

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

БУ ЧР «Чебоксарский центр для
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей»

Министерства образования Чувашии

Н.Ю. Медведева

«09» 01 2024г.



**План мероприятий по противодействию коррупции в
Бюджетном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский центр для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства
образования Чувашской Республики на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	ответственное лицо по антикоррупционной деятельности
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	ответственное лицо по антикоррупционной деятельности
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	ответственное лицо по антикоррупционной деятельности
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	ответственное лицо по антикоррупционной деятельности
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	ответственное лицо по антикоррупционной деятельности
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о	по мере необходимости	ответственное лицо по

	проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)		антикоррупционной деятельности, ответственный за размещение информации на сайте учреждения
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	директор
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	ответственный за размещение информации на сайте учреждения
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	ответственный за размещение информации на сайте учреждения