

Утвержден
приказом муниципального
казенного учреждения
«Центр бухгалтерского
учета города Чебоксары»
от 31.10.2023 № 81-ОД
(приложение 1)

График документооборота между муниципальными бюджетными, автономными учреждениями города Чебоксары и муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» в рамках договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы*

<*> В случае наличия первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанные в настоящем документе, взаимодействие муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары (далее - субъект централизованного учета) и муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» (далее - уполномоченная организация) по указанным первичным учетным документам осуществляется в рамках порядка взаимодействия, утверждаемого между субъектами централизованного учета и уполномоченной организацией.

ЕЦИС - единая централизованная информационная система для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности.

ЕИС - официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

N п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку/ввод/направление документа/информации	Вид представления документа/информации	Срок ввода/направления информации рассмотрения /согласования /утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/информацию	Уполномоченная организация		Назначение информации
						Срок обработки/представления/преобразования информации	Результат обработки информации	
1. Учет нефинансовых активов								
1	Приказ о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (с изменениями и дополнениями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование нормативно-справочной информации в ЕЦИС	для внутреннего пользования
2	Перечень ответственных лиц (изменения, вносимые в перечень)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) приказа о назначении ответственных лиц	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование нормативно-справочной информации в ЕЦИС	для внутреннего пользования

3	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует доверенность средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения; 2) направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	для сверки данных при отражении фактов хозяйственной жизни	для внутреннего пользования
4	Первичные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов)							
4.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных	1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота); 2) для отражения операций (ОКУД 0504071),

	объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)						платежных поручений (при наличии сведения о денежных обязательствах)	бухгалтерского учета
4.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в день подписания документа в ЕИС (ЕАТ)	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС; в части формирования заявки на кассовый расход или платежных поручений: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование заявки на кассовый расход или платежных поручений (при наличии	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

	<p>строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) при исполнении контракта через единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС) или единый агрегатор торговли (далее - ЕАТ) (через "Региональную информационную систему управления закупками Чувашской Республики" интегрированной с ЕИС (далее - "WEB-Торги") и "Портал закупок малого объема Чувашской Республики" "ТЭК-Торг" (далее - "ТЭК-Торг")) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации)</p>						<p>сведения о денежных обязательствах</p>	
4.3	<p>Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует и подписывает средствами ЕЦИС электронными</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованного учета,</p>	<p>не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения</p>	<p>1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в</p>	<p>1) для принятия решения Комиссией по поступлению и</p>

	приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо (Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов)			подписями в срок, установленный субъектом централизованн ого учета	руководитель (уполномочен ное лицо) субъекта централизован ного учета, ответственны е лица уполномоченн ой организации	документа в ЕЦИС	регистре бухгалтерского учета в целях систематизаци и информации на соответствующ их счетах учета капитальных вложений; 3) формирова ние платежных документов в зависимости от способа выдачи денеж ных средств (при необходи мости)	выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документообор ота); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
5	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441)							
5.1	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) при принятии к учету в связи с безвозмездным поступлением нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с	субъект централизов анного учета	электрон ный	1) формирует и направляет не позднее следующего рабочего дня за днем безвозмездного получения объектов нефинансовых активов; 2) формирует Инвентарные	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизован ного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченн ыми лицами субъекта централизован ного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвен тарной карточки	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для

	приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию)			карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарные карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) в части адреса местонахождения, изготовителя, назначения, марки модели, заводского номера, места хранения (материально ответственного лица), правообладателя (обременения), индивидуальных характеристик основного средства			группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) в части инвентарного номера, кода по ОКОФ, срока полезного использования, способа начисления амортизации, счета затрат; 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
5.2	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) при принятии к учету в связи с безвозмездным	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

	<p>поступлением нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) и и материальных запасов, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации</p>			<p>ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения</p>		<p>ного учета в ЕЦИС</p>		<p>ведения бухгалтерского учета, в регистрах бухгалтерского учета с целью систематизации информации о материальных запасах</p>
5.3	<p>Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) при принятии к учету в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1)формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива, регистрации права оперативного управления; 2) формирует</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>	<p>1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) в части инвентарного номера, кода по ОКОФ, срока полезного</p>	<p>1)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета</p>

	объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию)			Инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) в части адреса местонахождения, изготовителя, назначения, марки модели, заводского номера, места хранения (материально ответственного лица), правообладателя (обременения), индивидуальных характеристик основного средства			использования, способа начисления амортизации, счета затрат; 3)формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	
5.4	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) при принятии к учету в связи с приобретением,	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

	созданием хозяйственным способом нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости)			следующего рабочего дня со дня принятия решения		ного учета в ЕЦИС		ведения бухгалтерского учета
6	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче в эксплуатацию нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (за исключением объектов библиотечного фонда)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственные лица субъекта централизованного учета; ответственные лица уполномоченной организации; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
7	Требование-накладная (ОКУД 0504204)							
7.1	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не	уполномоченные, ответственные лица субъекта	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета)			позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	централизованного учета		регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
7.2	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета	ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
7.3	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче продуктов питания со склада или	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС в	уполномоченные, ответственные лица субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	внутреннем перемещении			уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	централизованного учета	документа	Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ОКУД 0504037), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
7.4	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче материальных запасов со склада в подразделение (при создании основного средства хозяйственным способом)	субъект централизованного учета	электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее дня выдачи материальных запасов для комплектации основного средства	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
8	Документы по принятию Комиссией по поступлению и выбытию активов результатов работ по ремонту, реконструкции, дооборудования, модернизации							
8.1	Акт о приеме-сдаче отремонтированных,	субъект централизованного	электронный	формирует средствами	ответственное лицо субъекта	не позднее следующего	1) отражение факта	для отражения в Журналах

	реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) при проведении ремонта, не изменяющего стоимость объекта основных средств	анного учета	образ (скан-копия)	ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного исполнителем работ по модернизации, ремонту, реконструкции не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
8.2	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) при проведении ремонта, реконструкции (модернизации), дооборудования, изменяющих стоимость объекта основных средств (при удорожании)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного исполнителем работ по модернизации, ремонту, реконструкции	комиссия по поступлению и выбытию активов, исполнитель работ, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию

				не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа				активов (см. п. 5 Графика документообор ота)
9	Первичные документы, подтверждающие безвозмездное поступление нефинансовых активов, в том числе по договору дарения, при получении имущества, полученного субъектом централизованного учета в пользование, не являющегося объектами аренды (имущества казны и иного имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя); имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется субъект централизованного учета при выполнении возложенных на него функций							

	<p>(полномочий), без закрепления права оперативного управления); имущества, полученного в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут) (договор дарения, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	сторону (ОКУД 0504205), Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы)							
9.1	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением копии регистра учета капитальных вложений или копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) и технической документации (паспорта) (при наличии) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для</p>	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта, полученного от передающей стороны; 2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 5 Графика документооборота) на основании полученного акта	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

	<p>объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)</p>							
9.2	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов с приложением технической</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) подписывает электронными подписями документ, сформированный и подписанный электронными подписями передающей</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, ответственное</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского</p>

	<p>документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию</p>			<p>стороной средствами ЕЦИС, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения средствами ЕЦИС; 3) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 5 Графика документооборота) на основании полученного акта</p>	<p>лицо передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>			<p>учета</p>
9.3	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме, установленной передающей</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>1) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня после получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных</p>

	стороной при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов с информацией о справедливой стоимости объектов при поступлении в рамках иных расчетов			акта, полученного от передающей стороны; 2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 5 Графика документооборота) на основании полученного акта				правилами организации и ведения бухгалтерского учета
9.4	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), подтверждающая безвозмездное поступление материальных запасов, в том числе по договору дарения, с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в рамках межведомственных, межбюджетных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 5 Графика

	расчетов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)							документооборота)
9.5	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), подтверждающая безвозмездное поступление материальных запасов, в том числе по договору дарения, с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных межведомственных расчетов	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и утверждает документ, сформированный передающей стороной средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ЕЦИС	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 5 Графика документооборота)
10	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны							

	(дополнительно к п. 9.1, 9.2, 9.4, 9.5 Графика документооборота)							
10.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 9.1, 9.4 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа на бумажном носителе от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1)заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2)подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для направления на бумажном носителе для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 10.1.1 Графика документооборота)
10.1.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 10.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) подписывает на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа; 2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

				утверждения документа; 3) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа				
10.2	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к п. 9.2 и 9.5 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями в ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ЕЦИС; 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п.10.2.1 Графика документооборота)
10.2.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 10.2.	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

