

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр Развития Ребенка - Детский сад № 8 «Дворец детской радости» города Чебоксары
Чувашской Республики
(МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 8» г. Чебоксары)

СОГЛАСОВАНО

на профсоюзном собрании ППО
МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 8»
г. Чебоксары
Протокол от «28» 02. 2023 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
«ЦРР - Детский сад № 8»
г. Чебоксары
От 30.01.2023 г. № 32/1

СОГЛАСОВАНО

с руководителем охранной организации
ООО «ЧОО «Пантера»
Д.И.Виноградов

**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «ЦРР - Детский сад № 8» города Чебоксары
Чувашской Республики**

ПРИНЯТО:

На Общем собрании коллектива
Протокол № 2 от 01.03.2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР - Детский сад № 8» (далее – Положение и детский сад соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Федеральным законом от 13.12.1996 N 150-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "Об оружии", Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», указа председателя национального антитеррористического комитета от 15.10.2022г №11/П/1-2015 «О дополнительных антитеррористических мерах в условиях проведения специальной военной операции», Уставом детского сада.

1.3 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, гражданской обороны и пожарной безопасности.

1.5 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на работников по обеспечению охраны образовательных организаций, осуществляющих охранные функции на объекте МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 8» г. Чебоксары. Пропускной режим на территорию ДОУ с понедельника по пятницу с 6:30 до 18:30 осуществляет сотрудник ЧОП, который обеспечивает услуги физической охраны здания и территории ДОУ на основании заключенного договора.

1.6 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ДОУ и доводятся до них под роспись.

1.7 Стационарный пост охраны в МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 8» г. Чебоксары (рабочие места охранника ЧОО) оборудовано около главного входа, имеется тревожная кнопка, система видеонаблюдения, телефон, интернет-линия, прочее оборудование, оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8 Входные двери, запасные выходы в ДОУ оборудованы домофонами, калитки закрываются на навесные замки. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора по ДОУ.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей детского сада, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников детского

сада, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров.

2. Требования, предъявляемые к Охране (ЧОО) объекта.

2.1. Охрана объекта обеспечивается путем выставления постоянного стационарного поста охраны в соответствии с суточным Планом-графиком несения службы на объекте 12 часов. Пост охраны комплектуется сотрудниками охраны (охранниками) из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно плана-графика несения службы на объекте, разрабатываемого самостоятельно и согласованного с Заказчиком услуг.

2.2. К дежурству на постоянном стационарном poste охраны допускаются только охранники 4 разряда (Профессиональный стандарт «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2015 г. № 1010н).

2.3. Охранники, привлекаемые к дежурству на постоянном стационарном poste охраны, не должны одновременно охранять объекты других организаций, расположенные вблизи объекта.

2.4. Каждый сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны Заказчика обязан:

2.4.1. Иметь удостоверение частного охранника установленного образца и личную карточку в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 (ред. от 28.06.2022) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции.

2.4.2. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005 г. № 402 (ред. от 02.06.2016) «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

2.4.3. Иметь документы, удостоверяющие личность (в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ) и подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

2.4.4. Быть одетым по сезону в специальную форменную одежду установленного образца, согласованного с лицензирующим органом по месту регистрации организации.

2.4.5. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, системами контроля и разграничения доступа на основе электронной карты (ЭК) и аналогов, средствами радиосвязи, и др.), применяемыми на объекте охраны.

2.4.6. Быть обученным и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.), знать закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 (ред. от 28.06.2022) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций), общие условия и меры обеспечения безопасности объектов охраны, должностные обязанности, Положение о пропускном режиме на объекте, инструкцию о пропускном режиме, правила применения спецсредств и оружия, и применять их в практической служебной деятельности.

2.4.7. Иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между дежурным смены охраны и ответственным сотрудником администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности, а также между постом охраны и дежурным территориальным отделением полиции.

2.4.8. В случае поступления сигналов оповещения (сигналов Гражданской обороны), продублировать их и оповестить руководителя образовательного учреждения.

2.4.9. В случае обнаружения возгораний, аварий техногенного характера, нарушения общественного порядка на территории объекта охраны, незаконного проникновения на объект и других противоправных действий, сотрудники охраны немедленно докладывают в территориальное подразделение соответствующей государственной службы, руководителю

образовательного учреждения и принимают меры к предотвращению возгораний, аварий и противоправных действий.

