиты, а именно:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование субъекта учета, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- информация, необходимая для предоставления в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, который установлен Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- подписи лиц, составивших документ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации.

Документы, отражающие операции с наличными или безналичными денежными средствами, при наличии исправлений к учету не принимаются.

Документы, отражающие иные операции, принимаются с исправлениями, только если они внесены по согласованию с лицами, которые составили и (или) подписали эти документы, что подтверждено подписями тех же лиц, надписью «Исправленному верить» («Исправлено») с указанием даты внесения исправлений.

Субъект централизованного учета обеспечивает своевременность и качественное оформление предоставляемых в ЕЦИС документов, достоверность данных, в них содержащихся, своевременную передачу документов для отражения в учете.

Основание: пункт 33 Федерального стандарта № 256н, Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8.2. Все первичные (сводные) учетные документы, независимо от формы, подписываются руководителем или уполномоченным им лицом Субъекта централизованного учета.

XI. Порядок признания в учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия информации об этих событиях в бюджетной (финансовой) отчетности

9.1. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной (финансовой) отчетности.

9.2. Датой подписания отчетности считается фактическая дата подписания в установленном порядке полного комплекта бюджетной (финансовой) отчетности.

9.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна

самоуправления города Чебоксары полномочий и (или) функций, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Федеральным стандартом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Передача по решению субъекта учета полномочий по ведению бюджетного учета, в том числе по составлению бюджетной отчетности МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» осуществляется на основании договора (соглашения).

II. Порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия с учета) объектов бухгалтерского учета, методы оценки объектов бухгалтерского учета, а также порядок раскрытия информации о них в бюджетной отчетности.

2.1. Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных балансовых счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов бюджетного учета.

Учет объектов бухгалтерского учета, отражаемых на забалансовых счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов, ведется по простой системе бухгалтерских записей.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета, применяемый для ведения бюджетного учета органов местного самоуправления города Чебоксары и подведомственных им казенных учреждений, в отношении которых МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы согласно приложению № 1.

Порядок применения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого для ведения бюджетного учета органов местного самоуправления города Чебоксары и подведомственных им казенных учреждений, в отношении которых МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

2.2. Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

Бухгалтерский учет ведется непрерывно исходя из допущения непрерывности деятельности обслуживаемых органов местного самоуправления города Чебоксары и подведомственных им казенных учреждений (далее - Субъект централизованного учета) в обозримом будущем.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах

федерального бюджета, условий получения бюджетных кредитов, иных бюджетных ограничений, не влияет на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При ведении бухгалтерского учета Субъекта централизованного учета обеспечивается приоритетное признание в бухгалтерском учете расходов и обязательств над признанием возможных доходов и активов, отражая указанные объекты учета по самым консервативным оценкам - не завышая активы и (или) доходы и не занижая обязательства и (или) расходы (принцип осмотрительности).

Принятие к учету имущества и (или) обязательств, а также информации об изменении их денежного эквивалента (об увеличении, уменьшении) в рамках правопреемства по правам и обязанностям при реорганизации Субъекта централизованного учета (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) осуществляется на основании данных бухгалтерского учета (регистров бухгалтерского учета) реорганизуемого учреждения, сформированных с учетом положений Инструкции № 162н, подтвержденных актами приема-передачи имущества, обязательств (актами приема-передачи данных регистров бухгалтерского учета), содержащими информацию о денежном эквиваленте всех передаваемых объектов учета.

События после отчетной даты отражаются в бюджетном учете текущего года и оформляются Бухгалтерской справкой (код формы ф.0504833).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.3. В случае если в отношении какого-либо объекта бухгалтерского учета нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, не установлены правила его отражения в бухгалтерском учете, МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» определяет учетную политику исходя из требований федерального стандарта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н (зарегистрирован в Минюсте России 27 апреля 2017 г., регистрационный № 46517) (далее – Федеральный стандарт № 256н).

Основание: пункт 7 Федерального стандарта.

2.4. Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива или обязательства используется метод рыночных цен, справедливая стоимость актива (обязательства), которая определяется на основании текущих рыночных цен (на сайтах в сети Интернет) или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

Основание: пункты 54,55 Федерального стандарта № 256н.

