

Обязательно для размещения:

- + Анतिकоррупционная политика.
- + План реализации антикоррупционных мероприятий (ежегодный).
- + Отчет о реализации антикоррупционных мероприятий за год.
- + Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
- + Фото, ФИО, контактные данные должностного лица, ответственного за проведение антикоррупционных мероприятий в ДОО.
- + Номер телефона горячей линии в ДОО.
- + Наглядная информация: памятки, брошюры, буклеты.

Алгоритм для руководителя при приеме на работу близкого родственника

1. Подача уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в управление образования администрации города Чебоксары до трудоустройства близкого родственника (см. постановление администрации города Чебоксары от 15.08.2023 г. № 2940 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях города Чебоксары»).

2. При получении копии протокола заседания руководитель действует в соответствии решения заседания.

Прямая линия по вопросам антикоррупционного просвещения граждан

Сообщения граждан по фактам коррупционной направленности Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям принимаются

по телефону «горячей линии»:

(8352) 56-51-57



Памятка для руководителя по вопросу «Противодействие коррупции»



Алгоритм для вновь приступивших к исполнению обязанностей руководителя и ответственных за профилактику и противодействие коррупции

1. Обучение руководителя и ответственного за профилактику и противодействие коррупции по дополнительной профессиональной программе «Антикоррупционная политика образовательной организации»;

2. Изменение в локальные акты по коррупции в случае замены ответственного за профилактику и противодействие коррупции и размещение данной информации на сайте ДООУ (баннер Противодействие коррупции) и на стенде.

Что должно быть в ДООУ? Локальные акты ДОО:

1. Приказы:

1.1. «О предупреждении и профилактике коррупции в ДОО»

1.2. «О назначении лица, ответственного за проведение антикоррупционных мероприятий в ДОО»

1.3. «Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий в ДОО на год»

1.4. «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»

2. Положение о сотрудничестве ДОО с правоохранительными органами.

3. Кодекс этики и служебного поведения работников ДОО

4. Положение о конфликте интересов

5. Антикоррупционная политика

6. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (бланк уведомления о факте обращения, журнал регистрации уведомлений о фактах обращения)

7. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы

8. План реализации антикоррупционных мероприятий (ежегодный)

9. Отчет о реализации антикоррупционных мероприятий за год

10. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Баннер на сайте «Противодействие коррупции»

Обязательно для размещения:

- Антикоррупционная политика.
- Положение о сотрудничестве ДОО с правоохранительными органами
- Кодекс этики и служебного поведения работников ДОО
- Положение о конфликте интересов
- Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы
- План реализации антикоррупционных мероприятий (ежегодный).
- Приказ о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
- Приказ о назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
- Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
- Отчет о реализации антикоррупционных мероприятий за прошедший год (январь)

- Фото, ФИО, контактные данные должностного лица, ответственного за проведение антикоррупционных мероприятий в ДОО.
- Номер телефона горячей линии в ДОО.

Стенд «Предупреждение и противодействие коррупции». (стенд по коррупции должен быть отдельный в каждом корпусе)



