СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников
Протокол №4 от 18.05.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 29.05.2023 года № 109

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 26.05.2023 года

Положение о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 75 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей» муниципального образования
города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

Чебоксары, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, локальными актами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Педсовета входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ.

1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педсовета

3.1. В компетенцию Педсовета входит:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных (ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОУ;
- выбор средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы ДОУ;
- обсуждение и принятие Годового плана ДОУ, анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, результатов педагогической диагностики, достижений целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подведение итогов деятельности ДОУ за учебный год;
- контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;
- рассмотрение и утверждение характеристик, принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ и иные.

4. Права и ответственность Педсовета

4.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вправе представлять интересы Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета не вправе выступать от имени Учреждения.

На заседание педсовета образовательного Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета.

4.2. Каждый член Педсовета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педсовета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
 - при несогласии с решением Педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- Педагогический совет ответственен за:
- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация управления Педсоветом

5.1. В отдельных случаях на заседание Педсовета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем Педсовета. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.3. Председатель Педсовета:

- организует деятельность Педсовета;
- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Педсовета является ответственным:

- за ведение делопроизводства Педсовета;
- за своевременное оповещение всех членов Педсовета о предстоящем заседании;
- за подсчет голосов при проведении голосований.

5.4. Заседания Педсовета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

5.5. Заседания Педсовета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

5.7. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Ответственность за подсчет голосов возлагается на секретаря Педсовета.

5.8. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

6. Взаимосвязи Педсовета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием коллектива, наблюдательным советом.

6.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взаимодействует с Общим родительским собранием, Советом родителей воспитанников.

6.3. Представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педсовета, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях иных коллегиальных органов управления ДОУ.

7. Документация Педсовета

7.1. Заседания Педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педсовета и секретарем. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета; Ф.И.О, должность приглашенных участников

Педсовета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц; решения Педсовета.

7.4. Протоколы Педсовета пронумеровываются, хранятся в ДООУ в течение пяти лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.5. Доклады, тексты выступлений о которых в протоколе Педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педсовета.