	Графика документооборота)			рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации; 2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны			ведения бухгалтерского учета
11	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)							
11.1	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации с приложением решения комиссии по	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

	<p>поступлению и выбытию активов и документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) с указанием справедливой стоимости актива</p>			<p>жизни; 2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 5 Графика документооборо та) с</p>			<p>вложений</p>	
11.2	<p>Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке справедливой стоимости имущества, с</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электрон ный</p>	<p>1)формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2)формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 5 Графика</p>	<p>ответственны е лица субъекта централизованного учета</p>	<p>одномоментно после подписания документа ответственны ми лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации и информации на соответствующ их счетах учета капитальных вложений</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета</p>

	приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии)			документооборота)				
11.3	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке справедливой стоимости имущества, с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 5 Графика документооборота)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

	(паспорта) (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)							
12	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035); 2) для отражения в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД 0504034)
13	Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ОКУД 0504220) при наличии количественного или	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномочен	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	качественного расхождения при приемке материальных запасов			ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня выявления расхождения	ное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета		бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	правилами организации и ведения бухгалтерского учета
14	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440)							
14.1	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными и подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835)	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД	1)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035); в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД

							0504032)в части	0509213) 2) для отражения в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД 0504034)
14.2	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов инвентаризационной комиссией)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835)	инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1)отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) в части	1)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035); в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213) 2) для отражения в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД 0504034)

15	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов, при возврате имущества, полученного субъектом централизованного учета в пользование, не являющегося объектами аренды (имущества казны и иного имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя); имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется субъект централизованного учета при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления); имущества, полученного в</p>							
----	--	--	--	--	--	--	--	--

	безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут)							
15.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) формирует, подписывает и утверждает средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоря	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 2)	для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета

	передаче нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)			жение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов; 2) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) документа, полученного на бумажном носителе от принимающей стороны не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения			формирование средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805) (см. п. 17.1 Графика документооборота)	
15.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет принимающей организации средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 2)	для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета

	передаче нефинансовых активов			решения (распоряжения) уполномоченног о органа/распоря жение главного распорядителя средств республиканско го бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче нефинансовых активов; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченну ю организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями средствами ЕЦИС принимающей стороной	стороны, ответственное лицо принимающей стороны		формирование средствами ЕЦИС Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 17.2 Графика документообор ота)	
16	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов							

16.1	<p>Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 15.1 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>бумажный, электронный образ (скан-копия)</p>	<p>1) подписывает и направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документа; 2) направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета</p>
16.2	<p>Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 15.2 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов</p>	<p>уполномоченная организация</p>	<p>электронный</p>	<p>1) подписывает электронными подписями не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа уполномоченной организацией</p>	<p>руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского</p>

				<p>средствами ЕЦИС и направляет средствами ЕЦИС на подписание принимающей стороне;</p> <p>2) направляет в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа электронными подписями принимающей стороной средствами ЕЦИС</p>	<p>организации, ответственные лица принимающей стороны</p>			учета
17	<p>Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов с приложением решения (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя средств</p>							

	о безвозмездной передаче материальных запасов							
17.1	<p>Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя средств о безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных расчетах (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>1) формирует средствами ЕЦИС и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета; 3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета</p>

17.2	<p>Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя средств республиканского о безвозмездной передаче материальных запасов при внутри-ведомственных, межведомственных расчетах</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирует, подписывает и направляет принимающей организации средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета; 3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета</p>
17.3	<p>Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>1) формирует средствами ЕЦИС и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета</p>

	органа/ распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов при иных расчетах			наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны			соответствующим счетам учета материальных запасов	
18	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. п. 17.1, 17.2 Графика документооборота)							
18.1	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных (см. п. 17.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от уполномоченной организации; 2) направляет в уполномоченную	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

				ю организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны				
18.2	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. п. 17.2 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный	1) утверждает и направляет средствами ЕЦИС на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от уполномоченной организации; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС	руководитель (уполномоченное) лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, уполномоченные лица принимающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

19	Документы об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы: решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442) с приложением скан-копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)							
19.1	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	формирует и направляет средствами ЕЦИС решение	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД

	пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442) с приложением скан-копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)		копия)	с приложением скан-копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов не позднее следующего рабочего дня после принятия решения		получения документа	2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
19.2	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442) с приложением скан-копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена	субъект централизованного учета	электронный	формирует подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС решение с приложением скан-копии документов, на основании которых Комиссией или	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

	справедливая стоимость нефинансовых активов, распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями документа в электронном виде)			оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов не позднее следующего рабочего дня после принятия решения			группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
20	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций бюджетной сферы с приложением договора купли-продажи нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) закрытия Инвентарной карточки учета

				2) направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны				нефинансовых активов (ОКУД 0504031)
21	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)							
21.1	Акт о списании объектов нефинансовых	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными	комиссия по поступлению и выбытию	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале операций по

	<p>активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации</p>			<p>подписями комиссии и утверждает в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения, в случае необходимости направляет в ЕЦИС на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя)</p>	<p>активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>со дня получения документа</p>	<p>жизни в учете датой утверждения Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (ОКУД 0510435)</p>	<p>забалансовому счету (ОКУД 0509213)</p>
21.2	<p>Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании мягкого и</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует, подписывает электронными подписями комиссии и утверждает в ЕЦИС не позднее</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) для объектов свыше 10000,00 рублей -</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и</p>

	хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления его местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов			следующего рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), в случае необходимости направляет в ЕЦИС на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя)	централизованного учета		закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	ведения бухгалтерского учета, Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
22	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	субъект централизованного учета	электронный	формирует на основании Актов о списании, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)

				наступления факта хозяйственной жизни				
23	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230)							
23.1	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, естественной убыли, принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов, при израсходовании материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующ их счетах учета материальных запасов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета, Журнале их счетов учета по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
23.2	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) при списании израсходованных горюче-смазочных	субъект централизованного учета	электронный	формирует на основании отчетов материально-ответственного лица, подписывает	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	материалов		электронными подписями и направляет средствами в ЕЦИС ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих их исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	субъекта централизованного учета		учета в целях систематизации и информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов	организации и ведения бухгалтерского учета
--	------------	--	---	----------------------------------	--	---	--

23.3	<p>Отчет материально-ответственного лица (расчет расхода ГСМ на основании путевых листов оформленных в соответствии с Приказом Минтранса РФ от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. 259-ФЗ «Устав мобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и Порядка оформления или формирования путевого листа»</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>формирует на 1 число месяца следующего за отчетным и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования отчета</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета</p>
------	---	--	---------------------------------------	--	--	---	--	---

23.4	<p>Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со наступления факта хозяйственной жизни</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета; комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; ответственное лицо уполномоченной организации</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений</p>	<p>1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 5 Графика документооборота)</p>
24	<p>Меню - требование на выдачу продуктов питания (ОКУД 0504202)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со наступления факта</p>	<p>руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) подписание ответственным исполнителем уполномоченной организации; 2) отражение факта хозяйственной жизни</p>	<p>1) для отражения сведений в Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ОКУД 0504038), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035), Журналах операций</p>

				хозяйственной жизни				(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для передачи копии электронного документа на бумажном носителе лицу, ответственному за получение (выдачу, использование) продуктов питания
25	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ОКУД 0504037)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направляет в субъект централизованного учета	ответственное лицо субъекта уполномоченной организации	x	x	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
26	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ОКУД 0504038)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС ежемесячно на 1 (первое)	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

				число месяца следующего за отчетным и направляет в субъект централизованного учета				установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
27	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433)							
27.1	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для внутреннего пользования
27.2	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего	комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке	для внутреннего пользования

				рабочего дня со дня принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию)	централизованного учета		группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
28	<p>Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное пользование с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договором безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях в случае если субъект</p>							

	централизованного учета является арендодателем (балансодержателем)							
28.1	<p>Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное пользование с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договором безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня после получения документа</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета и отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)</p>

				документа принимающей стороной				
28.2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное пользование с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договором безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС	комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; и отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
29	Дополнительное соглашение о досрочном	субъект централизованного учета	электронный образ	направляет не позднее следующего	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах операций

	расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (в качестве арендодателя (балансодержателя)		(скан-копия)	рабочего дня после подписания документа	нного учета	со дня получения документа	жизни в учете	(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
30	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма)							
30.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского

	(досрочным прекращением) договора операционной аренды (имущественного найма) или иной первичный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)			дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной			0504031)	учета, Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
30.2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма) в связи с прекращением	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченн	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета, Журнале

	(досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма)			позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС	ое лицо принимающей стороны			операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
31	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий							

	<p>поступление нефинансовых активов с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях, полученной от передающей стороны, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем имущества)</p>							
31.1	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов с приложением договора операционной аренды, безвозмездного пользования, с приложением информации о</p>	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	<p>1) утверждает документ не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа от передающей стороны; 2) направляет средствами ЕЦИС документ с приложением</p>	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета</p>

	справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях, полученной от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде передающей стороной)			решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды не позднее следующего рабочего дня со дня оформления решения				
31.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов с приложением договора операционной аренды, безвозмездного пользования, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях, полученной от передающей стороны	субъект централизованного учета	электронный	заполняет документ, поступивший от передающей стороны средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает электронными подписями ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от передающей стороны	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
32	Дополнительное соглашение о прекращении							

	(досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде							
32.1	Дополнительное соглашение прекращения (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе арендодателя (балансодержателя)	о субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
32.2	Дополнительное соглашение прекращения (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта	о субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

	централизованного учета, являющегося арендатором (пользователем имущества)							
33	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды							
33.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	<p>активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя) (при отсутствии функциональной возможности формирования подписания в электронном виде принимающей стороной)</p>			<p>дня получения документа от арендодателя (балансодержателя)</p>				<p>организации и ведения бухгалтерского учета</p>
33.2.	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со</p>	<p>руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченные лица арендодателя</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения</p>

	(досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе арендодателя (балансодержателя)			дня получения подписанного документа средствами ЕЦИС от арендодателя (балансодержателя)	(балансодержателя)			бухгалтерского учета
33.3.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (при отсутствии функциональной возможности формирования и	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет арендатору (балансодержателю) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержат	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

	подписания в электронном виде принимающей стороной)			елем)				
33.4	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета)</p>	субъект централизованного учета	электронный	<p>1) формирует, подписывает, утверждает и направляет средствами ЕЦИС арендатору (балансодержателю) не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;</p> <p>2) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) средствами ЕЦИС</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо арендодателя (балансодержателя)</p>	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета</p>

34	Первичные документы, оформляемые при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению							
34.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) подписывает и направляет средствами ЕЦИС (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа; в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	1)формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805); 2) контроль наличия прикрепленного электронного образа(скан-копии) документа	для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)

				<p>поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию;</p> <p>3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет принимающей стороне на бумажном носителе;</p> <p>4) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа</p>				
34.2	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей по централизованному</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного</p>	<p>в части подписания: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа; в части формирования</p>	<p>формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805)</p>	<p>для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)</p>

	снабжению (при наличии функциональной возможности подписания в электронном виде)			не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет принимающей стороне средствами ЕЦИС; 3) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания принимающей стороной документа электронными подписями средствами ЕЦИС	ного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа		
34.3	Накладная на отпуск материалов (материальных	субъект централизованного учета	электронный образ	1) формирует, подписывает электронными	ответственное лицо субъекта централизованного	в части подписания: не позднее	1) формирование, подписание и	для направления на подписание

	ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями)		(скан-копия)	подписями средствами ЕЦИС и направляет не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) направляет средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной	нного учета	следующего дня со дня получения документа; в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805); 2) контроль наличия прикрепленного электронного образа(скан-копии) документа	субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)
34.4	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки	ответственные лица субъекта централизованного учета и ответственное лицо принимающей стороны	в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа; в части формирования Извещения (ОКУД	формирование, и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805)	для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)

				материальных ценностей принимающей стороне; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного электронными подписями принимающей стороной		0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа		
35	Первичные документы при получении материальных ценностей по централизованному снабжению							
35.1	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)

	документов поставщика на отправленные ценности в адрес принимающей стороны			дня получения подписанного средствами ЕЦИС документа от передающей стороны				
35.2	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
35.3	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронной подписью и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня совершения	ответственное лицо субъекта централизованного учета и ответственные лица принимающей стороны	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)

				факта хозяйственной жизни				
36	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 35.1 , 35.2 , 35.3 Графика документооборота)							
36.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 35.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 36.1.1 Графика документооборота)
36.1.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 36.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа; 2) направляет	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

				передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа				
36.2	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к п. 35.2 и 35.3 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа	уполномоченные лица передающей стороны, ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ЕЦИС; 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 36.2.1 Графика документооборота)
36.2.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 36.2 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации; 2) направляет передающей стороне средствами	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченные лица передающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

				ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа				
37	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС ежемесячно на 1-е число месяца следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	для направления ответственно-му лицу субъекта централизованного учета по запросу
38	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС по запросу субъекта централизованного учета	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	1) для направления ответственно-му лицу субъекта централизованного учета по запросу; 2) сверка данных с данными Главной книги (ОКУД 0504072)
39	Инвентарный список нефинансовых активов (ОКУД 0504034)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС по мере отражения операций по принятию к учету нефинансовых активов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	1) для внутреннего пользования; 2) для нанесения инвентарных номеров ответственным лицом

								субъекта централизованного учета
40	Информация, необходимая для формирования (изменения) карт учета Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) карт учета муниципального имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса	формирование информации средствами ЕЦИС согласно запросу	для направления в субъект централизованного учета
41	Сведения о кадастровой стоимости земельных участков и о ее изменении	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений, ежегодно не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

				приказа о проведении инвентаризации				
<u>2. Учет кассовых операций</u>								
42	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001)							
42.1	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов	Субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС из документов оснований поступления денежных документов (товарная накладная и иные документы поставщика) и направляет в уполномоченную организацию в день формирования документа; 2) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями не	уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД

				позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа				0504514)
42.2	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов путем заключения контракта через ЕИС, ЕАТ ("WEB-Торги", "ТЭК-Торг") (при условии наличия функциональной возможности)		электронный	1) формирование средствами ЕЦИС одномоментно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС, ЕАТ документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная и иные документы); 2) подписывает электронными	уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в

				<p>подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);</p> <p>3) подписание субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в день поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>				<p>Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
42.3	<p>Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов через подотчетное</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирует средствами ЕЦИС на основании Отчета о расходах</p>	<p>уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета</p>	<p>1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных</p>

	лицо			подотчетного лица (ОКУД 0504520), подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001); 2) подписание электронными подписями средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС	нного учета	субъекта централизованного учета в ЕЦИС	средств расчетов (ОКУД 0504051)	и кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
42.4	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на	уполномоченное на ведение кассовых	одномоментно после подписания	1) отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале

	<p>поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации</p>			<p>основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), и направляет в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001); 2) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>	<p>операций лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>	<p>жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)</p>	<p>регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
42.5	<p>Приходный кассовый ордер (фондовый)</p>	<p>субъект централизов</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирует средствами</p>	<p>уполномоченное на ведение</p>	<p>одномоментно после</p>	<p>1) отражение факта</p>	<p>1) для отражения в</p>

	(ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов	анного учета		ЕЦИС на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), иных передаточных документов, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001); 2) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня	кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
--	--	--------------	--	--	---	---	--	---

				подписания документа в ЕЦИС				
43	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. п. 44 Графика документооборота)	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета
44	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы							
44.1	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание в уполномоченную организацию	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) отражение в Карточке учета средств и	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

				<p>в день его формирования;</p> <p>3) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с прикреплением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подпись получателя денежных документов;</p> <p>4) направление средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа</p>			<p>расчетов (ОКУД 0504051)</p>	<p>организации и ведения бухгалтерского учета;</p> <p>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
44.2	<p>Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при условии</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирует средствами ЕЦИС на основании заявления на получение</p>	<p>уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, руководитель</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;</p> <p>2) отражение в Карточке учета</p>	<p>1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных</p>

	<p>подписания сформированного электронного документа электронными подписями)</p>			<p>(выдачу) денежных документов в день получения заявления; 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002); 3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями средствами ЕЦИС в день выдачи денежных документов; 4) направление субъектом централизованного учета в</p>	<p>(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>	<p>средств расчетов (ОКУД 0504051)</p>	<p>и кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
--	--	--	--	---	---	--	--	--

				уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС				
44.3	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы безвозмездно при наличии решения уполномоченного органа и решения комиссии по поступлению и выбытию активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), не позднее дня формирования Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101); 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день формирования документа; 3) подписание электронными	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