2.5. Раскрытие информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности производится в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н (зарегистрирован в Минюсте России 3 февраля 2011 г. Регистрационный № 19693).

III. Технология обработки учетной информации

3.1. Автоматизация бухгалтерского учета в МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам бухгалтерского учета в соответствии с пунктом 19 Инструкции № 157н и составлением баланса.

В 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности).

В 19 - 23 разрядах номера счета Рабочего плана счетов отражается синтетический код счета Единого плана счетов.

В разрядах 24–26 отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) (в соответствии с разделом V указаний, утвержденных приказом № 85н).

Основание: пункты 6 и 21 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.2. Корреспонденция счетов бюджетного учета применяется в соответствии с приложением № 1 к Инструкции № 162н.

4.3. При формировании бюджетной отчетности по счетам аналитического учета счета 0 100 00 000 «Нефинансовые активы» при переносе остатков на начало текущего финансового года, за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 "Вложения в нефинансовые активы", 010700000 «Нефинансовые активы в пути», в 5 - 17 разрядах номера счета указываются нули.

Для получения дополнительной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям, в аналитических кодах Плана счетов бюджетного учета по счетам аналитического учета счета 010000000 «Нефинансовые активы» в 5- 17 разрядах номера счета указывается код целевой статьи и вида расхода бюджета.

Основание: пункт 2 Инструкции № 162н.

V. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

5.1. Порядок проведения инвентаризации регламентируется приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Целью проведения инвентаризации является выявление фактического наличия соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

Инвентаризацию имущества и финансовых обязательств (далее – инвентаризация) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия, утвержденная приказом Субъекта централизованного учета. Основанием для проведения инвентаризации является приказ о проведении инвентаризации, утвержденный руководителем Субъекта централизованного учета или уполномоченным им на то должностным лицом (далее – уполномоченное должностное лицо). К проведению инвентаризации может привлекаться представитель МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары».

В Субъекте централизованного учета проводятся годовая и внезапная инвентаризации, также проводится инвентаризация при смене материально ответственного лица.

Годовая инвентаризация является обязательной и проводится в сроки, устанавливаемые приказом руководителя Субъекта централизованного учета (уполномоченными лицами), и оформляется актами инвентаризации. При этом инвентаризация объектов основных средств проводится не реже одного раза в три года.

За один день до проведения в Субъекте централизованного учета инвентаризации активов и обязательств МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» представляет данные бухгалтерского учета по объектам инвентаризации.

Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества и финансовых обязательств с данными бухгалтерского учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и отражаются в отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бюджетном отчете.

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
Журнал операций расчетов по оплате труда;
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
Журнал по прочим операциям;
Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
Журнал операций межотчетного периода;
Главная книга;

иных регистрах, предусмотренных Инструкцией к Единому плану счетов № 157н и Приказом № 52н.

Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов. Корреспонденция счетов в соответствующем Журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета. В части операций по забалансовым счетам операция отражается в зависимости от характера изменений объекта учета записью о поступлении (увеличении) или выбытии (уменьшении) объекта учета.

По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные (сводные) учетные документы и (или) электронные образы (скан -копии), переданные Субъектом централизованного учета через ЕЦИС и относящиеся к соответствующим Журналам операций, иным регистрам бухгалтерского учета, формируются на бумажном носителе, хронологически подбираются и сброшюровываются. На обложке указывается: наименование Субъекта централизованного учета; название и порядковый номер папки (дела); период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа); наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций) с указанием при наличии его номера; количества листов в папке (деле).

По истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих Журналов операций записываются в Главную книгу.

При завершении текущего финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в регистры бухгалтерского учета очередного финансового года не переходят.

Регистры бухгалтерского учета подписываются лицом, ответственным за его формирование.

Правильность отражения фактов хозяйственной жизни согласно в первичных учетных документах обеспечивают уполномоченные лица Субъекта централизованного учета, составившие и подписавшие их.

6.5. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации (далее - рублевый эквивалент).

