|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом БУ «РЦНОТ»  Минобразования Чувашии  от 11 декабря 2015 г. № 167 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебном центре**

**бюджетного учреждения Чувашской Республики**

**«Чувашский республиканский центр новых образовательных технологий» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики**

**Чебоксары – 2015**

**1. Общие положения**

1.1. Учебный центр бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский республиканский центр новых образовательных технологий» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики (далее – Учебный центр) является образовательным структурным подразделением бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский республиканский центр новых образовательных технологий» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики (далее – БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии); создан и действует на основании приказа БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии.

1.2. Общее руководство Учебным центром осуществляется директором БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии.

1.3. Учебный центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства России от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Учебный центр создается и упраздняется приказом БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии.

1.5. Распределение обязанностей между работниками Учебного центра осуществляется начальником Учебного центра.

1.6. Учебный центр вправе принимать участие в осуществлении БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии приносящей доход деятельности путем оказания платных образовательных услуг по договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами.

Перечень платных образовательных услуг и цены на платные образовательные услуги, оказываемые Учебным центром, утверждаются директором БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии.

1.7. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии и используются на заработную плату работникам БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии и на развитие материально-технической базы БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии в соответствии с утвержденной директором БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии сметой.

**2. Цель и задачи**

2.1. Учебный центр организуется с целью создания условий для удовлетворения потребностей специалистов в области организационно-технологического и информационного обеспечения подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), оценки качества образования, повышения их профессиональных знаний по основным направлениям уставной деятельности БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии.

2.2 Задачи Учебного центра:

1) организация и осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в области организации и проведения ГИА, а также в области оценки качества образования;

2) организация и реализация дополнительных профессиональных программ: повышение квалификации и профессиональная переподготовка;

3) организация и реализация дополнительных профессиональных программ в форме очного, заочного, очно-заочного и дистанционного обучения;

4) организация и реализация дополнительных профессиональных программ путем проведения: лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, тренингов, семинаров, выездных занятий, консультаций и других видов учебных занятий, определенных учебным планом;

5) организация и осуществление консультационных услуг по вопросам организации и проведения ГИА а также в области оценки качества образования.

**3. Обязанности**

3.1. Работники Учебного центра обязаны:

3.1.1. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении.

3.1.2. Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства.

3.1.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии.

3.1.4. Соблюдать законодательные акты Российской Федерации и Чувашской Республики, локальные нормативные акты БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии, относящиеся к деятельности Учебного центра.

3.1.5. Оценивать способность Учебного центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.1.6. Вести документацию о своей деятельности и своевременно предоставлять полную и достоверную информацию о ней.

**4. Права**

4.1. Учебный центр в лице начальника имеет право:

4.1.1. Привлекать с согласия директора БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии работников других подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Учебным центром.

4.1.2. Получать от руководства БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии необходимые для своей деятельности ресурсы.

4.1.3. Иметь доступ к информации БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии, необходимой для осуществления задач и функций Учебного центра.

4.1.4. Осуществлять подбор кадров, распределять обязанности между своими подчиненными.

4.1.5. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Учебного центра, повышении эффективности его работы.

4.1.6. Вносить предложения по планированию деятельности Учебного центра, контролировать выполнение соответствующих планов.

4.1.7. Вносить предложения о направлении работников Учебного центра на обучение и повышение квалификации, награждении государственными наградами, ведомственными знаками отличия и наградами, а также ходатайствовать о применении к ним мер поощрения и наложения взысканий, в том числе увольнения.

4.1.8. В пределах своей компетенции давать обязательные для исполнения поручения работникам Учебного центра.

4.1.9. Привлекать сторонних специалистов для работы в Учебном центре.

4.1.10. Самостоятельно, исходя из спроса на услуги в сфере дополнительного образования, планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

4.1.11. Выбирать и использовать обоснованные формы, средства и методы обучения.

4.2. Учебному центру передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременного и качественного исполнения деятельности, им используются в установленном порядке соответствующие информационные банки данных, системы связи и коммуникаций.

**5. Ответственность**

5.1. Учебный центр в лице начальника несет ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение Учебным центром функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. За несвоевременное ознакомление работников Учебного центра с приказами и распоряжениями руководства БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии, а также иной информацией организационного характера, касающейся структурного подразделения.

5.1.3. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.1.4. За несоблюдение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов.

5.1.5. За разглашение персональных данных работников, слушателей и контрагентов БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии.

5.1.6. За нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

5.1.7. За ненадлежащую сохранность документов, содержащих конфиденциальную информацию.

**6. Учебная, научная и методическая деятельность**

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого директором БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики.

6.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной Учебным центром и утвержденной директором БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии, с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг.

6.5. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

6.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой Учебного центра.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого утверждается приказом БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии.

6.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.10 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности Учебного центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.11. Для обеспечения высокого качества освоения дополнительной образовательной программы Учебный центр организует внутренний мониторинг качества образования. В этих целях Учебный центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

6.12. Разработка учебно-методического обеспечения осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам предполагает формирование учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов.

**7. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Учебный центр участвует в осуществлении приносящей доход деятельности БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии путем оказания платных услуг.

7.2. Виды платных услуг:

1) платная образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

2) платная консультационная деятельность;

3) другие источники, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии.

Установление работникам Учебного центра, участвующим в оказании платных услуг, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с приказом БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии.

7.4.Текущий контроль за оказанием платных услуг осуществляет директор БУ «РЦНОТ» Минобразования Чувашии.

7.5. БУ «Центр финансового обеспечения» Минобразования Чувашии проводит инструктаж работников Учебного центра по принятию, учету, хранению и сдаче денежных средств, обеспечивает контрольно-кассовой техникой.