				<p>подписями средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>				
44.4	<p>Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи</p>	субъект централизованного учета	электронный	<p>1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835); 2) подписывает электронной подписью и направляет на</p>	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)</p>	<p>1) для отражения в Журнале регистрации и приходных и расходных кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и</p>

				<p>подписание средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002);</p> <p>3) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями средствами ЕЦИС в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>				<p>ведения бухгалтерского учета;</p> <p>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
45	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронной	уполномоченное лицо субъекта	одномоментно после подписания	отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале

	поступлении денежных средств в кассу учреждения со счета			подписью средствами ЕЦИС в день поступления денежных средств и направляет в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС	централизованного учета	документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	жизни в учете	регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
46	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения от физического лица (в том числе, от подотчетного лица)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД

				(Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов и иные документы) подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС в день поступления денежных средств и направляет в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001)				0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
47	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения							
47.1	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для	уполномоченное лицо субъекта централизованного	одномоментно после подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и

	<p>средств из кассы учреждения (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)</p>			<p>постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировани и на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировани и на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы</p>	<p>нного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных средств</p>	<p>ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>		<p>расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	---

				<p>учреждения и иные документы), подписывает электронной подписью и направляет в уполномоченну ю организацию в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) подписание ответственными лицами субъекта централизованн ого учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ЕЦИС в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченну ю организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

47.2	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя денежных средств)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановления на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании и на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
------	---	---------------------------------	--	--	---	---	---	---

				<p>обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписание электронной подписью и направляет на подписание в уполномоченную организацию в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) с прикреплением электронного образа (скан- копии) документа, содержащего подпись получателя денежных средств; 2) подписание уполномоченны ми лицами субъекта централизованн о го учета электронными подписями и получателем</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств				
48	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой (расчетный) счет	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает электронной подписью и направляет в уполномоченную организацию в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) подписание электронными подписями субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

				документа ответственными лицами субъекта централизованн ого учета				
49	Кассовая книга (ОКУД 0504514) формируемая в виде электронного документа	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ЕЦИС ежедневно, включая рабочие дни, в которые кассовые операции не проводились; 2) незамедлительно после подписания листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) направляет в уполномоченную организацию для сверки; 3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца следующего за отчетным пронумеровывает, прошнуровывает Кассовую книгу (ОКУД	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день поступления документа	сверка данными кассовых документов;	с для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

				0504514) на бумажном носителе.				
50	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами в ЕЦИС ежедневно одновременно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота	ответственное лицо уполномоченной организации	x	регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота и формирования информации об их статусах	для внутреннего пользования
51	Z-отчет по эквайринговым операциям с приложением реестра плательщиков	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	формирует электронный формуляр документа и направляет в уполномоченную организацию	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в момент получения информации	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

3. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с учащимися

52	Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования
53	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о командировании сотрудника (работника)	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
54	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет	ответственные лица субъекта централизованного учета,	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2)	1) для направления на подписание сформированных платежных

	0504513)			средствами ЕЦИС в день принятия решения об изменении Решения о командировании	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	документа	формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
55	Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о командировании и сотрудника (работника)	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

56	<p>Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения об изменении Решения о командировании</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств)</p>	<p>1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета</p>
57	<p>Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного</p>	<p>1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами</p>

				<p>статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" 3 (Собрание законодательст ва Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652) через подотчетное лицо</p>			<p>способа выдачи денежных средств</p>	<p>организации и ведения бухгалтерского учета</p>
58	<p>Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением электронных образов (скан-копий) подтверждающих документов</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электрон ный</p>	<p>формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в срок, установленный субъектом централизованно го учета</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованно го учета, руководитель (уполномочен ное лицо) субъекта централизованно го учета, ответственные лица уполномоченно й</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ЕЦИС</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств</p>	<p>1) для направления на подписание в субъект централизованно го учета сформированн ых платежных документов; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),</p>

					организации			установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 3) для отражения в Ведомости дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0504094) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)
59	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ОКУД 0504517)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней до отъезда в отпуск	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченные	в части отражения в учете: не позднее следующего рабочего дня утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в	2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов; 2) для формирования Журнала операций расчетов с

					ой организации	ЕЦИС; в части формирова ния докумен тов для выплаты (перечислен я): не позднее 1 (одного) рабочего дня до отъезда в отпуск	средств	подотчетными лицами (ОКУД 0504071)
60	Приказ (распоряжение) субъекта централизованного учета о компенсации расходов, связанных с проездом и провозом багажа при переезде из районов Крайнего Севера к новому месту жительства в другую местность, бывшим сотрудникам с приложением расчета и подтверждающих документов	субъект централизов анного учета	электрон ный образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления подтверждающ их документов	ответственное лицо субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

61	Сведение об обязательстве по заключенным договорам	субъект централизованного учета	электронный	в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
62	Изменение в Сведения об обязательстве по договорам	субъект централизованного учета	электронный	в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

								правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
63	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом							
63.1	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	в день размещения извещения в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для отражения в

								Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
63.2	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС	в день размещения извещения в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
64	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися							
64.1	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД

	процедур несостоявшимися			конкурентных процедур несостоявшимися	нного учета	документа		0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
64.2	Информация с приложением копии документа признании конкурентных процедур несостоявшимися (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС	в день размещения протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
65	Документ, подтверждающий							

	факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта							
65.1	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
65.2	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта (при условии наличия функциональной	субъект централизованного учета	электронный	в день размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского

	возможности выгрузки информации)							учета; 2) для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
66	Контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов							
66.1	Контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов),	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения контракта,	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов			договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении				
66.2	Контракт, договор с приложением перечня технических характеристик(в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС	в момент размещения информации в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

67	<p>Распорядительный документ о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов (при отсутствии в контракте (договоре) реквизитов для осуществления возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный, электронный образ (скан-копия)</p>	<p>направляет с сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения письма о необходимости возврата денежных средств</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств</p>	<p>для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета</p>
68	<p>Контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для</p>							

	принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение)							
68.1	Контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с применением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения контракта/договора, либо представления иного документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
68.2	Контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о	субъект централизованного учета	электронный	Направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)			контракта/договора, либо представления иного документа				
69	Договор гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора средствами ЕЦИС; 2) вносит персонафицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

				банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора				
70	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС на основании документа, подтверждающего его возникновение денежных обязательств (акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная универсальный передаточный акт или иной документ, подтверждающ	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни - одномоментно после поступления документа в ЕЦИС, в части формирования заявок на кассовый расход, платежных поручений - не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	для формирования платежных поручений	для внутреннего пользования

				ий возникновение денежного обязательства					
71	Банковская (независимая) гарантия (информация банковской (независимой) гарантии)	о							
71.1	Банковская (независимая) гарантия отсутствии функциональной возможности представления информации электронном виде)	о (при в	субъект централизов анного учета	электрон ный образ (скан- копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа с сопроводительн ым документом	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизова нного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
71.2	Информация банковской (независимой) гарантии, в том числе информация об окончании действия банковских (независимых) гарантий (договоров поручительства)	о	субъект централизов анного учета	электрон ный образ (скан- копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа с сопроводительн ым документом	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизова нного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
72	Информация исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных	об							

	гарантией							
72.1	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после исполнения контрагентом обязательств с сопроводительным документом	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
72.2	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией (при условии наличия функциональной возможности представления в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС	в момент подписания документа в ЕИС (если нет возможности применить см. п. 109.1)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
73	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера							
73.1	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

								организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для формирования Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
73.2	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) для формирования Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
73.3	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии наличия функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в момент подписания документа в ЕИС или ЕАТ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

								ведения бухгалтерского учета; 2) для формирования Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
74	Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к договору; 2) в случае необходимости вносит изменения в персонифицированные данные, банковские данные физического лица - исполнителя по договору в справочник в ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

75	Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения подтверждающих документов с сопроводительным документом	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, в части сформированных платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирования платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) , установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
76	Заявление физического лица - исполнителя по договору гражданско-правового характера на предоставление ему профессионального налогового вычета, предусмотренного статьей 221 Налогового кодекса Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	одновременно с предоставлением первичных документов на возмещение дополнительных расходов физического лица - исполнителя работ, услуг по договору гражданско-правового характера	ответственное лицо субъекта централизованного учета,	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов	отражение информации при расчете оплаты по договору гражданско-правового характера	для обеспечения предоставления налоговых вычетов
<u>5. Оплата труда</u>								

