

СОГЛАСОВАНО  
распоряжением Министерства юстиции и  
имущественных отношений Чувашской  
Республики

от 07.10.2016 № 10007



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования и молодежной политики  
Чувашской Республики

от 15.10.2016 № 2696



### УСТАВ

Бюджетного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального  
образования «Чувашский республиканский институт образования»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1022101202531  
в новой редакции  
представлен при внесении  
в ЕФРЮЛ запись от  
13 сентября 2016

по ГРН 1121/10099920  
Заместитель начальника  
ИОУС России по  
Чембогары  
*[Signature]*  
(подпись) (ИМО)



Принят общим собранием работников  
БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский  
республиканский институт образования»  
Минобразования Чувашии  
(протокол от «02» сентября 2016 года № 05/16)

город Чебоксары  
2016 г.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 августа 2011 г. № 345 «О создании бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, переименовано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2016 года № 207 «О переименовании организаций, находящихся в ведении Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики».

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

1.2. Государственный статус Учреждения:

тип – организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Бюджетное учреждение создано на неопределенный срок и является правопреемником бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: бюджетное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин вĕренÿ тата çамрăксен политики министерствин хушма профессий вĕреневĕн «Чăваш Республикин вĕренÿ институтĕ» Чăваш Республикин бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии;

на чувашском языке: ЧР ВМХПВ «Чăваш Республикин вĕренÿ институтĕ» БУ.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Чувашская Республика.

1.7. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (в дальнейшем именуемый – Уполномоченный орган).

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Чувашской Республики, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных

законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.10. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.11. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.14. Бюджетное учреждение без согласия Уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес):

428001, Чувашская Республика, город Чебоксары, проспект Максима Горького, дом № 5.

1.16. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, отвечающие предмету, целям и направлениям деятельности Бюджетного учреждения.

Структурные подразделения Бюджетного учреждения не имеют статус юридических лиц и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

1.18. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Уполномоченного органа и Учредителя.

1.19. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.20. В Бюджетном учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с уставом Бюджетного учреждения, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения.

1.21. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

## **Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметами деятельности Бюджетного учреждения являются:

1) уровень развития профессиональных компетенций педагогических, руководящих работников сферы образования и иных специалистов;

2) качественные характеристики системы образования Чувашской Республики.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является профессиональное развитие педагогических, руководящих работников и иных специалистов сферы образования, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Основным видом деятельности Бюджетного учреждения является - образование профессиональное дополнительное (ОКВЭД 85.42):

- оказание образовательных услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования;

- научно-методическое обеспечение развития системы образования Чувашской Республики;

- организация мероприятий, направленных на развитие системы образования Чувашской Республики;

- предоставление консультационных и методических услуг.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, а именно:

2.5.1. Образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41);

2.5.2. Деятельность web-порталов (ОКВЭД 63.12):

- оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

2.5.3. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения (ОКВЭД 73.20);

2.5.4. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (ОКВЭД 63.11.1);

2.5.5. Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг (ОКВЭД 79.90.2);

2.5.6. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания (ОКВЭД 55.20):

- организационное сопровождение деятельности детских оздоровительных лагерей;

- организационное сопровождение молодежных туристических лагерей;
  - реализация путевок;
  - 2.5.7. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях (ОКВЭД 56.29.2);
  - 2.5.8. Издание журналов и периодических изданий (ОКВЭД 58.14);
  - 2.5.9. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (ОКВЭД 68.2);
  - 2.5.10. Деятельность стоянок для транспортных средств (ОКВЭД 52.21.24);
  - 2.5.11. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 49.39);
  - 2.5.12. Торговля оптовая писчебумажными и канцелярскими товарами (ОКВЭД 46.49.33);
  - 2.5.13. Деятельность по организации конференций и выставок (ОКВЭД 82.3):
    - проведение и организация фестивалей, аукционов, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
    - организация и (или) проведение выставок, в том числе выставок-продаж, конкурсов, олимпиад, конференций, интернет-конференций, вебинаров, лекториев, мастер-классов и иных аналогичных мероприятий;
  - 2.5.14. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг (ОКВЭД 63.99.1);
  - 2.5.15. Деятельность рекламная (ОКВЭД 73.1);
  - 2.5.16. Деятельность библиотек и архивов (ОКВЭД 91.01);
  - 2.5.17. Издание аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях (ОКВЭД 59.20.1):
    - выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, реализация товаров, созданных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
  - 2.5.18. Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (ОКВЭД 96.09):
    - оказание копировально-множительных услуг;
    - тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
  - 2.5.19. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (ОКВЭД 55.90):
    - предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, в том числе гостиничного типа.
- Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.
- 2.6. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Бюджетного учреждения определяются программой развития Бюджетного учреждения, принимаемой конференцией работников Бюджетного учреждения и утверждаемой ректором Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.
- 2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).
- 2.8. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- Осуществление видов деятельности, не являющихся основными, регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом

от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике».

2.9. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.10. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, сверх установленного государственного задания - на договорной основе с юридическими и физическими лицами, а также за счет средств бюджетов различного уровня.

Решение об организации платных услуг принимается Руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, утвержденным приказом Бюджетного учреждения.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Бюджетным учреждением и физическими или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

В форме договора на оказание платных образовательных услуг, утверждённой приказом Бюджетного учреждения, предусматриваются: права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты; форма обучения; сроки освоения образовательной программы; вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы; сроки действия договора, порядок изменения и расторжения договора.

Для оказания платных образовательных услуг Бюджетное учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Бюджетного учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Бюджетного учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления выше названных услуг определяются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, утвержденным приказом Бюджетного учреждения.

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг устанавливается приказом Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.12. Бюджетное учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения устанавливаются в трудовых договорах, должностных инструкциях и иных локальных нормативных актах, принятых в Бюджетном учреждении.

Прием работников в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.14. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### **Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение государственного задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовым обеспечением выполнения государственного задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) установление и оценка:  
показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения;

целевых показателей эффективности работы руководителя Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения руководителю Бюджетного учреждения;

6) назначение совместно с Уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) согласование передаточного акта;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из республиканского бюджета Чувашской Республики;

11) согласование Бюджетному учреждению распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных на приобретение такого имущества;

12) внесение на рассмотрение Уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

14) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

15) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и уведомление Уполномоченного органа о принятом решении в срок не позднее 10 календарных дней со дня его принятия (с приложением копии решения);

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения в целях установления обязательного условия расторжения трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при превышении установленного предельно допустимого значения;

19) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) закрепление по согласованию с Учредителем за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

4) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением,

или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) предоставление по согласованию с Учредителем Бюджетному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

6) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Бюджетного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

7) согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;

8) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта.

3.4. Органами управления Бюджетного учреждения являются: ректор Бюджетного учреждения (далее – Руководитель Бюджетного учреждения), Общее собрание работников Бюджетного учреждения, ученый совет и управляющий совет, деятельность которых определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Уполномоченного органа.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.7. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. Руководитель Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим проректорам. Проректоры осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.9. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и Уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.11. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

3.12. Оплата труда работников Бюджетного учреждения утверждается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.13. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения является Общее собрание работников, объединяющее работников Бюджетного учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников созывается Руководителем Бюджетного учреждения (или по представлению 2/3 от общего числа работников Бюджетного учреждения).

В Общем собрании работников могут принимать участие работники Бюджетного учреждения, осуществляющие свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы.

Возглавляет Общее собрание работников Руководитель Бюджетного учреждения, который является его председателем (в отсутствие Руководителя – один из его проректоров, назначенный Руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания работников, ведет его заседания. Председатель (председательствующий) Общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах безвозмездно. Общее собрание работников избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) принятие Устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) избрание членов ученого совета Бюджетного учреждения;
- 3) определение тайным голосованием представительного органа работников для ведения коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Бюджетного учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов о выдвижении кандидатур из числа работников Бюджетного учреждения на награждение государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики;
- 5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 6) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Бюджетного учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 избранных делегатов.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания работников. Срок хранения протоколов Общего собрания работников определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания работников вступают в силу после их утверждения Руководителем Бюджетного учреждения и являются обязательными для исполнения.

3.14. Общее руководство Бюджетного учреждения осуществляет выборный представительный орган – ученый совет.

3.15. В состав ученого совета входят Руководитель Бюджетного учреждения (председатель ученого совета), проректоры. Другие члены ученого совета избираются на Общем собрании работников Бюджетного учреждения тайным голосованием.

