



ПРИКАЗ

24.05.2024

№ О-71

Об организации работы в летний оздоровительный период

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления здоровья воспитанников, повышения их двигательной активности, улучшения условий охраны труда работников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ДОУ на летний режим работы с 1 июня 2024г.
2. Утвердить план летних оздоровительных мероприятий в форме приложения к годовому плану на 2023-2024 учебный год. Работу педагогов и персонала в летний период организовать в соответствии с планом.
3. Утвердить режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 1 июня по 31 августа 2024г.
4. В течение летнего периода обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке, организовывать полив цветников, газонов, огородов, мытье веранд утром и во время дневного сна детей. Ответственные: заместитель заведующего Петрова Е.В. (корпус № 1), исполняющая обязанности завхоза Султанова И.Г. (корпус № 2).
5. Ст. воспитателю Лудиной В.М.
 - составить график использования физкультурной площадки и летней сцены воспитателями для проведения музыкально-спортивных мероприятий;
 - обеспечить в методическом кабинете информационное пространство в помощь воспитателям для организации сезонной воспитательной работы с воспитанниками, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию и здоровьесбережению в летний период (рекомендации, памятки, подборку методической, художественной литературы).
6. Заместителю заведующего Ростовцевой Л.А.:
 - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;
 - обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
 - в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по организации закаливающих процедур, предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений.
7. Воспитателям всех возрастных групп:
 - оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
 - подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
 - создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых, строительных, спортивных игр, игр с песком и водой;
 - увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участки детского сада;

- увеличить продолжительность дневного сна воспитанников на 30 мин.;
- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

8. Возложить ответственность на воспитателей групп осуществлять постоянный контроль за территорией прогулочной площадки на предмет обнаружения ядовитых растений, ягод, грибов. Ежедневно в течение летнего оздоровительного периода вести журнал осмотра прогулочной площадки.

9. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром и во время дневного сна проводить мытье веранд;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

10. В срок до 15 июня 2024г. разработать и представить план мероприятий по подготовке здания, групповых помещений к новому учебному году. Ответственные – заместители заведующего Ростовцева Л.А., Петрова Е.В., старший воспитатель Лудина В.М.

11. Завершить все ремонтные работы по ДОУ в срок до 1 августа 2024г. Ответственный по 1 корпусу – заместитель заведующего Петрова Е.В., 2 корпусу – исполняющая обязанности завхоза Султанова И.Г.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»
г. Чебоксары



Н.А. Петрова