77	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для внутреннего пользования
78	Штатное расписание	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС в "1С:Камин" не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внешения изменений в штатное расписание	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для внутреннего пользования
79	Расчет годового объема оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение обязательства, содержащий расчет	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа (иного документа)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)							организации и ведения бухгалтерского учета
80	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к учету приказ	1) для отражения расчетов по оплате труда; 2) для отражения информации в Карточке-справке (ОКУД 0504417)
81	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения расчетов по оплате труда; 2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)
82	Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (ИНН, СНИЛС и иные)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в СФР	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат,

								расчетов пособий; 3) для формирования сведений, направляемых в СФР
83	Заявление сотрудника (работника) на предоставление налоговых вычетов с приложением документов, подтверждающих право на вычет	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	предоставления налоговых вычетов при расчете оплаты труда	для обеспечения предоставления налоговых вычетов
84	Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем заявления	отражение удержаний при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям
85	Заявление сотрудника (работника) о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем заявления	отражение удержаний при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний

								получателям
86	Заявление сотрудника (работника), предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ввод информации для формирования реестра на перечисление оплаты труда на банковскую карту сотрудника (работника)	1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам; 2) для направления реестра в кредитную организацию
87	Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	формирует и направляет электронный образ (скан-копию документа) средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

<p>начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанный период на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. N 182н "Об утверждении</p>			<p>рабочих дней со дня получения документа</p>				
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>формы и порядка выдачи справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный N 28668) (далее - справка по форме N 182н), справка о доходах и суммах налога физического лица)							
88	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в расчетах по оплате труда
89	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в расчетах по оплате труда; 2) для выплаты (перечисления) в сроки,

				приказа				установленные для выплаты заработной платы
90	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в расчетах по оплате труда; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
91	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудника (работника) в связи с награждением ведомственными, государственными наградами	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения/издания распорядительного документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в расчетах по оплате труда и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
92	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат сотруднику	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в расчетах по оплате труда; 2) для выплаты (перечисления)

	(работнику)			дня издания приказа, контроль за не превышением выплат				в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
93	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) сотрудником (работником) (увольнении) с указанием дней неотработанного отпуска	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, срок может быть сокращен до 1 дня	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	1) для отражения в расчетах по оплате труда; 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством; 3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета
94	Приказ (распоряжение) о привлечении	ответственное лицо субъекта	электронный	формирует средствами ЕЦИС не	ответственные лица субъекта	не позднее следующего рабочего дня	отражение информации при расчете	1) для отражения в расчетах по

	сотрудника (работника) к работе в выходной день	централизованного учета		позднее следующего рабочего дня после издания приказа	централизованного учета	со дня получения документа	оплаты труда	оплате труда; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
95	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника (работника) с указанием размера доплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	1) для отражения в расчетах по оплате труда; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
96	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до даты начала отпуска в сотрудников (работников)	начисление отпускных выплат сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении и отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 050425),

								в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
97	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения расчетов по оплате труда
98	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения расчетов по оплате труда
99	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до 3-х лет с	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда, социальных выплат	для отражения в расчетах по оплате труда

	приложением документов							
100	Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (заявление застрахованного лица о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) контроль правомерности назначения пособия на основании представленных сотрудником (работником) документов; 2) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты предусмотренных пособий от застрахованного лица, обратившегося за получением пособия	ответственные лица субъекта централизованного учета	в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений); в части формирования документов (сведений) для передачи в СФР - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации	1) для размещения в информационной системе СФР информации о назначении пособия;
101	Заявление о перерасчете назначенного страхового обеспечения обязательному социальному страхованию на случай временной	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет электронный образ (скан-копия) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование документов (сведений),	1) для отражения в расчетах по оплате труда; 2) для направления в СФР, в соответствии с установленным

	нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной СФР			их от застрахованного лица		(сведений); в части формирования документов (сведений) для передачи в СФР - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации	передаваемых в СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации	и форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки
102	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком и замена лет приведет к	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет электронный образ (скан-копию) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица	ответственные лица субъекта централизованного учета	в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия; в части формирования документов (сведений) для передачи в СФР - не позднее срока, установленного	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации	1) для отражения в расчетах по оплате труда; 2) для направления в СФР, в соответствии с установленными и форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки

	увеличению пособия)					законодательс твом Российской Федерации		
103	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректирующий) (ОКУД 0504421)	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	электрон ный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующег о табеля	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в расчетах по оплате труда;
104	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию	ответственно е лицо субъекта	электрон ный	формирует средствами ЕЦИС не	ответственные лица субъекта	не позднее следующего рабочего дня	отражение информации при расчете	1) для отражения в расчетах по

	из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные)	централизованного учета		позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	централизованного учета	после получения документа	оплаты труда	оплате труда; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
105	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия), с последующим предоставлением оригинала документа	1) при поступлении документов уволенного сотрудника (работника) возвращает судебному приставу/суду не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления документов; 2) на работающих сотрудников (работников) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительному листу, судебному приказу; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания должнику; 3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу; 4) в случае увольнения - возврат	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы; 2) для направления взыскателю/судебному приставу/суду информации о полном (частичном) исполнении в бумажном виде не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы

				документов			постановления в субъект централизованного учета	
106	Иные заявления сотрудника (работника), в том числе о предоставлении справок о заработной плате	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	формирование информации, в том числе справок на основании заявления в ЕЦИС	для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации
107	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный с последующим предоставлением заверенной копий документов	1) контроль правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в расчетах по оплате труда; 2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в

								установленные законодательст вом Российской Федерации сроки
108	Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами ЗАГС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия, контроль; 2) незамедлительно направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), оригиналы документов на бумажном носителе направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня их получения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в день получения электронного образа (скан-копии) документов (сведений)	начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю	для осуществления расчетов

109	Документы (сведения), которые представляются в СФР для возмещения расходов страхователя (заявления с приложением копий документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное	уполномоченная организация	бумажный	при необходимости возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений), необходимых для возмещения расходов) формирует Заявление по форме, утвержденной СФР для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в установленные законодательством Российской Федерации сроки	сформированное Заявление для соответствующего вида возмещения	для направления в СФР с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
-----	---	----------------------------	----------	---	--	--	---	--

	лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами)							
110	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) документов (сведений)	формирует средствами ЕЦИС не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала отпуска сотрудников (работников)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты начала отпуска сотрудников (работников)	формирует справку-расчет о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной СФР	для отражения в расчетах по оплате труда

	(сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации							
111	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию	для направления в СФР по месту нахождения субъекта централизованного учета
112	Справки по заработной плате (справка о доходах и суммах налога физического лица, справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, справка о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, справка о размере среднемесячного	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в день подписания документов	направление в субъект централизованного учета	для направления в субъект централизованного учета на подписание руководителем субъекта централизованного учета (уполномоченным лицом) на бумажном носителе

	заработка и другие)							
113	Справка (справка об инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссии)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	для внутреннего пользования
114	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ЕЦИС в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	ответственные лица субъекта централизованного учета	х	х	для выдачи Расчетного листка сотруднику (работнику) субъекта централизованного учета
115	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425)	уполномоченная организация	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ЕЦИС	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска,	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

							увольнение и иных случаях)	
116	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (лицо его замещающее), главный бухгалтер уполномоченной организации (лицо его замещающее)	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты выплаты заработной платы	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование реестров по учету страховых взносов и НДФЛ; 3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 4) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств; 5) формирование Реестра на перечисление денежных средств на	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

							лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении)	
117	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы	подписанный ответственным и лицами Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	для направления уполномоченной организацией реестра в кредитную организацию
118	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	ежемесячно отражаются данные начисленной заработной плате автоматически в ЕЦИС по мере начисления заработной платы, распечатывается в конце года на бумажных носителях	ответственные лица уполномоченной организации	х	подписанная ответственным и лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417)	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

119	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	направляет в СФР по месту регистрации не позднее трех рабочих дней со дня их получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	по мере необходимости	для формирования документов (сведений), передаваемых в СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации	для размещения сведений в информационной системе СФР
<u>6. Доходы (расчеты с дебиторами по доходам)</u>								
120	Первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов: -от оказание платных услуг, выполнения работ (договор); - от аренды (договор) - по договорам безвозмездного пользования имуществом в части возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций по договорам долгосрочной аренды(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