Количество членов ученого совета Бюджетного учреждения определяется на Общем собрании работников.

Члены ученого совета считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании работников при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов. Состав ученого совета утверждается приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

3.16. Срок полномочий ученого совета - 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по требованию Учредителя.

В случае увольнения из Бюджетного учреждения члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета.

3.17. Ученый совет в своей деятельности руководствуется Положением об ученом совете и настоящим Уставом.

Заседания ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в 2 месяца за исключением летнего отпускного периода.

На заседания ученого совета приглашаются сотрудники структурных подразделений Бюджетного учреждения, педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу образовательных организаций, представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и пр.

Заседания ученого совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании.

Решения ученого совета по всем вопросам учебной, хозяйственной и научной деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Тайное голосование проводится по следующим вопросам: о досрочных выборах членов ученого совета, замещения должностей профессорско-преподавательского состава, представления к ученым званиям профессора, доцента и другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и нормативными документами.

Решения ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу после подписания их Руководителем Бюджетного учреждения.

3.18. К полномочиям ученого совета Бюджетного учреждения относятся:

- рассмотрение Устава, изменений и дополнений к нему;
- решение вопросов организационной и управленческой структуры Бюджетного учреждения, вступления Бюджетного учреждения в ассоциации (союзы);
- определение направлений образовательной деятельности;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ;
- обсуждение и утверждение отчетов Руководителя Бюджетного учреждения и проректоров, руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам учебной деятельности, экономического и социального развития Бюджетного учреждения;
- утверждение направлений инновационного развития;
- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава, представления к ученым званиям профессора, доцента и повышения квалификации сотрудников Бюджетного учреждения;

- решение вопросов о замещении должностей заведующих кафедрами при объединении (разделении) кафедр;

- рассмотрение вопросов предоставления лицам профессорско-преподавательского состава длительных отпусков.

3.19. Коллегиальным органом самоуправления Бюджетного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, является управляющий совет Бюджетного учреждения.

3.20. В состав управляющего совета входят Руководитель Бюджетного учреждения, представители педагогических работников Бюджетного учреждения, представители Учредителя и представители общественности.

Количество членов управляющего совета Бюджетного учреждения не более 9 человек.

Состав управляющего совета согласовывается с Учредителем и утверждается приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

Члены управляющего совета Бюджетного учреждения работают на безвозмездной основе.

3.21. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Положением об управляющем совете и настоящим Уставом.

Заседания управляющего совета Бюджетного учреждения созываются председателем управляющего совета в соответствии с планом работы (очередные заседания) не реже 2 раз в год, а также по требованию не менее половины членов управляющего совета (внеочередные заседания). Решения принимаются тайным голосованием.

Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

3.22. К полномочиям управляющего совета Бюджетного учреждения относятся:

- участие в распределении стимулирующей части оплаты труда работникам Бюджетного учреждения;

- рассмотрение и утверждение программы развития Бюджетного учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- заслушивание отчетов Руководителя Бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.23. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании государственного задания, утвержденного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

3.24. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.25. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, их поощрение;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им такое имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и Уполномоченного органа;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

#### 3.26. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю:

необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года для утверждения;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за:

нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать:

рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, Руководитель Бюджетного учреждения и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.27. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Уточненный перечень особо ценного движимого Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется Бюджетным учреждением Учредителю на утверждение ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Учредитель ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный уточненный перечень особо ценного движимого имущества в Уполномоченный орган.

4.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, другой стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами из республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые

счета, открываемые в Министерстве финансов Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.17. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

#### **Раздел 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

5.1. Бюджетное учреждение планирует и организует учебно-методическую, учебную, научно-исследовательскую, научно-методическую, организационно-методическую работу в соответствии с государственным заданием.

5.2. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, осуществляет платную образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Данная деятельность не может быть осуществлена взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

5.3. Основными направлениями учебно-методической работы в Бюджетном учреждении являются:

- разработка содержания дополнительного профессионального образования (образовательных программ и учебных модулей) в соответствии с основными направлениями развития системы образования, образовательными потребностями руководящих, педагогических работников и иных категорий граждан;
- обеспечение учебного процесса учебно-методическими и дидактическими материалами, обеспечивающими его качество;
- повышение эффективности и качества учебного процесса на основе использования современных достижений педагогической науки и практики, в том числе инновационных педагогических технологий.

