

Принято:
на педагогическом совете МБДОУ «Детский
сад №114» г. Чебоксары
протокол № 3 от 28.12.2023 г

Утверждено:
приказом МБДОУ «Детский сад
№114» г. Чебоксары
№ 220 от 28.12.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

***МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №114 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ***

г. Чебоксары

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №114 «Аленький цветочек» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (в том числе работающие по совместительству) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. В работе Педагогического совета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) при наличии согласия Педагогического совета Учреждения.

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после издания приказа заведующего Учреждения по его итогам.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются

- реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения;

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет:

- организует деятельность Педагогического совета, регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку и готовит заседания, определяет место, время проведения и за семь дней информирует членов Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета, отчитывается о его деятельности перед Управляющим советом и Учредителем Учреждения.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при не согласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

6.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Председатель Педагогического совета

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.

6.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

6.8. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей из общего числа членов Педагогического совета Учреждения и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

6.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием работников, управляющим советом.
- 7.2. участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников, Управляющего совета Учреждения;
- 7.3. представление на ознакомление Общему собранию работников и управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- 7.4. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и Управляющему совету Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 9.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.
- 9.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 9.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

*Принято на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №114» г. Чебоксары
протокол № 3 от 28.12.2023 г*

