

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«детский сад №118» города Чебоксары Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим Советом
Протокол №_2_ от
01.09.2022г.

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете
Протокол №6 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МБДОУ
«Детский сад № 118» г.
Чебоксары №130-О от
01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или
абилитации (ИПРА) ребенка – инвалида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и устанавливает порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации детей-инвалидов (далее – ИПРА) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №118» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - МБДОУ «Детский сад №118» г. Чебоксары), в целях реализации права лиц, имеющих инвалидность, на психолого-педагогическую помощь в общеобразовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.79, ст.5;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 15.10.2015г. №723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно - правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка –инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико- социальной экспертизы»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- распоряжения Правительства РФ от 16.08.2022 N 2253-р "О Плане мероприятий по реализации Концепции развития в РФ системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года";

- распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.01.2023 N 10-р "Об утверждении плана мероприятий по реализации в Чувашской Республике Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года".

1.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

1. ИПРА ребенка-инвалида предоставляется в МБДОУ родителем (законным представителем).

2. ИПРА ребенка-инвалида регистрируется в журнале учета регистрации и реализации Плана мероприятий по реализации ИПРА.

Для организации работы по реализации ИПРА ребенка-инвалида его родители (законные представители) предоставляют в МБДОУ следующие документы:

- ✓ заявление об организации работы и разработке плана мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- ✓ копию ИПРА;
- ✓ копию справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- ✓ заключение ПМПК (при наличии установления степени ограничения способности к обучению).

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

Образовательная организация вправе не организовывать работу по реализации ИПРА ребенка-инвалида, если родителями (законными представителями) предоставлен неполный пакет документов или в случае отказа родителей (законных представителей) в письменной форме от проведения мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида. Родители (законные представители) обязаны сообщать в ДОУ об обстоятельствах, влекущих прекращение работы по реализации ИПРА, в течение 10 дней с момента их возникновения.

3. С момента поступления ИПРА в МБДОУ заведующий незамедлительно передает информацию о ребёнке-инвалиде членам ППк (копия заключения ИПРА, согласие родителей).

4. Ответственное лицо (старший воспитатель (председатель ППк) в 3-дневный срок с даты получения ИПРА организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида:

- рекомендует родителям (законным представителям) прохождение ПМПк детьми – инвалидами с целью определения специальных условий обучения (если заключения нет);

- в случае согласия родителя (законного представителя), педагоги и специалисты МБДОУ в течении 5 рабочих дней совместно разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий, который рассматривают на ППк ДОУ;

- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;

- в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида разрабатывается на весь период обучения в- МБДОУ на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;

- Ответственное лицо (старший воспитатель) знакомит родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по реализации ИПРА;

- при отчислении ребенка-инвалида из ДОУ (в случае освоения АООП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию) вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная заведующим ДОУ;

- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида;

- копии документов «ИПРА», «План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используются в работе ответственными за реализацию мероприятий.

5. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АООП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.

6. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами медико-социальной экспертизы в ИПРА. Программа сопровождения должна иметь возможность внесения в неё корректировок с учётом результатов эффективности рекомендаций ППк.

7. Заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации

рекомендаций ИПРА, утверждаются планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА воспитанника.

Специалисты, назначенные ответственными за реализацию рекомендаций ИПРА воспитанника, за 45 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы.

8. При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют по итогам учебного года не позднее 20 мая. Порядок контроля выполнения плана и рекомендаций ППк определяется ДОУ, членами ППк. Механизм и график проведения контроля выполнения рекомендаций ППк должен быть понятен всем участникам образовательных отношений;

2. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

3.1 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на педагогов и специалистов МБДОУ «Детский сад №118» г. Чебоксары.

3.2 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению. Учитель-дефектолог:

- несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;

- на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

- Учитель-логопед:

- несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;

- на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

- Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;

- совместно с воспитателем составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;

- курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида;

- Воспитатель:

- совместно с психологом составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА

- планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его

воспитание на основе данных рекомендаций;

- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;

- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу, собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;

- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута, обучающегося;

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;

- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи обучающегося.