5.4. Основным направлением учебной работы является реализация программ дополнительного профессионального образования.

5.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах государственного задания, устанавливаемого ежегодно Учредителем, а также на хозрасчетной основе.

5.6. Бюджетное учреждение осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договора об образовании обучающегося, заключаемого с физическим или юридическим лицом, зачисляемого на обучение либо за счет собственных средств, либо за счет субсидий на выполнение государственного задания Бюджетного учреждения.

5.7. Бюджетное учреждение осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Правилами приема обучающихся, закрепленными в настоящем разделе.

5.8. В настоящем Уставе закрепляются следующие Правила приема обучающихся:

5.8.1. Прием граждан на дополнительное профессиональное образование осуществляется по направлениям Бюджетного учреждения, а также по личным заявлениям физических лиц.

5.8.2. Зачисление обучающихся производится приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

5.8.3. При приеме обучающихся Бюджетное учреждение предоставляет им возможность ознакомиться с учредительными документами, а также иными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

5.9. Содержание образовательного процесса определяется Бюджетным учреждением самостоятельно на основе:

- изучения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики, действующих в сфере образования;
- результатов мониторинговых исследований республиканской и федеральной систем образования;
- заявок, полученных от органов управления образования, образовательных и иных организаций, а также руководящих и педагогических работников и иных категорий граждан.

5.10. В Бюджетном учреждении реализуются различные по объему, содержанию и формам реализации (очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий, заочная с применением дистанционных образовательных технологий, очная с применением электронного обучения, сетевая и др.) образовательные программы дополнительного профессионального программы.

5.11. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ устанавливается локальным актом Бюджетного учреждения.

5.12. Бюджетное учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

5.13. Программа повышения квалификации (от 16 до 250 часов) обеспечивает совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для эффективной профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуру программы повышения квалификации входит перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.14. Программа профессиональной переподготовки (от 250 часов) обеспечивает приобретение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности; разрабатывается на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.15. Повышение квалификации может осуществляться в форме стажировки. Стажировка в Бюджетном учреждении может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и составной частью программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

Продолжительность стажировки устанавливается исходя из целей стажировки, определяется учебным планом и согласуется с руководством организации, где она проводится.

Стажировка, предусмотренная учебным планом, осуществляется на основе договора между Бюджетным учреждением и организацией, в соответствии с которым указанная организация предоставляет места для прохождения стажировки обучающимся Бюджетного учреждения. Стажировка осуществляется с отрывом от работы.

5.16. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляются с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы и по индивидуальным формам обучения с возможностью использования дистанционных образовательных технологий.

5.17. В Бюджетном учреждении установлен следующий режим занятий:

- при обучении с отрывом от работы – не более 36 часов в неделю;
- при обучении с частичным отрывом от работы – не более 20 часов в неделю;
- при обучении без отрыва от работы (дистанционно) – не более 14 часов в неделю.

5.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.19. В Бюджетном учреждении для обучающихся и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя.

5.20. Обучение в Бюджетном учреждении ведется на русском языке, по отдельным дисциплинам - на чувашском языке.

5.21. Осуществление образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется образовательной программой, учебно-тематическим планом и расписанием занятий. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией.

5.22. Обучающийся Бюджетного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Руководителя Бюджетного учреждения.

5.23. Бюджетное учреждение выдает обучающимся, успешно завершившим обучение по соответствующей дополнительной профессиональной программе, следующие документы установленного образца о дополнительном профессиональном образовании:

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по образовательной программе в объеме от 16 до 250 часов;

диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по образовательной программе в объеме свыше 250 часов.

5.24. За невыполнение требований учебного плана (включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации), грубое нарушение правил внутреннего распорядка, предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения, обучающийся отчисляется.

Отчисление обучающегося оформляется приказом Руководителя Бюджетного учреждения. В этом случае по заявлению отчисленного обучающегося выдается справка о времени его пребывания на обучении и причинах отчисления.

5.25. Бюджетное учреждение осуществляет мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ.

5.26. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Учебная нагрузка преподавателей планируется на весь период учебного года.