Объекты учета, стоимость которых выражена в иностранной валюте, принимаются к бухгалтерскому учету в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату совершения операции (в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией, - на отчетную дату) путем пересчета суммы в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации соответствующих иностранных валют по отношению к рублю, при отсутствии официального курса - по курсу, рассчитанному по котировкам иностранной валюты на международных валютных рынках или по устанавливаемым центральными (национальными) банками соответствующих

По истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих Журналов операций записываются в Главную книгу. Главная книга распечатывается и подписывается главным бухгалтером ежегодно по истечении финансового года.

Основание: пункты 6, 11, 13, 16, 17, 18, 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

VII. Учет отдельных видов имущества и обязательств

7.1. Нефинансовые активы.

7.1.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Субъекта централизованного учета при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение и изготовление.

Основание: пункты 23–25, 38, 39, 47 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

К основным средствам не относятся предметы, служащие менее двенадцати месяцев, независимо от их стоимости, материальные объекты имущества, относящиеся в соответствии с положениями настоящей Инструкции к материальным запасам, находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений, готовой продукции (изделий), товаров.

Основание: пункт 39 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.1.2. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом, присваивается внутренний порядковый инвентарный номер комплекса объектов, формируемый как совокупность инвентарного номера комплекса объектов и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

Каждому инвентарному объекту основных средств (группе объектов) в момент принятия к бухгалтерскому учету уполномоченной организацией присваивается инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер объекта основных средств). Инвентарный номер объекта основных средств (группы объектов) состоит из пятнадцати знаков, определяемых последовательно по мере принятия к учету объектов основных средств:

XXX.X.X.XXXXXX.XXXX

- в 1 - 3 разрядах - код субъекта централизованного учета, соответствующий коду главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики;

- в 4 разряде - код синтетической группы инвентарного объекта основных средств по счету 101 "Основные средства" - "1" - "Основные средства";

- в 5 разряде - код вида инвентарного номера:

"1" - индивидуальный инвентарный объект - отражается при формировании инвентарного номера индивидуального объекта;

"2" - групповой инвентарный объект - отражается при формировании инвентарного номера группы объектов;

соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации, в 24 - 26 разрядах номера счета - подстатьи КОСГУ, соответствующей экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни (отражаемого объекта бухгалтерского учета).

Срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определяется при вводе их в эксплуатацию в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для первых девяти амортизационных групп Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Срок полезного использования объекта основных средств, не названного в Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, определяются при принятии к учету данного объекта постоянно действующей комиссией, утвержденной приказом Субъекта централизованного учета. В этом случае определение срока полезного использования объекта основных средств производится исходя из ожидаемого срока использования объекта в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей.

Вновь приобретенные персональные компьютеры, включая процессор, монитор, клавиатуру, мышь, принимаются на баланс как единый объект (единый комплекс) основных средств.

При замене отдельных частей объекта, который должен учитываться как единый комплекс, замена отражается в учете приобретением и заменой запасных частей.

Принятие к учету вновь поступивших объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, а также выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии, утвержденной приказом Субъекта централизованного учета, оформленного оправдательным документом (первичным (сводным) учетным документом) - Актом по форме, установленной нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации, переданным Субъектом централизованного учета в ЕЦИС.

Основание: пункт 7 Инструкции № 162н.

7.1.5. Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда, вводятся в эксплуатацию в момент их поступления на основании товарной накладной, универсального передаточного акта и иных первичных документов, представленных в ЕЦИС Субъектом централизованного учета.

Выдача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда, отражается по дебету счетов 040120271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010100000 "Основные средства" (010132410, 010134410 — 010138410).

Основные средства стоимостью на дату принятия к бюджетному учету до 10 000 рублей 00 копеек включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда, введенные в эксплуатацию, подлежат учету по наименованиям, количеству, материально — ответственным (ответственным) лицам на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по стоимости приобретения.

В случае невозможности определения стоимости основного средства принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного

документооборота, путем изменения материально ответственного лица, с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)",

забалансовом счете 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование".

Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов отражается на основании акта приемки-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету в порядке, утвержденном графиком документооборота.

