

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНА-ДЕТСКИЙ САД № 156»
города Чебоксары Чувашской Республики**

**ПРИКАЗ
30.01.2024 №33**

**«Об усилении контроля
за организацией питания детей»**

В целях усиления контроля за организацией питания в дошкольном учреждении, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», во исполнение контрактов по организации питания в ДОУ и повышения личной ответственности работников пищеблока

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Питание детей в дошкольном учреждении осуществлять по 10-дневному рациону питания детей, утвержденному заведующим ДОУ.

1.1. Установить режим питания детей по отдельным приемам пищи:

- Завтрак - 8.15 - 9.00;
- второй завтрак - 9.30 - 10.00
- обед - 11.45 - 13.00;
- уплотненный полдник - 15.45 - 16.30;

2. Неукоснительно соблюдать:

2.1. График закладки продуктов на пищеблоке:

- 7.00 – мясо, рыба в 1 блюдо; продукты для запуска;
- 7.30 – масло, сахар в кашу, сахар в напиток для завтрака;
- 8.30 – тесто для выпечки;
- 9.00 – 10.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);
- 10.45 – 11.15 – масло во 2-блюдо, сахар в 3 блюдо;
- 13.00 – продукты для полдника.

3. Ответственному за организацию питания Петровой О.Г. усилить контроль за:

3.1 Составлением меню согласно количеству детей на текущие сутки.

Производить возврат и добавку продуктов при изменении количества детей свыше 1 и оформлять дополнительное меню-требование на текущий день.

3.2. Утверждать накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.3. Следить за контролем закладки продуктов на пищеблоке по утвержденному графику;

3.4. Вести бракераж готовой продукции согласно 10-дневного меню, в случае отклонения от меню указывать причины.

3.5. Делать подсчет калорийности и накопительной ведомости для учета выполнения норм продуктов питания на 1 ребенка;

3.6. Соблюдать контроль качества и сроков реализации доставляемых продуктов;

3.7. Контрольное блюдо оставлять в объеме порции, согласно меню, на текущий день.

Соблюдать срок хранения контрольного блюда - 48 часов;

3.8. Контроль температурного режима в холодильниках пищеблока и продуктовой кладовой с обязательной ежедневной отметкой в специальном журнале;

3.9. Контроль состояния здоровья работников пищеблока, с ежедневной отметкой в соответствующем журнале.

3.10. Соблюдать правила и нормы санитарного состояния продуктовых кладовых;

3.11. Соблюдать санитарные правила хранения продуктов;

3.12. Своевременно производить заказ продуктов согласно утвержденному 10-дневному меню;

3.13. Выдавать продукты согласно меню-требованию на следующий день после приготовления полдника после 14-00 ч.

3.14. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

3.15. Выполнять требования к ведению документации на складе.

3.16. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и отправляется на продуктовую базу.

3.17. Ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

4. Возложить ответственность на Мышкину Л.А. - шеф-повара

4.1. Контролировать санитарное состояние пищеблока;

4.2. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.3. Соблюдать технологию приготовления блюд, по технологическим картам утвержденного 10-дневного меню;

4.4. Закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику;

4.5. Соблюдать утвержденный график выдачи питания в группу;

4.6. Получать продукты питания по меню на следующие сутки по окончании и приготовления полдника после 14-00 часов;

4.7. Своевременно производить заготовку овощей;

5. Бракеражной комиссии усилить контроль за организацией питания в ДОУ для чего проводить ежедневный контроль за закладкой продуктов, делая отметки в специальном журнале;

6. Заместителю заведующего по воспитательно - методической работе Кулаковой Л.Г. усилить контроль за организацией питания в группах.

7. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Федорова Н.А.