121	Счет на оплату, предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора на оказание платных услуг, выполнение работ; в рамках заключенного договора аренды или безвозмездного пользования имуществом в части возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ЕЦИС в сроки, предусмотренные условиями договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для направления получателю услуги
-----	---	---------------------------------	-------------	--	---	---	---	-----------------------------------

122	Акт об оказании услуг (выполнении работ), предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора на оказание платных услуг, выполнение работ; в рамках заключенного договора аренды или безвозмездного пользования имуществом в части возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ЕЦИС в сроки, предусмотренные условиями договора; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа у получателя услуги (с приложением электронного образа (скан-копии))	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для направления получателю услуги; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
123	Первичные документы иные, являющиеся документом основанием для начисления доходов: требование об уплате	субъект централизованного учета	электронный	формирование и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

неустоек
(штрафов,
пеней);
решение
(постановле
ние)
судебного
органа,
исполнител
ьные листы;
документы по
начисленным
процентам за
пользование
чужими
денежными
средствами
вследствие их
неправомерного
удержания,
уклонения от их
возврата, иной
просрочки по их
уплате либо
необоснованно
о получения или
сбережения,
суммы расходов,
связанных с
судопроизводств
ом (решение
суда,
исполнительный
лист);
документы для
начисления
доходов от
принудительно
го изъятия;
договор
операцио

Н
Н
О
Й

а
р
е
н
д
ы
;

д
о
г
о
в
о
р

б
е
з
в
о
з
м
е
з
д
н
о
г
о

п
о
л
ь
з

ования с
приложением
решения

после получения/издания
документа;

п
р
а
в
и
л
а
м
и
о
р
г
а
н
и
з
а
ц
и
и
в
е
д
е
н
и
я
б
у
х
г
а
л
т
е
р
с
к
о
г

о учета

	собственника имущества и справки о справедливой рыночной стоимости; документ, подтверждающий факт выявленных недостат, хищений, потерь активов и денежных средств и иные документы							
124	Сведения по начислению доходов	субъект централизованного учета	электронный	в день оформления (подписания) документа-основания для начисления доходов средствами ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; 2) формирование регистра налогового учета
125	Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с	субъект централизованного учета	электронный	формирует Сведения по начислению доходов согласно Учетной политике уполномоченно	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)			й организации в ЕЦИС с приложением скан-образа подтверждающего документа в день формирования документа				бухгалтерского учета
126	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по доходам для сверки данных							
126.1	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по доходам для сверки данных	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет в субъект централизованного учета информацию средствами ЕЦИС по письменному запросу	ответственное лицо уполномоченной организации	x	сформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными контрагента, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по доходам

								(уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по доходам)
126.2	Акт сверки и дебиторской и кредиторской задолженности по доходам	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС по письменному запросу субъекта централизованного учета	ответственное лицо уполномоченной организации	x	сформированный Акт сверки задолженности по доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными контрагента, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по доходам)

127	Информация об уточнении начислений и поступлений по доходам в результате сверки задолженности по доходам (уведомление о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по доходам)	субъект централизованного учета	электронный	формирует Сведения по начислению доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации и направляет средствами ЕЦИС в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
128	Решение (постановление) суда об отмене, снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует Сведения по начислению доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации) (п. 152 Графика документооборота) и направляет средствами ЕЦИС в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

129	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510436) с приложением скан-копии справки о принятых мерах по обеспечению документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
130	Реестр сумм списанной задолженности, нереальной к взысканию	субъект централизованного учета	электронный	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
131	Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437) в части переплат доходов							

131.1	Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, инвентаризационной комиссией)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
131.2	Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

132	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета; для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
-----	--	---------------------------------	-------------	---	--	---	---	---

7. Учет субсидий бюджетным (автономным учреждениям)

133	Соглашение о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным(автономным) учреждениям города Чебоксары на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Соглашения документ «начисление доходов будущих периодов» и направляет в уполномоченную организацию	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
-----	---	---------------------------------	-------------	--	---	--	---	--

	с вложений приложением графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором)							
134	Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии с приложением плана графика перечисления гранта, предусмотренного соглашением (договором)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Соглашения документ «начисление доходов будущих периодов» и направляет в уполномоченную организацию	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
135	Дополнительное соглашение к Соглашению в результате изменения объема выделенных средств в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Соглашения документ «начисление доходов будущих периодов» и	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное обязательство	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

				направляет в уполномоченную организацию				
136	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году с приложением дополнительного соглашения к Соглашению	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания дополнительного соглашения документ «начисление доходов будущих периодов» и направляет в уполномоченную организацию	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
137	Отчет о произведенных расходах, финансовым источником которых являются субсидии из муниципального бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания отчета документ «списание доходов будущих периодов» и направляет в уполномоченную организацию	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

8. Учет плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита средств субъекта централизованного учета

138	Плановые назначения получателя субсидий							
138.1	Плановые назначения получателя субсидий с детализацией доходов, расходов и источников финансирования дефицита (средств учреждения) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений, с приложением плана финансово-хозяйственной деятельности, постатейных расшифровок	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания плана финансово-хозяйственной деятельности главным распорядителем бюджетных средств в ПК Бюджет-СМАРТ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений
138.2	Изменения в плановые назначения получателя субсидий с приложением плана финансово-хозяйственной деятельности, постатейных расшифровок	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

				дня подписания изменения к плану финансово-хозяйственной деятельности главным распорядителем бюджетных средств в ПК Бюджет-СМАРТ				бухгалтерского учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений
139	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС в первый рабочий день текущего финансового года	ответственное лицо уполномоченной организации	в день формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
<u>9. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов</u>								

140	Документы для формирования расходов будущих периодов (информация о расходах, связанных с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска; расходы, связанные со страхованием имущества, гражданской ответственности и иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
141	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ЕЦИС ежемесячно в течение периода, которому относятся расходы будущих периодов	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнала операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

142	Документы для формирования резервов предстоящих расходов (предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование, для оплаты обязательств по предъявленным претензиям, искам и иные резервы)							
-----	---	--	--	--	--	--	--	--

142.1	Документы для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день календарного года)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
142.2	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

	резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов						0504833)	0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
143	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв							
143.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы)							
143.1.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

								правилами организации и ведения бухгалтерского учета
143.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы)							
143.2.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для

	требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы)			дня получения документа				отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
143.2.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта,	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в день подписания документа в ЕИС (ЕАТ)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

	техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы) (при наличии функциональной возможности)							
10. Учет расчетов с учредителем								
144	Приказ об определении перечня особо ценного движимого имущества	субъект централизованного учета	бумажный сопроводительным письмом	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения приказа (изменений к нему) или на момент передачи полномочий по ведению бухгалтерского учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
145	Извещение об изменении стоимости особо ценного имущества субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	бумажный сопроводительным письмом	направляет ежегодно по состоянию на 1 число года следующего за отчетным периодом, перед составлением	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

				годовой отчетности				бухгалтерского учета
<u>11. Учет операций по исполнительным листам</u>								
146	Уведомление о поступлении исполнительного документа (статья 242.3 - 242.5 кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа	о субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения исполнительного документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

147	Сведения о выполнении обязательств (изменения в сведения о выполнении обязательств)	об в об	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления исполнительного документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета 2) для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
148	Сведения о денежном обязательстве		субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет средствами ЕЦИС в случаях и в сроки, установленные Приказом от 28.12.2016 № 120/п	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для формирования заявок на кассовый расход, платежных поручений/распоряжений о совершении казначейского платежа в ЕИС

12. Учет на забалансовых счетах

149	Ведомость выдачи материальных ценностей (ОКУД 0504210) на нужды учреждения при выдаче бланков строгой отчетности	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
-----	---	---------------------------------	-------------	--	---	---	---	--

	ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета			позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приобретения из документов-оснований, подтверждающих их исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ и другие)				
150	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816) при их выдаче, списании (уничтожении)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)

151	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при перемещении внутри субъекта централизованного учета между ответственными лицами или структурными подразделениями	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
152	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной							
152.1	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
152.2	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель	одномоментно после подписания документа субъектом	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД

	неплатежеспособных дебиторов сомнительной (при наличии функциональной возможности)			средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	централизованного учета в ЕЦИС		0509213)
153	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности)							
153.1	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

								ведения бухгалтерского учета
153.2	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
154	Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437)							
154.1	Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС одновременно с	инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