Основание: пункт 333 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.1.7. Для учета основных средств и ценностей, временно находящихся в Субъекте централизованного учета, применяется забалансовый счет 02, предназначенный для учета материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, материальных ценностей, принятых учреждением на хранение, в переработку, материальных ценностей, полученных (принятых к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.), материальных ценностей, изъятых в возмещение причиненного ущерба, за исключением материальных ценностей, являющихся согласно законодательству Российской Федерации вещественными доказательствами и учитываемых обособленно, материальных ценностей, изъятых (задержанных) таможенными органами и не помещенных на склад временного хранения таможенного органа, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности, полученные (принятые) Субъектом централизованного учета, учитываются на забалансовом счете 02 на основании акта приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (Приложение № 6), переданного в ЕЦИС и подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) Субъектом централизованного учета материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта Субъектом централизованного учета в условной оценке: один объект, один рубль.

Внутренние перемещения материальных ценностей в Субъекте централизованного учета отражаются по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов в порядке, утвержденном Графиком документооборота, путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет материальных ценностей, принятых на хранение (в переработку), ведется в Карточке учета материальных ценностей в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения (нахождения).

Основание: пункты 335 и 336 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.1.8. Передача (получение) объектов государственного имущества Чувашской Республики между Субъектом централизованного учета и другими органами государственной власти Чувашской Республики, а также иными, созданными на базе государственного имущества, государственными организациями, в связи с

7.2. Учет нематериальных активов и неисключительных прав на нематериальные активы

7.2.1. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности Субъекта централизованного учета, одновременно удовлетворяющие условиям, перечисленным в п. 56 Инструкции № 157н.

Платежи Субъекта централизованного учета за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа) согласно условиям договора, относятся на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года.

Материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, не относятся к нематериальным активам, принимаемым к бухгалтерскому учету. К таким объектам (носителям) относятся, в частности, CD и DVD диски, документы на бумажных носителях (книги, брошюры), схемы, макеты.

Материальные носители нематериальных активов принимаются к учету в составе материальных запасов, списываются с балансового учета при выдаче ответственным лицам и в дальнейшем учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» на время использования.

7.2.2. Неисключительные права пользования нематериальными активами со сроком службы более 12 месяцев учитываются на счете 111.60 «Права пользования нематериальными активами» с указанием в 24-26-х разрядах счета коды КОСГУ 352 - для прав с определенным сроком полезного использования и 353 - с неопределенным сроком полезного использования.

Неисключительные права пользования нематериальными активами учитываются по стоимости, которая указана в лицензионном или другом договоре. В стоимость не включаются платежи по обновлению программного обеспечения, информационных систем, баз данных по отдельным договорам. Такие расходы списываются на финансовый результат текущего периода.

Ежемесячно на права пользования нематериальными активами с определенным сроком использования начисляется амортизация.

На права пользования с неопределенным сроком использования амортизация не начисляется.

Расходы на покупку неисключительных прав на нематериальные активы по краткосрочному договору (до 12 месяцев и 12 месяцев) списываются на текущие расходы.

Неисключительные права на нематериальные активы со сроком службы 12 месяцев и менее за балансом не учитываются.

7.3. Материальные запасы.

7.3.1. К материальным запасам относятся:

предметы со сроком полезного использования не более 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Единица бухгалтерского учета материальных запасов выбирается Субъектом централизованного учета самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации об этих запасах, а также надлежащий контроль за их наличием и движением. В зависимости от характера материальных запасов, порядка их приобретения и использования единицей материальных запасов может быть номенклатурный номер, партия, однородная группа и т. п.

Основание: пункт 22 Инструкции № 162н.

7.3.7. Списание горюче – смазочных материалов производится на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230), представленного Субъектом централизованного учета в ЕЦИС в соответствии с нормами расхода горюче – смазочных материалов с учетом методических рекомендаций Минтранса России, утвержденных распоряжением от 14 марта 2008 № АМ-23-р.

Двигатели, аккумуляторы, автомобильные шины, колесные диски, наборы автоинструмента и другие запчасти, выданные на транспортное средство взамен изношенных, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), в целях контроля за их использованием учитываются на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» (далее – счет 09).

При определении срока эксплуатации автомобильных шин принимается к руководству распоряжение Минтранса России от 05.01.2004 № АК-1-р «О продлении срока действия руководящего документа «Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств» (РД 311219 9-1085-02)».

