

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ибресинского муниципального
округа Чувашской Республики
от «22» декабря 2022 г. № 2

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития культуры»
Ибресинского муниципального округа
Чувашской Республики

пгт. Ибреси
2022 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития культуры» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Центр развития культуры» Ибресинского района Чувашской Республики.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития культуры» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики;
на чувашском языке: Чăваш Республикин Йĕпреçри муниципалитет округĕ «Культура аталанăвĕн центрĕ»

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: Центр развития культуры Ибресинского муниципального округа;
на чувашском языке: нет.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.7. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, нормативно-правовых документов Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Ибресинский муниципальный округ не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес):
429700, Чувашская Республика, п. Ибреси, ул. Маресьева, д. 20

1.13. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств, координирует их деятельность, обеспечивает методическое руководство и систему повышения квалификации кадров.

1.14. Бюджетное учреждение имеет в своем составе филиалы, структурные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющий их защиту.

В составе Бюджетного учреждения 27 структурных подразделений: Центр развития культуры (головное учреждение), Большебакасинский, Климовский, Кировский, Малокармалинский, Новочурашевский, Хормалинский, Чувашкотимяшский, Ширтанский центральные сельские Дома культуры, Айбечский, Андриюшевский, Андреевский, Березовский, Буинский, Нижнебакасинский, Нововыслинский, Тойсипаразусинский сельские Дома культуры, Верхнекляшевский, Липовский, Молниевский, Огоньковский, Сириклинский, Смышкинский, Сосновский, Хом-Яндобинский, Хомбуть-Батыревский, Экономский сельские клубы и филиал Ибресинский этнографический музей под открытым небом.

Подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих подразделений. Подразделения, численность работников формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем. Положение об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.15. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является решение вопросов местного значения в области сохранения историко-культурного наследия, развития народного творчества посредством координации деятельности учреждений культуры клубного типа, туризма, музеев и выставочных организаций, организаций других видов и форм общественных объединений и творческих коллективов, собирание, публичное представление памятников истории и культуры.

2.3. Основные задачи деятельности Бюджетного учреждения:

- культурно - досуговое направление:
 - организация досуга и приобщение жителей Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
 - обеспечение информационно-методического руководства, координация деятельности учреждений культуры Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, использование ресурсов, оказание консультативной помощи, централизация руководства

учреждений культуры клубного и библиотечного типа, туризма. Расширение дополнительных сервисных услуг оказываемых населению, ведение статистического и аналитического анализа;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

➤ туристическое направление:

- содействие развитию туризма в Ибресинском муниципальном округе Чувашской Республики, организация экскурсионно-туристической деятельности.

➤ музейно-выставочная деятельность:

- сохранение, сбор, систематизация материального культурного наследия, музейных предметов, музейных коллекций;

- публикация и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

➤ Культурно-досуговое направление (ОКВЭД):

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- организационное обеспечение федеральных, региональных и местных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;

- разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Бюджетного учреждения;

- создание и комплектование информационной базы данных о деятельности учреждений культуры Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики по направлениям деятельности;

- разработка критериев и положений о районных конкурсах, фестивалях, праздниках;

- организация и поддержка межокружных, межрегиональных, международных связей, организация и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах национальной культуры и других общекультурных акциях;

- реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества, музейного дела, сельского туризма.

- создание единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники и музыкальных инструментов;

- обеспечение деятельности народных коллективов;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы);

- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых программ;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов,

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;

- осуществление гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- предоставление населению дополнительных досуговых и сервисных услуг.

➤ Музейно-выставочная деятельность (ОКВЭД):

- формирование и учет Музейного Фонда Российской Федерации: комплектование музейных предметов и музейных коллекций, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке и получение добровольных вкладов, пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования, фондово-закупочная деятельность;

- проведение научных исследований, экспедиций по актуальным проблемам музейного дела, так же в области краеведения;

- сотрудничество с творческими союзами, обществами, организациями, деятелями культуры, искусства, науки, краеведами;

- хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда Российской Федерации: учет, хранение музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его фондах; проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей по заданиям федеральных органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов, юридических и физических лиц; изучение и систематизация предметов фондов хранения;