2.4.10. При поступлении на пост охраны сигнала о вскрытии охраняемого помещения, в кратчайшее время прибыть к помещению, установить причину тревожного сигнала, при обнаружении нарушителя нажать тревожную кнопку вызова полиции и принять меры к его задержанию. О случившемся проинформировать руководителя охраняемого объекта. Принять меры по сохранению следов преступления. По прибытию сотрудников полиции оказывать им содействие в расследовании обстоятельств случившегося.

2.4.11. Сотрудник охраны, заступивший на смену в ДОУ обязан иметь при себе всегда ручной металлоискатель.

2.5. Проживание сотрудников охраны на территории объектов охраны запрещено.

2.6. Обеденный перерыв сотрудника ЧОО проходит на территории ДОУ без покидания поста или путем замены на время обеда на другого сотрудника ЧОО.

2.7. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны, либо в случае иного грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить (заменить) нового сотрудника охраны по результатам контроля сотрудниками Исполнителя и/или по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать одного часа с момента получения заявки.

2.8. К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:

- отсутствие специальной форменной одежды;
- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения или личной карточки частного охранника, медицинской книжки, паспорта, регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- самовольное оставление объекта охраны;
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий охранника при чрезвычайных обстоятельствах;
- употребление любых спиртных напитков (включая слабоалкогольные), наркотических средств и (или) психотропных веществ;
- несанкционированный допуск на территорию объекта охраны и на сам объект посторонних лиц или стороннего автотранспорта;
- неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных «Положением о пропускном режиме» на объекте охраны;
- некорректное или грубое обращение с сотрудниками, обучающимися или посетителями образовательного учреждения;
- сон на посту охраны в неустановленное инструкцией время;
- курение на территории ДОУ;
- превышение должностных полномочий;
- выполнение работ, не связанных со служебными обязанностями;
- прием (в т.ч. на временное хранение) и передача любых предметов от любых лиц (любым лицам) без согласования с администрацией учреждения.

2.9. В целях обеспечения порядка при проведении массовых мероприятий на объекте охраны и пресечения правонарушений, в том числе при поступлении тревожных сигналов от специальных технических средств, принадлежащих Заказчику, Исполнитель, используя комплекс технических средств расположенных на объекте, обязан обеспечить передачу тревожных сообщений с объекта охраны на пульт централизованного наблюдения (ПЦН) территориального подразделения войск Росгвардии.

3. Организационные требования к оказанию услуг по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в ДОУ.

3.1. Наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг, действующей на момент подачи заявки на участие в открытом аукционе (ч. 1 ст. 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 (ред. от 28.06.2022) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 (ред. от 23.12.2022) «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», и иными нормативными правовыми актами в действующей редакции (для частных охранных организаций).

3.2. Наличие договора страхования у охранной организации с охранниками на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием ими охранных услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. В соответствии с ст. 15.1 Закона РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-1 (ред. от 28.06.2022) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» частная охранная организация не может являться дочерним обществом организации, осуществляющей иную деятельность, кроме охранной. Для учредителя (участника) частной охранной организации данный вид деятельности должен быть основным. Право учреждения частной охранной организации юридическим лицом, осуществляющим иную деятельность, кроме охранной, может быть предоставлено при наличии достаточных оснований в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Филиалы частной охранной организации могут создаваться только в том субъекте Российской Федерации, на территории которого частная охранная организация зарегистрирована.

3.4. Во исполнении п.5 Статья 6. Федерального закона от 13.12.1996 N 150-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "Об оружии" запрещается ношение гражданами, сотрудниками ЧОО огнестрельного или метательного стрелкового оружия, а также ношение огнестрельного оружия ограниченного поражения на территории образовательной организации.

3.5. Наличие у сотрудников Исполнителя на объекте охраны служебной радиосвязи и/или мобильной связи с оперативной дежурной службой (оперативным дежурным) охранной организации и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России.

3.6. Представить список всех сотрудников охранной организации, которых Исполнитель может привлечь к исполнению Контракта и имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности и квалификационный разряд (для частных охранных организаций).

3.7. Отсутствие у сотрудников Исполнителя на объекте охраны судимости.

3.8. Наличие у сотрудников Исполнителя на объекте охраны справок о том, что они не состоят на учёте в наркологическом и психоневрологическом диспансерах.

4. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

4.0 Доступ на территорию и в здание МБДОУ разрешается:

- работникам с 06.30 до 18.30;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 06.30 до 18.30;
- посетителям с 08.00 до 17.00.

4.1. Вход в здание МБДОУ осуществляется:

- работниками – через центральный вход после разговора по домофону с сотрудником ЧОО (дежурным администратором) ответственным за соблюдение контрольно-пропускного режима;
- воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход после разговора по домофону с сотрудником ЧОО и через отведенные для группы входы после разговора по домофону с воспитателями;
- посетителями – через центральный вход после разговора и ответа на перечень установленных вопросов по домофону с сотрудником ЧОО или ответственным за соблюдение контрольно-пропускного режима.

4.2. Доступ на территорию в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или заведующего хозяйством.

4.3 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.4 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают сотруднику ЧОО списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью

образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5 Члены кружков и других групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.6 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.7 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

4.8 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

4.9 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4.10. Сотрудники охраны обеспечивают выполнение пропускного режима на объекте установленного порядка посещения, в том числе и пропуск автотранспорта на территорию ДОУ, открытие и закрытие ворот, сверка личности поставщиков товара (встреча доставщиков продуктов, товаров).

4.11. Обеспечивают охрану критических точек ДОУ (чердак, подвал, ДОУ). Обеспечивают защиту и сохранность имущества.

4.12. В ходе несения дежурства охранник ЧОО обязан:

- обеспечить пропускной режим сотрудников ДОУ, в соответствии с графиком работы, список сотрудников и журнал «Входной фильтр посетителей»;
- обеспечить пропускной режим воспитанников и их родителей (законных представителей), в соответствии со списком воспитанников по группам,
- родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договоренности с администрацией, на основании графика приема администрации. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале «Входной фильтр посетителей» обязательна.
- осуществлять охрану зданий, сооружений, имущества и прилегающей территории, в вечернее время делать обход здания и прилегающей к зданию территории до передачи смены ночному сторожу ДОУ;
- контролировать работу приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, систем видеонаблюдения и контроля доступа, установленных на охраняемом объекте;

- в вечернее время проводить проверку целостности замков и запорных устройств, исправность систем сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа, наличие телефонной связи и интернета;
- в вечернее время проверять помещения на предмет выключения электроприборов, закрытие окон, дверей, фрамуг, системы отопления, водопроводную и канализационную сеть на наличие течи, включать и выключать приборы уличного освещения (прожектора);
- контролировать вход и выход в здание сотрудников, обучающихся, посетителей;
- выдавать и принимать ключи от помещений сотрудникам образовательного учреждения с внесением записи в журнал выдачи ключей;
- контролировать внос и вынос материальных ценностей;
- контролировать въезд на территорию и выезд транспортных средств;
- следить за соблюдением на объекте общественного порядка;
- пресекать конфликты, провокационные, агрессивные или противоправные действия сотрудников, обучающихся или посетителей, предотвращать столкновения, умышленное повреждение оборудования или имущества образовательного учреждения;
- обеспечивать соблюдения Федерального закона «Об ограничении курения табака», запрещающего курение в помещениях и на территории охраняемых объектов;
- в рамках предоставленных полномочий принимать меры по пресечению нахождения на объекте посторонних лиц, распития спиртных напитков, употребления психоактивных и наркотических средств, несанкционированной торговли, проноса на объект оружия, наркотиков, взрывчатых веществ и потенциально опасных веществ и материалов, совершении гражданами иных противоправных действий;
- при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации на объекте принять меры по оповещению сотрудников, обучающихся, посетителей, руководства образовательного учреждения, спасательных или иных служб;
- в случае поступления сигналов оповещения, продублировать их и оповестить руководство образовательного учреждения.
- фиксировать в «Журнале учета оперативной обстановки» все события, происшедшие в течении дежурства.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации или отдельных списков.

5.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

5.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

5.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

5.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту. Ключи от отдельных помещений (групповых, кабинетов, складов) хранятся на стационарном посту. Их выдача осуществляется сотрудником ЧОО под роспись.

6. Порядок допуска на территорию транспортных средств

6.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

6.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

6.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

6.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

6.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

6.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

7. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

7.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

7.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра вахтером образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

8. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

8.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

8.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

8.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

9. Ответственность

9.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

9.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.