7.3.8. Для организации учета на забалансовых счетах сувенирной продукции, бланков строгой отчетности и прочих материальных запасов в Субъекте централизованного учета назначаются материально-ответственные лица. Учет данной продукции ведется на забалансовых счетах 21 «Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество» по стоимости приобретения, 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк - один рубль, 07 «Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» по стоимости приобретения.

Испорченные бланки строгой отчетности списываются по акту о списании бланков строгой отчетности (код формы 0504816), оформленному Субъектом централизованного учета и представленному в ЕЦИС в соответствии с Графиком документооборота, с последующим уничтожением.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества.

Основание: пункты 345 и 346 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.4. Учет финансовых активов и обязательств

7.4.1. Расчеты по администрируемым доходам органов местного самоуправления города Чебоксары и подведомственных им казенных учреждений осуществляются в соответствии с Порядком осуществления бюджетных полномочий администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Субъекта централизованного учета.

Поступившие доходы отражаются на счете 121002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» в порядке, установленном в пункте 91 Инструкции № 162н.

Поступление администрируемых доходов отражается в учете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов в разрезе контрагентов, с использованием прикладного программного обеспечения Система удаленного финансового документооборота (далее — СУФД) или специализированного программного обеспечения Субъекта централизованного учета.

Применение способа организации аналитического учета по группе плательщиков доходов допустимо при условии обеспечения ведения Субъектом централизованного учета персонифицированного учета расчетов с плательщиками доходов (в разрезе

7.4.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счетах бюджетного учета в соответствии с кодами классификаций операций сектора государственного управления. Учет ведется в разрезе контрагентов. Инвентаризация расчетов производится Субъектом централизованного учета 1 раз в год перед сдачей годовой отчетности на основании актов сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками. Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками формируется по поставщикам, подрядчиками предназначен для аналитического учета производимых с ними расчетов. Записи в Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками производятся на основании представленных Субъектом централизованного учета в ЕЦИС первичных учетных документов, подтверждающих принятие денежных обязательств перед поставщиками (подрядчиками), иными участниками договоров (государственных контрактов), а также первичных учетных документов, подтверждающих исполнение (погашение) принятых денежных обязательств.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется в разрезе предъявленных к оплате счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приемки-передачи и других первичных учетных документов, представляемых в ЕЦИС Субъектом централизованного учета.

7.4.3. Перечисление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям или бюджетам соответствующих публично-правовых образований по выполнению условий при передаче активов, осуществляется на основании заключенных с указанными организациями договоров (соглашений) или нормативных правовых актов, определяющих распределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по их получателям, и отражается по дебету счета 120600000 «Расчеты по выданным авансам».

Зачет перечисленных авансовых платежей по субсидиям, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям или бюджетам соответствующих публично-правовых образований по выполнению условий при передаче активов, производится на основании представляемого Субъектом централизованного учета отчета о достижении целевых показателей (о выполнении условия при передаче актива) Справкой (код формы 0504833) и отражается по дебету счета 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам» и кредиту счета 120600000 «Расчеты по выданным авансам».

В случаях, когда при предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам соответствующих публично-правовых образований по выполнению условий при передаче активов, нормативными правовыми актами Российской Федерации утверждены специальные формы отчетов, зачет указанных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов производится на основании данных отчетов Справкой (код формы 0504833) и отражается по дебету счета 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам» и кредиту счета 120600000 «Расчеты по выданным авансам».

Перечисление дотаций, а также субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам соответствующих публично-правовых образований, осуществляемых в качестве компенсаций произведенных расходов, отражается по дебету счета 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам» и кредиту счета 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» на основании расходных платежных документов, подтверждающих кассовый расход соответствующих публично-правовых образований, суммы начисленных дотаций, субсидий, субвенций и иных

7.5.4. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров формируется в виде электронного документа и подписывается ответственным исполнителем централизованной бухгалтерии 1 раз в год по завершению отчетного финансового года.