- публикация музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме: разработка концепций, программ, планов развития и обеспечения музейного дела; создание сценариев, тематико-экспозиционных планов, тематических структур и построений музейных экспозиций; организация и проведение стационарных и передвижных выставок, выставок-продаж, викторин, конференций, совещаний, семинаров, краеведческих чтений, фестивалей, музейных праздников, театрализованных представлений, военно-исторических реконструкций, чествований; организация мероприятий по проведению экскурсий и лекций; организация работы по популяризации музея, научно-пропагандистская деятельность; участие в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организациях в соответствии с законодательством;

- деятельность по созданию баз данных и информационных ресурсов, в рамках которой осуществляются следующие виды деятельности: формирование электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях; составление и издание тематических, алфавитных и иных каталогов памятников культурного наследия;

- научные исследования и разработки, в рамках которых осуществляются следующие виды деятельности: прикладные научные исследования; экспериментальные разработки, направленные на создание новых услуги их дальнейшее совершенствование.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и в соответствии с этими целями, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности не

являющимися основными видами деятельности:

- услуги по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч;
- обучение в платных кружках, студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;
- проведение рекламных и PR - акций;
- предоставление отдельных помещений в аренду и для проведения мероприятий сторонних организаций;
- предоставление свето-звуковой аппаратуры, видеооборудования, сценических костюмов, музыкальных инструментов, культивентаря в аренду;
- содержание, хозяйственное обслуживание сданного в аренду помещения;
- содействие сохранению историко-культурного наследия Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики;
- разработка сценариев праздничных мероприятий;
- реализация продукции учреждения (печатной, на электронных носителях);
- реализация сувенирной продукции, изделий декоративно-прикладного искусства в целях пропаганды культурного наследия Чувашской Республики;
- оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;
- участие в конкурсах для получения грантов и привлечения спонсорских средств;
- осуществление прочих услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- розничная торговля сувенирами, товарами и изделиями художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства, предметами культового и религиозного назначения, художественными работами, картинами, книгами и электронной продукцией, журналами, газетами, пособиями, писчебумажными и канцелярскими товарами, альбомами, календарями, значками, в том числе по договорам комиссии;
- организация питания участников мероприятий всех форм;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения культуры.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение им муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в пункте 1 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением культуры осуществляется в виде субсидий из бюджета Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом органа местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- 4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;
- 6) назначение совместно с Учредителем ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- 9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- 11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- 12) закрепление за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и изъятие данного имущества;
- 13) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);
- 14) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно – правовыми актами местного самоуправления;
- 17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;
- 18) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.3 Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор и (в дальнейшем именуемый - Руководитель), Общее собрание работников Бюджетного учреждения, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом. Общее собрание работников Бюджетного учреждения, рассматривает вопросы организации деятельности Бюджетного учреждения, выполнения муниципального задания и муниципальных программ

развития культуры, планов и отчетов, в том числе структурных подразделений. Порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Общего собрания работников Бюджетного учреждения утверждаются приказом Руководителя по согласованию с Учредителем.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий. К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Бюджетного учреждения.

3.7. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.8. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается. Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.9. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.10. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.11. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.12. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской

Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.13. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.14. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;
 - привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
 - приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;
 - приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;
 - осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
 - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
 - в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;
 - с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 3.15. Бюджетное учреждение обязано:
- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
 - согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;
 - нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики информативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на балансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться внебюджетными денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, полученными учреждением в результате реализации творческой продукции или от предпринимательской деятельности.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае

ного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, средствами бюджета Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, через лицевые счета, открываемые в органах Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.18. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5 Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное установлено и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется в порядке, установленном администрацией Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.7. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

6.10. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.11. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Все изменения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение изменений и дополнений в него производится Учредителем путем вынесения постановления администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Директор Бюджетного учреждения осуществляет государственную регистрацию Устава Бюджетного учреждения, изменения и дополнения в него в соответствии с законодательством Российской Федерации при согласовании с Учредителем.

Пропито, проумеровано и скреплено
печатью на 15 (пятнадцати листах)

Управляющий делами — начальник отдела
организационно-контрольной работы
администрации Иорданской
муниципальной администрации
Республики



Мухамедова