ассистент (помощник):

- оказывает техническую помощь детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для осуществления возможности вести независимый образ жизни и активно участвовать во всех аспектах жизнедеятельности.

Специалист, ответственный за реализацию ИПРА (старший воспитатель):

- ведет журнал регистрации ИПРА (Приложение № 1)
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу педагогов и специалистов;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- не позднее 1,5 месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о выполнении рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования (Приложение № 4).

3.3 На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения (выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.). Необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на бумажных носителях.

3.4 Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам, связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

3.5 Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- Предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка).

- Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных

особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития).

- Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации). Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

3.7 Порядок разработки и утверждения плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- ✓ Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации рассматривается на заседании ППк.
- ✓ План мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом заведующего.
- ✓ Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

3.6 Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения. Педагоги и специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

3. Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их обработке.

4.1 Обеспечение защиты информации в ходе обмена данными при осуществлении взаимодействия обеспечивается в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с применением необходимых организационных и технических мер защиты.

4.2 Обмен данными при взаимодействии осуществляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**Журнал учета регистрации и реализации Плана мероприятий по
реализации ИПРА**

№ п/п	ФИО Ребенка- инвалида	Дата поступлени я ИПРА в ДОУ	Дата разработки ИПРА. № ИПРА, сроки реализации	Дата получени я Плана по реализаци и ИПРА	Дата и номер протокола ПМПк о разработке плана мероприяти й по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПМПк о выполнении плана мероприяти й по реализации ИПРА	Дата отправл ени я отчета ИПРА

Приложение 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад №118» г.
Чебоксары
Сотниковой А.В.
(ФИО) _____

проживающего (щей) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(законный представитель ребенка-инвалида) _____

(ФИО воспитанника, год рождения) прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в МБДОУ «Детский сад №118» г. Чебоксары План мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида _____
паспорт Серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи _____

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

К заявлению прилагаю:

1. Копия справки МСЭ об установлении инвалидности _____
2. Копия ИПРА _____
3. Заключение ПМПК (если имеется) _____

" ____ " ____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Заведующему МБДОУ «Детский сад №118» г.
Чебоксары
Сотниковой А.В.
(ФИО)_____

проживающего (щей) по адресу:

Тел. _____

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации ИПРА

№ _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы
гражданина № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии):

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя _____

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного)

представителя _____

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и
объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида: _____

(наименование мероприятия)

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата)

/ _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО) Документ, _____ удостоверяющий личность
_____ номер _____
серия _____ выдан _____

_____ (когда и кем выдан),
адрес регистрации: _____
_____ ,
являясь законным представителем _____
(ФИО, дата рождения)

даю свое согласие на обработку в МБДОУ «Детский сад №118» г. Чебоксары его персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации (жительства), страховой номер индивидуального лицевого счета и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на хранение указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка-инвалида, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая _____ (без _____ ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также _____ осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ (субъект обработки) гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

/ _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласован:
Родитель (законный
представитель)_(ФИО)_____
_____подпись

Утвержден:
Приказ № ____ от _____

ПЛАН
мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида

ИПРА ребёнка-инвалида № _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Заключение с рекомендациями ПМПК(прилагаются) _____

Данные о состоянии здоровья _____

Заключение _____

Компоненты воздействия	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

**Карта индивидуального психолого-педагогического сопровождения инвалида
(ребёнка- инвалида) в рамках реализации плана мероприятий психолого-
педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА инвалида
(ребёнка-инвалида)**

Ф.И. обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

Психолого-педагогическое заключение

Актуальные проблемы:

Цель психолого-педагогического сопровождения инвалида (ребёнка-инвалида)

Мониторинг коррекционно-развивающей работы

Период Показатели	Педагог - психолог			
	УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации
Воспитатель				

Период Показатели	УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации
Период Показатели	Учитель-логопед			
	УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Отчет о выполнении рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования к выписке из ИПРА

Ф.И.О., дата рождения

Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-

инвалида), присогласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализации (указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №118» г.
Чебоксары М.П.

_____ (подпись)

милия, инициалы)

_____ (фа