7.5.5. Учет операций с денежными документами ведется в Журнале по прочим операциям на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

Основание: пункты 168, 172 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.6. Расчеты с подотчетными лицами

7.6.1. Денежные средства под отчет на хозяйственно-операционные нужды выдаются безналичным способом путем перечисления денежных средств на зарплатные банковские карты, открытые в кредитных организациях материально – ответственным (ответственным) сотрудникам Субъекта централизованного учета, либо на корпоративную карту Субъекта централизованного учета.

7.6.2. Денежные средства под отчет на командировочные расходы, включая суточные, выдаются безналичным способом путем перечисления денежных средств на зарплатные банковские карты, открытые в кредитных организациях сотрудникам Субъекта централизованного учета.

Перечисление командировочных расходов, включая суточные, производится на основании утвержденного руководителем Субъекта централизованного учета авансового отчета (ф.0504505) и (или) отчета о расходах подотчетного лица (ф.0504520).

Денежные средства на указанные цели могут переводиться авансовым платежом при наличии заявления от сотрудника Субъекта централизованного учета, содержащего смету предполагаемых расходов и согласованного с руководителем Субъекта централизованного учета, или на основании решения о командировании на территории Российской Федерации, решения о командировании на территорию иностранного государства, утвержденных руководителем Субъекта централизованного учета или уполномоченными им должностными лицами.

При направлении работника Субъекта централизованного учета в служебную командировку на территории Российской Федерации возмещение расходов производится в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

распоряжением Главы Чувашской Республики от 18 декабря 2019 г. № 499-рг «О некоторых вопросах, связанных со служебными командировками лиц, замещающих отдельные государственные должности Чувашской Республики и должности государственной гражданской службы Чувашской Республики»;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 мая 2019 г. № 178 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим отдельные государственные должности Чувашской Республики»;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 сентября 2013 г. № 343 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики».

7.6.3. Учет операций с подотчетными лицами Субъекта централизованного учета ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

7.6.4. Записи в Журнал операций с подотчетными лицами отражаются на основании утвержденных руководителем Субъекта централизованного учета или

7.7.3. Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования начисляются один раз в месяц в сроки выплат заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения) за вторую половину месяца.

Суммы исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц перечисляются в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации в день фактического получения сотрудниками Субъекта централизованного учета дохода.

Датой фактического получения дохода сотрудником считается день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета сотрудников Субъекта централизованного учета в банках либо по их поручению на счета третьих лиц - при получении доходов в денежной форме.

Учет сведений о заработной плате по каждому сотруднику Субъекта централизованного учета ведется в Карточке-справке (код формы 0504417), в которой, помимо общих сведений о работнике, ежемесячно отражаются по всем источникам финансового обеспечения (деятельности) суммы начисленной заработной платы по видам выплат, суммы удержаний (по видам удержаний), сумма к выдаче. Карточка-справка (ф.0504417) заполняется на основании Расчетно-платежной ведомости (ф.0504401), Расчетной ведомости (ф.0504402) и распечатывается в конце года на бумажных носителях.

Основание: Приказ № 52 н.

Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм страховых взносов, относящихся к ним, в отношении каждого сотрудника Субъекта централизованного учета, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов (рекомендованной совместным письмом Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. № АД-30-26/16030, № 17-03-10/08/47380).

7.7.4. Выплата заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения) и иных выплат производится в денежном выражении путем перечисления на счета зарплатных банковских карт, открытых в кредитных организациях сотрудникам Субъекта централизованного учета. Сотрудник вправе заменить кредитную организацию, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Выплата заработной платы за первую и вторую половину месяца производится не позднее сроков, установленных локальными нормативными правовыми актами Субъекта централизованного учета. Начисление и выплата вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании акта выполненных работ (оказанных услуг), передаваемых Субъектом централизованного учета в ЕЦИС.

Выплата заработной платы за вторую половину месяца может быть произведена до наступления срока выплаты заработной платы, установленного локальными нормативными правовыми актами Субъекта централизованного учета, на основании табеля учета рабочего времени, но не ранее последнего рабочего дня месяца, за который начисляется заработная плата.