5.27. Основными направлениями научно-исследовательской деятельности являются - прикладные исследования в сфере образования, в том числе по заданию Учредителя, а также в рамках международных, федеральных, республиканских программ и проектов и грантов; инициативные научно-исследовательские работы, входящие в ежегодный план научно-исследовательской деятельности Бюджетного учреждения и кафедр; научно-издательская деятельность; оказание информационных, экспертно-аналитических, издательско-полиграфических и иных услуг.

Научно-исследовательская деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется профессорско-преподавательским, инженерно-техническим, учебно-вспомогательным персоналом, привлеченными специалистами и обучающимися.

5.28. Основными направлениями организационно-методической деятельности являются: организация и проведение научно-практических конференций, конкурсов, фестивалей, форумов, тренингов, олимпиад и т.д.; сопровождение и развитие республиканской системы образования; сопровождение программ и проектов, реализуемых в системе образования.

5.29. Бюджетное учреждение выполняет научно-исследовательскую и организационно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогики, осуществляет научно-образовательные проекты, научные исследования, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, конкурсы и т.д.

5.30. План учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы рассматривается ученым советом и утверждается Руководителем Бюджетного учреждения.

5.31. В рамках и по итогам научно-исследовательской и организационно-методической работы Бюджетное учреждение проводит научно-практические конференции, семинары, круглые столы, конкурсы, фестивали и т.д.

Для проведения научно-исследовательской, организационно-методической, экспертной и других видов деятельности могут создаваться временные научно-исследовательские группы, лаборатории по актуальным проблемам образования, как в рамках государственного задания, так и на платной основе.

## **Раздел 6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения являются обучающиеся, зачисленные приказом Руководителя Бюджетного учреждения на обучение по программам дополнительного профессионального образования, и работники Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение осуществляет защиту персональных данных обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

6.2. Права и обязанности обучающихся Бюджетного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией кафедр;
- пользоваться аудиториями, библиотекой, компьютерными классами и др. в порядке, определенном договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Бюджетного учреждения в установленном порядке;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению жилищно-бытовых условий и предоставляемых услуг.

В Бюджетном учреждении обучающиеся в период обучения по программам дополнительного профессионального образования на бюджетной основе обеспечиваются местами для проживания в общежитии.

Обучающиеся Бюджетного учреждения обязаны:

- соблюдать нормы и выполнять требования, регламентирующие образовательную деятельность Бюджетного учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения и условия договора;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

6.3. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие работники, педагогические работники, научные работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим пунктом, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в нормативных документах.

6.4. Отношения между работником и Бюджетным учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

7) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Прием на работу оформляется приказом Руководителя Бюджетного учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

Должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников замещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации путем избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения выборов на указанную должность устанавливается локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

6.5. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом Руководителя Бюджетного учреждения в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год. Режим рабочего времени для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается из расчета 36-часовой рабочей недели и определяется с учетом выполнения учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно – методической работы.

6.6. Педагогические работники пользуются правами и свободами, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», а также локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Педагогические и иные работники Бюджетного учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.7. За успехи в учебной, методической, научной и другой деятельности для работников Бюджетного учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8. Педагогические и иные работники Бюджетного учреждения исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.9. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.10. Деятельность профсоюзной организации в Бюджетном учреждении регулируется законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Бюджетное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности и отчет о своей деятельности.

7.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении Руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

## **Раздел 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

8.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

8.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

8.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.11. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с требованиями архивных органов.

8.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **Раздел 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

9.2. Все изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения принимаются на заседании Общего собрания работников Бюджетного учреждения после рассмотрения ученым советом Бюджетного Учреждения.

9.3. Изменения в Устав Бюджетного учреждения согласовываются Уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения в Устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу со дня их государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в установленном законодательством порядке.

#### **Раздел 10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие его деятельность и регулирующие образовательные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

10.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися.

10.3. В Бюджетном учреждении могут применяться положения, инструкции, правила, утверждаемые приказом и иные документы (например, коллективный договор и др.).

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение представительных органов.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.6. Бюджетное учреждение вправе направлять локальные нормативные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренным договором об отношениях, заключенным между Учредителем и Бюджетным учреждением.

