

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022100980923 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2024 за ГРН 2242100035846



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00B094DE3ABDD08E4183CA4F0540B5E2DC
Владелец: ФЕДОРОВА НАДЕЖДА АЛЕКСАНДРОВНА
Специалист-эксперт
Действителен: с 19.12.2023 по 13.03.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
города Чебоксары
от 13.02.2024 № 140
Начальник управления
А.П. Лукшин



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №70 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ –
СТОЛИЦЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации
города по имущественным
и земельным отношениям

 Ю.А. Васильев

Распоряжение от 20.02.2024 № 103-р/ГКУ



г. Чебоксары
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации города Чебоксары от 31.03.2011г. №80 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики».

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, которое создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами города Чебоксары и настоящим Уставом полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории городского округа;
- 2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Чебоксары – столица Чувашской Республики.

Согласно части 2 статьи 125 Гражданского Кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары от имени муниципального образования:

1.3.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является Управление образования администрации города Чебоксары.

1.3.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары.

1.3.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация города Чебоксары.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы, вывеску установленного образца.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чаваш Республикин тӗп хулин – Шупашкарам – Муниципалитетан школ умӗнхи муниципала автономла вӗренӗ учрежденийӗ «Ачасен ӗнерпе илемлӗх ханахавӗсене мала хурса пӗтӗмӗшле аталанма пулашакан 70- мӗш ача-сачӗ».

Сокращенное:

на русском языке: МАДОУ «Детский сад № 70» г. Чебоксары;

на чувашском языке: МАДОУ «70- мӗш ача-сачӗ» Шупашкар хулин.

1.6. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 428022, Чувашская Республика, город Чебоксары, переулок Молодежный 7, корпус 1;

фактический адрес: 428022, Чувашская Республика, город Чебоксары, переулок Молодежный 7, корпус 1

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны их здоровья.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют следующие направленности: общеразвивающую.

2.6. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.7. Предельная наполняемость в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.9. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.10. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.11. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды программ:

2.11.1. Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.11.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора,

заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.16. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг.

Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

2.18. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.19. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.21. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников (далее - иные работники Учреждения), осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.23. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

2.24. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, производственной охране, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и работников, экономно и рационально использовать материальные ресурсы;

- систематически проходить медицинские обследования.

2.25. Работники Учреждения несут ответственность:

- за невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

- за ущерб, причиненный Учреждению виновными действиями (бездействием).

2.26. Права, обязанности, ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными

нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2.1. Заведующий подотчетен Учредителю.

3.2.2. Заведующий Учреждением:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем Учреждения;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

3.2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

3.2.4. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.3. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет,
- Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.4.1. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий на 3 года.

3.4.2. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения.

3.4.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий Учреждением, представители работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Общее собрание Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

3.5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь избирается Педагогическим советом.

3.5.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета – 3 года. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления муниципального образования – город Чебоксары, на которого возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 2 человека;
- представитель работников Учреждения (на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека

3.6.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6.3. Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Заведующий автономным учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.5. Учреждение не выплачивает членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.6.6. Члены наблюдательного совета Учреждения пользуются услугами дошкольного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения дошкольного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.6.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

3.6.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.6.10. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.6.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.7. Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

3.7.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств;

3) предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или Заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской отчетности Учреждения.

3.7.2. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 пункта 3.7.1. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

3.7.3. По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 3.7.1. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 3.7.1. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

3.7.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 пункта 3.7.1. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.7.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 3.7.1. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

3.7.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 пункта 3.7.1. настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 3.7.1. настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 3.7.1. настоящего Устава принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.7.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.7.1. настоящего Устава не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

3.7.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

3.8.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждения.

Учреждение извещает членов Наблюдательного совета о заседании в письменной форме (не менее чем за семь календарных дней), а также с помощью средств либо факсимильной, либо электронной связи, либо иным доступным способом (не менее чем за 3 рабочих дня).

3.8.3. Заведующий Учреждения вправе участвовать на заседании Наблюдательного совета Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.8.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.8.5. При отсутствии на заседании члена Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине, возможен учет представленного в письменной форме его мнения при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решений наблюдательным

советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 пункта 3.7.1. настоящего Устава.

3.8.6. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

3.8.7. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

1) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) профессиональные союзы работников Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

4.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

4.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание.

4.4. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное

распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения Устава утверждаются учредителем.

6.2. Все изменения Устава после утверждения учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

6.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Проекты локальных нормативных актов Учреждения в случаях, если их рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данных локальных актов.

Ознакомление с локальными актами оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с отметкой даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому

лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Квасуцан Дав
_____ листов

Начальник управления образования
администрации города Чебоксары

А.П. Лукшин

20 ____ Г.