	задолженности, невостребованной кредиторами инвентаризационной комиссией)			формирование м Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835)	централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета			ведения бухгалтерского учета, отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
154.2	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437)(при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета, отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
155	Решении о восстановлении кредиторской задолженности (ОКУД 0510446) с приложением представленных Заявителем документов, подтверждающих право требования в	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия	ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель финансово - экономической службы субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета,

	отношении задолженности учреждения и документов, подтверждающих возникновение обязательств, по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность			решения	нного учета, руководитель субъекта централизованного учета			отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
156	Первичные документы, подтверждающие отгрузку материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению в пользу принимающей стороны (товарно-транспортная накладная и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
157	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения							
157.1	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче	субъект централизованного учета	электронный образ	направляет с сопроводительным документом	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале операций по

	материальных ценностей в рамках централизованного снабжения		(скан-копия), бумажный	подписанное принимающей стороной извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа от принимающей стороны	ного учета	со дня получения документа	жизни в учете	забалансовому счету (ОКУД 0509213)
157.2	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа из уполномоченной организации; 2) направляет, подписанное средствами ЕЦИС уполномоченной организации, Извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)

				рабочего дня со дня получения документа от принимающей стороны				
158	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС							
158.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к п. 190 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями средствами ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) средствами ЕЦИС; 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 192.2 Графика документооборота)
158.2	Извещение при приемке имущества, активов и	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и направляет в уполномоченную	руководитель (уполномоченное лицо)	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах операций

	обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 191 Графика документооборота)			ю организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации; 2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны	после получения документа	жизни в учете	(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
159	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210), при выдаче ценных подарков (сувениров) с момента выдачи их со склада	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения факта хозяйственной жизни в учете и в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета, для отражения в Журнале операций по

								забалансовому счету (ОКУД 0509213)
160	Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
161	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210), при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных с приложением Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения факта хозяйственной жизни в учете и в Журналах операций (ОКУД 0504071), отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213) не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа субъектом централизованного учета

162	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы)							
162.1	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)

162.2	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) на списание материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со наступления факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
163	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)							
163.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД

	контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)			рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов		документа		0509213)
163.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в день подписания документа в ЕИС (ЕАТ)	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
163.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и	ответственные лица субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому

	обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) (при наличии функциональной возможности)			направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	нного учета	подписания документа в ЕЦИС		счету (ОКУД 0509213)
164	Акт на списание исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
165	Акт о передаче нефинансовых активов (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и	комиссия по поступлению и выбытию активов,	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому

	0504101) при передаче периодических изданий, приобретенных для комплектации объектов библиотечного фонда			направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	получения документа		счету (ОКУД 0509213)
166	Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ,							

	подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)							
166.1	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
166.2	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	сторонами)							
167	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника							
167.1	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС принимающей стороне на подписание; 2) направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	<p>некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)</p>			<p>подписанных документов от принимающей стороны</p>				
167.2	<p>Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>1) формирует средствами ЕЦИС и направляет принимающей стороне на подписание; 2) направляет средствами ЕЦИС электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей стороны</p>	<p>уполномоченное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)</p>

	указанного имущества полномочия собственника							
168	Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей							
168.1	Акт приема-передача объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 05010434) при выдаче и возврате материальных ценностей в личное пользование работнику (служащему)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня со наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии),	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213); Карточке учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097)

				содержащего собственноручн ые подписи получателей имущества не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения				
168.2	Акт приема-передача объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 05010434) при выдаче и возврате материальных ценностей в личное пользование работнику (служащему) (при наличии функциональной возможности подписания документа электронной подписью работника (служащего), получающего имущество в пользование)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает, утверждает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	работники (служащие), получающие имущество в пользование, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213); Карточке учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097)
169	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о дальнейшем использовании субъектом учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по

	имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких							ОКУД 0509213)
170	Первичные документы, подтверждающие получение субъектом централизованного учета санаторно-курортных путевок в целях их передачи сотрудникам на условиях стопроцентной оплаты санаторно-курортных услуг (акт приема-передачи, иной документ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
171	Первичные документы, подтверждающие лечение сотрудника в медицинской (санаторно-курортной) организации: отрывной талон к санаторно-курортной путевке (иной оправдательный	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)

	документ)							
<u>13. Инвентаризация</u>								
172	Приказ о создании инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование справочника членов комиссии	для внутреннего пользования
173	Решение о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирование средствами ЕЦИС и направление не позднее 5 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	не позднее дня начала инвентаризации	формирование средствами ЕЦИС проектов инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета
174	Изменение решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ЕЦИС и направление не позднее 2 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	не позднее дня начала инвентаризации	формирование средствами ЕЦИС проектов инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета

175	Инвентаризационная <u>опись</u> ценных бумаг (ОКУД 0504081)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
176	Инвентаризационная <u>опись</u> остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0504082)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
177	Инвентаризационная <u>опись</u> задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
178	Инвентаризационная <u>опись</u> (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации

				ого учета не позднее дня начала инвентаризации				
179	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
180	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
181	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации

182	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
183	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081), Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0504082), Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Инвентаризационная	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов средствами ЕЦИС председателем и членами инвентаризационной комиссии электронными подписями	инвентаризационная комиссия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования

	<p>опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091) (продолжение пп. 209 - 216)</p>							
184	<p>Ведомость по расхождений результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует средствами ЕЦИС на основании Инвентаризационных описей, подписывает электронными подписями и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания в уполномоченную организацию</p>	<p>Инвентаризационная комиссия</p>	<p>х</p>	<p>х</p>	<p>для направления в уполномоченную организацию</p>
185	<p>Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) (в случае выявления</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует средствами ЕЦИС на основании</p>	<p>Инвентаризационная комиссия</p>	<p>не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня</p>	<p>в случае выявления расхождений оприходование</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД</p>

	недостач с одновременным представлением первичного документа, являющегося основанием для отражения расчетов по суммам выявленных недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами)			инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации, подписывает электронными подписями и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения		получения документа	излишек списание и недостач, отражение факта хозяйственной жизни в учете	0504071), установленными правилами организации и ведения бухгалтерского учета
186	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ОКУД 0504836)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации, подписывает электронными подписями и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	Инвентаризационная комиссия, руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	в случае выявления расхождений оприходование излишек и списание недостач, отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленными правилами организации и ведения бухгалтерского учета

187	Акты сверки взаимных расчетов	уполномоченная организация	электронный	1) формирование, подписание электронной подписью средствами ЕЦИС: а) в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов; б) при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; в) по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; г) при проведении инвентаризации - формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации 2) направляет для подписания средствами ЕЦИС контрагенту; 3) в случае	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	сверка данных сформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования для направления в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки (см. п. 221 Графика документооборота)
-----	-------------------------------	----------------------------	-------------	---	---	---	---	---

				расхождения при сверке данных между уполномоченной организацией и контрагентом данные уточняются у субъекта централизованного учета				
188	Акты сверки взаимных расчетов (продолжение п. 220)	субъект централизованного учета	Электронный образ (скан копия)	направляет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
189	Акты сверки с Федеральной налоговой службой (далее - УФНС России), Фондом Пенсионного и социального страхования РФ (далее - СФР)	уполномоченная организация	электронный	направляет запрос на формирование акта сверки с УФНС и СФР для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные приказом об инвентаризации	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение акта сверки с УФНС и СФР РФ	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
<u>14. Отчетность</u>								

190	<p>Годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных автономных учреждений</p>	уполномоченная организация	электронный	<p>формирует годовую, квартальную, месячную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ПК "Свод-Смарт" не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности</p>	<p>ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>в сроки, установленные для представления отчетности</p>	<p>представлена в ПК "Свод-Смарт" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну</p>	<p>1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в УФНС; 3) для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные</p>
-----	--	----------------------------	-------------	---	---	--	---	--

								законодательством Российской Федерации
191	Информация, подлежащая раскрытию в Пояснительной записке (ОКУД 0503760), формируемой в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 г., регистрационный № 20558) (далее - Пояснительная записка (ОКУД 0503760), в части	субъект централизованного учета	в ПК "Свод-Смарт"	направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	формирование текстовой части Пояснительной записки (ОКУД 0503760)	для представления в ПК "Свод-Смарт" в составе годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