Размер выплаты заработной платы за первую половину месяца исчисляется на основании табеля учета рабочего времени за первую половину месяца в сумме, причитающейся к перечислению сотрудникам Субъекта бюджетного учета за фактически отработанное время.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В случае принятия решения об отнесении расходов на расходы будущих периодов, указанные расходы принимаются к учету по дебету счета 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" с последующим их отнесением на финансовый результат (затраты) текущего финансового года ежемесячно равномерными долями в течение периода, к которому относятся расходы.

Если срок действия договора не определен, то договор считается заключенным сроком на 10 лет.

В случаях осуществления за счет расходов будущих периодов подписки на периодические издания и иных расходов, оформляемых актами, отнесение расходов на финансовый результат (затраты) текущего финансового года производится на основании актов, переданных в ЕЦИС Субъектом централизованного учета.

7.8.5. Учет резерва предстоящих отпусков ведется по счету 040160000.

В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат субъекта централизованного учета по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

- резерв отпусков, на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника (служащего);

- резерв по претензионным требованиям и искам по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе оспариваемым в судебном порядке.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833).

Оценочное обязательство в виде резерва отпусков определяется ежегодно на начало года, исходя из информации о количестве дней неиспользованного отпуска всех работников (служащих) на указанную дату (Приложение № 7).

Резерв отпусков рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам (служащим) за фактически отработанное время на начало года и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется в целом исходя из следующей формулы:

$$\text{Резерв отпусков} = K * ЗП_{\text{ср}},$$

где: K - общее количество неиспользованных всеми работниками (служащими) дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (начало года);

ЗП_{ср} - среднедневная заработная плата по всем работникам (служащим).

При этом среднедневной заработок для расчета резерва определяется следующим образом:

$$ЗП_{\text{ср}} = \text{ФОТ} / (12 * 29,3 * Ч)$$

где: ФОТ - сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев в целом по субъекту централизованного учета;

12 - количество месяцев в году;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

Ч - среднесписочная численность работников (служащих).

Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается в среднем по субъекту централизованного учета:

иных подобных платежей основанием для принятия на учет бюджетного обязательства является заявка на кассовый расход по перечислению денежных средств на зарплатные банковские карты;

по командировочным расходам основанием для принятия на учет бюджетного обязательства является заявка на кассовый расход по перечислению денежных средств на командировочные расходы на зарплатные банковские карты сотрудников, выезжающих в командировки или авансовый отчет;

в части расчетов по оплате труда основанием для принятия бюджетного обязательства служит бюджетная смета, по начислению и уплате страховых взносов основанием для принятия бюджетного обязательства служит расчет, оформленный Справкой (код формы 0504833).

при начислении налогов и сборов, за исключением налогов и взносов на оплату труда, основанием для принятия на учет бюджетного обязательства являются заявки на кассовый расход по авансовым платежам указанных налогов и сборов.

7.9.5. Основанием для принятия на учет денежного обязательства являются накладные на поставку товаров, акты выполненных работ или оказанных услуг и другие аналогичные документы, подтверждающие факт поставки товаров, оказания услуг и выполнения работ.

По командировочным расходам основанием для принятия на учет денежного обязательства является авансовый отчет, представленный сотрудником Субъекта централизованного учета после возвращения из командировки.

Принятие денежных обязательств по заработной плате производится при начислении сумм, подлежащих выплате, а по страховым взносам - при начислении сумм страховых взносов, подлежащих перечислению.

При начислении налогов и сборов, за исключением налогов и взносов на оплату труда, основанием для принятия на учет денежного обязательства являются Расчеты по авансовым платежам и Декларации по соответствующим налогам и сборам.

По предоставляемым юридическим лицам субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам основанием для принятия к учету денежного обязательства является заявка на кассовый расход по перечислению денежных средств.

7.10. Бюджетная отчетность

7.10.1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами.

7.10.2. Бюджетная отчетность Субъекта централизованного учета как получателя бюджетных средств составляется на основе данных Главной книги. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

VIII. Правила документооборота, порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете

8.1. Первичный учетный документ и (или) сводный учетный документ — это документ, на основании которого в учете отражается объект учета и изменяющие его факты хозяйственной жизни.

достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Субъекта централизованного учета.

9.4. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в учете и отчетности независимо от его положительного или отрицательного характера для Субъекта централизованного учета.