

Бюджетное учреждение Чувашской Республики дополнительного
образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1 имени
олимпийской чемпионки В. Егоровой»

(БУ ДО «СШОР № 1 им. В. Егоровой»)

428003, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Шевченко дом 2 а
ИНН 2130126801 КПП 213001001 ОГРН 1132130013586
Телефон: (8352) 62-15-97
Факс: (8352) 62-24-45

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом БУ ДО «СШОР №
1 им. В. Егоровой»
(Протокол от «26» апреля 2023 г. №2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БУ ДО «СШОР № 1
им. В. Егоровой» №01-06/67 от 26.04.2023г.



Положение

**о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение
в БУ ДО "СШОР № 1 им. В. Егоровой"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в БУ ДО «СШОР № 1 им. В. Егоровой» (далее соответственно – Учреждение, Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Учреждении (далее – документ об обучении), образцы справок об обучении (о периоде обучения), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта

2.1. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении.

2.2. В качестве документа об обучении Учреждение выдает справку об обучении по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта с указанием уровня спортивной квалификации по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.1. Справка об обучении должна содержать следующие сведения:

1. официальное название Учреждения в именительном падеже согласно уставу Учреждения;
2. наименование города (муниципального образования), в котором находится Учреждение;
3. фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта;
4. период обучения;
5. наименование дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;
6. объем дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;
7. присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;
8. дополнительные сведения;
9. дата выдачи документа;

10. регистрационный номер (номер, присвоенный справке об обучении).

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать Учреждения.

2.3. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает справку о периоде обучения по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. В случае необходимости Учреждение выдает лицам, обучающимся по дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта, справку, подтверждающую факт обучения, по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Требования к оформлению, порядок выдачи, учета и регистрации документов об обучении, дубликатов документов об обучении и справок об обучении (о периоде обучения)

3.1. Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе выдавать документ об обучении, являющийся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.2.1. В случае изготовления документа об обучении на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, бланк документа имеет порядковый номер.

3.3. Заполнение справки об обучении производится машинным способом - с помощью принтера, шрифтом черного цвета. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта, пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

По строке «Дополнительные сведения» могут быть указаны:

- сведения об освоении части образовательной программы в другой организации;
- результаты последней промежуточной аттестации;
- сведения о периоде обучения на этапе спортивной подготовки;
- иные дополнительные сведения.

3.4. Выдаваемой справке об обучении присваивается номер. Номер справки об обучении включает в себя порядковый номер записи в журнале регистрации выдачи справок об обучении.

3.5. Требования к оформлению дубликатов документов об обучении аналогичны требованиям к оформлению документов об обучении. Дополнительно на

дубликate справки об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

3.6. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в документе об обучении или дубликate указанного документа не размещаются с указанием символа "-".

3.7. Присвоенный Учреждением номер справки об обучении сохраняется при выдаче дубликата справки об обучении.

3.8. Справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на официальном бланке Учреждения, заполняются машинным способом - с помощью принтера шрифтом черного цвета, или каллиграфически - тушью черного, синего или фиолетового цвета.

3.9. Подпись на документах, подтверждающих обучение в Учреждении, проставляется 4 чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.10. Справка об обучении выдается Учреждением по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

3.11. Справка об обучении выдается Учреждением на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта и при предъявлении документа удостоверяющего личность.

3.12. Справка об обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения дополнительной образовательной программы в области физической культуры и спорта.

3.13. Дубликат справки об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и сроки, предусмотренные для выдачи справки об обучении.

3.14. Справка о периоде обучения выдается Учреждением лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося.

3.15. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по личному заявлению в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации поступления заявления.

3.16. Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов об обучении, справок об обучении (о периоде обучения) в Учреждении ведется журнал регистрации выдачи документов (далее - журнал регистрации).

3.17. В журнал регистрации вносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

Приложение № 1 к Положению о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в БУ ДО «СШОР № 1 им. В. Егоровой»

На официальном бланке учреждения

Исх. № _____ от _____

СПРАВКА об обучении

Настоящая справка об обучении подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося) в период с
_____ г. по _____ г.
обучался(-лась) в _____ (наименование
учреждения) и освоил(а) дополнительную образовательную программу:

(наименование дополнительной образовательной программы) в объеме
_____.

Присвоенные спортивные звания и спортивные разряды: Спортивное звание,
разряд

Основание (реквизиты приказа о присвоении (подтверждении) спортивного
звания, разряда)

Дополнительные сведения:

_____.

Директор _____ /И.О. Фамилия/

М.п.

Дата выдачи: ____ . ____ . 20__ г. Регистрационный № _____

Приложение № 2 к Положению о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в БУ ДО «СШОР № 1 им. В. Егоровой»

На официальном бланке учреждения

Исх. № _____ от _____

СПРАВКА о периоде обучения

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося) _____ дата
рождения «____» _____ г. в том, что он(а) обучался(лась) с «____»
_____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г. по дополнительной
образовательной программе _____

Приказ об отчислении от _____. _____. 20____ г. № _____

Дополнительные сведения: _____

Директор _____ /И.О. Фамилия/ М.П.