**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 116 «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» города Чебоксары**

Чувашская Республика г. Чебоксары, ул, Ахазова, д. 5 «А» тел.:40-02-48, 41-39-40 ОГРН 1022101281674

 ИНН 2129045932 КПП 213001001

**ПРИКАЗ**

**30. 05. 2023 г. №95**

**Об организации работы**

**в летний оздоровительный период**

РуководствуясьПриказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»**,** Методическими рекомендациями Министерства здравоохранения СССР от 20.06.1986 г. № 11-22/6-20 « Методические рекомендации об организации летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях», СанПиН 2.3/.2/4/3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад (по Уставу)» (далее Учреждение) в целях организованного проведения летней оздоровительной работы и обеспечения условий по охране и укреплению здоровья воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести Учреждение на летний режим работы с 01.06.2023 по 31.08.2023 г:
	1. организовать работу Учреждения в соответствии с планом – программой летней оздоровительной работы; (срок: в течение летнего оздоровительного периода)
	2. обобщить итоги работы Учреждения за летний оздоровительный период на августовском Педагогическом Совете. (срок: 28.08.2023 г.)
2. Старшему воспитателю:
	1. оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям информационное пространство по организации работы с воспитанниками в летний оздоровительный период; (срок: до 01.06.2023 г.)
	2. обеспечить педагогический контроль за организацией летней оздоровительной работы. (срок: в течение летнего оздоровительного периода)
3. Старшей медицинской сестре Кокориной Ларисе Викторовне:
	1. провести инструктаж с работниками Учреждения по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи; (срок: 30.05.2023 г.)
	2. составить и утвердить график раздачи пищи на пищеблоке для всех возрастных групп на летний оздоровительный период; (срок: 30.05.2023 г.)
	3. усилить контроль за организацией полноценного питания детей, обеспечением безопасности их жизни и здоровья, организацией закаливающих, гигиенических процедур, строгим выполнением санитарно-гигиенических норм; (срок: в течение летнего оздоровительного периода)
	4. проводить просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур (срок: в течение летнего оздоровительного периода)
	5. обеспечить медицинский контроль за организацией летней оздоровительной работы. (срок: в течение летнего оздоровительного периода)
4. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Анисимовой Ангелине Петровне:
	1. провести инструктаж с работниками Учреждения по охране жизни и здоровья воспитанников в летний оздоровительный период; (срок:30.05.2023 г.)
	2. 4.2 обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке; (срок: до 31.05.2023 г.)
	3. организовать полную замену песка в песочницах в соответствии с требованиям СанПин; (срок: до 31.05.2023 г.)
	4. обеспечить бесперебойное функционирование летней поливной системы; (срок: в течение летнего оздоровительного периода)
5. Воспитателям всех возрастных групп:
	1. оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период; (срок: до 01.06.2023 г.)
	2. подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе; (срок: до 01.06.2023 г.)
	3. проводить проверку прогулочного участка на наличие опасных предметов, грибов, травмобезопасность; (срок: в течение летнего оздоровительного периода)
	4. создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных; (срок: в течение летнего оздоровительного периода)
	5. увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок; (срок: в течение летнего оздоровительного периода)
	6. увеличить продолжительность дневного сна воспитанников на 30 мин.; (срок: в течение летнего оздоровительного периода)
	7. организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном; (срок: в течение летнего оздоровительного периода)
	8. организовать работу с воспитанниками, в соответствии с их возрастными особенностями в цветниках и огороде Учреждения. (срок: в течение летнего оздоровительного периода).
6. Помощникам воспитателей:
	1. соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в групповых помещениях, на прогулочных участках, проводить мытье веранд утром и во время дневного сна;
	2. обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
	3. находиться вместе с педагогами на участке группы во время прогулки с целью предупреждения несчастных случаев с воспитанниками (по мере необходимости) (срок: в течение летнего оздоровительного периода)
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №116»

г. Чебоксары А.В. Семенова