Приложение № 8

к Учетной политике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Сведения о количестве дней отпуска

(на предоставление которого имеют работники

за фактически отработанное время)

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО всех сотрудников | Количество дней неиспользованного отпуска по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Должность ответственного лица подпись расшифровка