

Бюджетное учреждение Чувашской Республики дополнительного  
образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1 имени  
олимпийской чемпионки В. Егоровой»

(БУ ДО «СШОР № 1 им. В. Егоровой»)

428003, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Шевченко дом 2 а  
ИНН 2130126801 КПП 213001001 ОГРН 1132130013586  
Телефон: (8352) 62-15-97  
Факс: (8352) 62-24-45

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом БУ ДО «СШОР  
№ 1 им. В. Егоровой»  
(Протокол от «26» апреля 2023 г. №2)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора БУ ДО «СШОР № 1  
им. В. Егоровой» №01-06/67 от  
26.04.2023г.



**Положение**  
**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации**  
**педагогических работников**  
**в БУ ДО «СШОР №1 им. В. Егоровой»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников БУ ДО «СШОР №1 им. В. Егоровой» (далее Учреждение) составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, других нормативных актов федерального уровня, регламентирующих процесс повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, Устава Учреждения, в целях реализации права педагогических и руководящих работников Учреждения на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной, курсовой подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников школы.

1.3. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

Повышение квалификации - приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников школы. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.

Профессиональная переподготовка - получение дополнительных знаний умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации педагогических работников. Осуществляется переподготовка в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

1.4. Главными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка педагогических работников, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; моделирование инновационных педагогических процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного, воспитательного, тренировочного процессов, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.5. Основной формой повышения квалификации и профессиональной переподготовки является прохождение работником Учреждения курсовой подготовки в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности и право выдавать удостоверение (свидетельство) о прохождении слушателем курсовой подготовки.

1.6. Повышение квалификации работников Учреждения также включает в себя обмен опытом с коллегами, участие в научно-методических семинарах, конференциях,



«круглых столах», прохождение специализированных курсов и другие виды деятельности, ведущие к изменениям в навыках и умениях работников, обеспечивающих решение ими новых задач и полноценное применение современных инновационных технологий в практической деятельности.

## **2. Права и обязанности директора учреждения**

### **2.1. Директор имеет право:**

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Учреждения, т.к. ответственность за уровень квалификации работников Учреждения несёт директор;

- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе лицензированных учреждений.

### **2.2. Директор обязан:**

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

- создать необходимые условия педагогическим работникам для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, муниципальном и внутришкольном уровне, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену занятий;

- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по Учреждению;

- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию, но не чаще 1 раза в 2 года;

- плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников финансируется из средств бюджета.

## **3. Права и обязанности педагогических работников**

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ и ст. 47 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года № 273 работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года, с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;

- на дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или по направлению Учреждения или за счёт направляющей стороны;

- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.



### 3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- предоставить копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

3.3. Педагогический работник по согласованию с администрацией Учреждения самостоятельно конструирует образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, проблем и выбирает наиболее приемлемые для себя сроки и формы его реализации.

3.4. Участие работника в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке утверждается приказом по Учреждению.

3.5. Учёт участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации осуществляется методистом Учреждения.

3.6. Вопрос учета курируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения в соответствии с его должностными обязанностями.

## 4. Отчётность о повышении квалификации

4.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов;

- диплом установленного образца о профессиональной переподготовке в объеме свыше 500 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовке тренера-преподавателя предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

4.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о

проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

## 5. Заключение

Контроль выполнения настоящего локального акта осуществляет администрация БУ ДО «СШОР №1 им. В. Егоровой» в соответствии со статьей 370 ТК РФ.