	<p>данных, не отражаемых в бухгалтерском учете: раздел 1; раздел 2; раздел 3; раздел 4 в части сумм обязательств по судебным решениям и исполнительным документам, причин и сроков образования дебиторской и кредиторской задолженности, с выделением сумм долгосрочной, просроченной, сомнительной, и просроченной, не востребованной и нереальной к взысканию задолженности, событий после отчетной даты; таблица 6; ф. 0503295</p>							
192	<p>Консолидированная годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных автономных учреждений и</p>	уполномоченная организация	электронный, бумажная копия электронного документа	формирует сводную годовую, квартальную, бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений в	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованно	в сроки, установленные для представления отчетности	представлена в ПК "Свод-Смарт" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Минфин Чувашии; 2) для

				установленные сроки в ПК "Свод-Смарт" и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	нного учета			организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
193	Запрос о предоставлении дополнительной информации для формирования раздела 4 и 5 Пояснительной записки (ОКУД 0503760) и прилагаемых к ней форм в части данных, не отражаемых в бухгалтерском учете	уполномоченная организация	электронный	1) направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в субъект централизованного учета; 2) субъект централизованного учета направляет информацию, не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до срока представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации и субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования отчетности	формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений	для представления в ПК "Свод-Смарт" в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в части сведений, не содержащих государственную тайну

193.1	Информация, подлежащая раскрытию в Пояснительной записки (ОКУД 0503760) в части данных не отражаемых в бухгалтерском учете: раздел 1; раздел 2; раздел 3; раздел 4 в части сумм обязательств по судебным решениям и исполнительным документам, причин и сроков образования дебиторской и кредиторской задолженности, с выделением сумм долгосрочной, просроченной, сомнительной, и просроченной, невостребованной и нереальной к взысканию задолженности, событий после отчетной даты; таблица 6; ф. 0503295	субъект централизованного учета	в ПК "Свод-Смарт"	не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования отчетности	формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений	для представления в ПК "Свод-Смарт" в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в части сведений, не содержащих государственную тайну
193.2	Бухгалтерская отчетность по форме 0503775 "Сведения о принятых и неиспол-	субъект централизованного учета	в ПК "Свод-Смарт"	не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования	формирование консолидированной формы 0503775	для представления в ПК "Свод-Смарт" в

	<p>ненных обязательств" в части даты и причин возникновения неисполненных обязательств, даты их исполнения по правовому основанию, сведений об экономии в результате проведенных процедур конкурентным способом и других показателей, относящихся к аналитической информации</p>			<p>отчетности в уполномоченную организацию</p>		<p>я отчетности</p>	<p>"Сведения о принятых и неисполненных обязательствах"</p>	<p>составе консолидированной годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в части сведений, не содержащих государственную тайну</p>
193.3	<p>Бухгалтерская отчетность по форме 0503790 "Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения"(за исключением стоимостных показателей: фактических, кассовых расходов и остатков на начало и конец отчетного периода)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>в ПК "Свод-Смарт"</p>	<p>не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в уполномоченную организацию</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>в сроки, установленные для формирования отчетности</p>	<p>формирование консолидированной формы 0503790 "Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения"</p>	<p>для представления в ПК "Свод-Смарт" в составе консолидированной годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в части сведений, не содержащих государственную тайну</p>

194	Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет в УФНС налоговые декларации в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	x	представлены налоговые декларации	для представления в УФНС в сроки, установленные законодательством
195	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
196	Отчетность по налогам и страховым взносам	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	x	представлена налоговая отчетность, отчетность в СФР	для представления в УФНС, СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; для организации архивного хранения субъектом

								централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
197	Персонифицированные сведения о физических лицах (Форма по КНД 1151162)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в УФНС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	x	представлена отчетность в УФНС	для представления в УФНС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
198	Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в УФНС в сроки, установленные	ответственное лицо уполномоченной организации	x	представлена отчетность в УФНС	для представления в УФНС в сроки, установленные законодательством

	страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" раздел 1 подраздел 1.3 "Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений"			законодательством Российской Федерации				Российской Федерации; для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
199	Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" раздел 1 подраздел 3 "Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в УФНС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	x	представлена отчетность в УФНС	для представления в УФНС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством

	дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя"							Российской Федерации
200	Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" раздел 2 "Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в УФНС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	x	представлена отчетность в УФНС	для представления в УФНС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
201	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для формирования и представления субъектом централизованного учета

				экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации				заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган СФР
202	Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества	субъект централизованного учета	электронный (скан образ)	формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для формирования и представления субъектом централизованного учета
203	Карты учета имущества в Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом	субъект централизованного учета	бумажный	формирует и представляет в соответствии с порядком и в сроки, установленные Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.07.2010 № 241 «Об утверждении Положения об учете государственного имущества и порядке ведения реестра	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для формирования и представления субъектом централизованного учета

				государственног о имущества Чувашской Республики», постановление Администрации г. Чебоксары от 27.08.2015 №2789 «Об учете иуниципального имущества г. Чебоксары»				
204	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бухгалтерского учета (форма N П-2, форма N 11-краткая, форма N П-2 (инвест), форма N П-4)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения

205	Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма N 1, форма N С-2, форма N 1-БЗ и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти)	ответственное лицо уполномоченной организации	х	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и
-----	---	----------------------------	-------------	---	---	---	---	--

				рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направляет в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности				представления соответствующих форм статистического наблюдения
206	Статистическая отчетность, не содержащая данные, отраженные в бюджетном учете (форма N П-4 (НЗ), форма N 1-ПР, форма N С-1, форма N 4-ТЭР, форма N 1-ТР (автотранспорт), форма N 1-жилфонд, форма N 2-ТП (отходы), форма N 23Н, 3-информ, 3П-образование, 3П-культура, 3П-соц, 3П-здрав, 3П-физическая культура и спорт и иные формы статистического наблюдения.	субъект централизованного учета либо	электронный	формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	х	х	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения

207	Информация по результатам проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	субъект централизованного учета	электронный	направляет информацию о результатах проведения контрольных мероприятий в части централизованных полномочий, осуществляемых уполномоченной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления указанной информации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
208	Приказ (распоряжение), письмо, иной документ, устанавливающий сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	Электронный образ (скан-копия)	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
<u>15. Иные документы</u>								
209	Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных	уполномоченная организация	электронный образ	формирование уведомления (запроса) о	ответственное лицо уполномоченн	x	x	направление в субъект централизован

	документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	не		(скан-образ)	поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации	ой организации			ного учета для подготовки ответа
210	Ответ о поступлении первичных учетных документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	на	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования
211	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами	и	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования

	электронными образами документов							
212	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования
213	Информация о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну	субъект централизованного учета	электронный, бумажный	информирует о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну не позднее дня поступления документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бухгалтерского учета
214	Информация о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	по мере открытия карт	руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования
215	Выписка из лицевого счета бюджетного	Управление	электронный	x	x	в течение 1 (одного)	отражение факта	для отражения в Журналах

	учреждения (КФД 0531962), выписка из лицевого счета автономного учреждения (КФД 0531963), выписка из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения (КФД 0531964) с расчетными (платежными) документами	Федерального Казначейства				рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
216	Выписка с расчетного, депозитного счета, открытого в коммерческом банке, с расчетными (платежными) документами	Коммерческий банк	электронный	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
217	Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения (КФД 0531965), отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения (КФД 0531966)	Управление Федерального Казначейства	электронный	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования

16. Налоговый учет

218	Счет-фактура	субъект централизованного учета	электронный (скан образ)	направление средствами ЕЦИС в сроки, предусмотренные законодательством	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в книге продаж, книге покупок; 3) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) , установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
219	Корректировочный счет-фактура	субъект централизованного учета	электронный (скан образ)	направление средствами ЕЦИС в сроки, предусмотренные	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в книге продаж, книге покупок;

				ые законодательст вом	централизова нного учета, ответственны й исполнитель субъекта централизова нного учета	получения документа		3)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета
220	Книга продаж, книга покупок, дополнительный лист к книге продаж, книге покупок	субъект централизованного учета	электронный с приложением скан-образа	направление средствами ЕЦИС не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для формирования декларации по налогу на добавленную стоимость
221	Информация о составе доходов от реализации и внереализационных доходов; -расходов непосредственно связанных с осуществлением приносящей доход деятельности и направленных на получение собственных доходов;	субъект централизованного учета	бумажный, сопроводительным письмом	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения приказа (изменений к нему) или на момент передачи полномочий по ведению бухгалтерского учета	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для формирования регистров налогового учета

<p>-расходов, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности и подлежат распределению;</p> <p>- расходов, связанных исключительно с деятельностью по выполнению государственного задания, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет целевых средств и не учитываются при налогообложении</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--