

Бюджетное учреждение Чувашской Республики дополнительного
образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1 имени
олимпийской чемпионки В. Егоровой»

(БУ ДО «СШОР № 1 им. В. Егоровой»)

428003, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Шевченко дом 2 а
ИНН 2130126801 КПП 213001001 ОГРН 1132130013586
Телефон: (8352) 62-15-97
Факс: (8352) 62-24-45

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом БУ ДО «СШОР №
1 им. В. Егоровой»
(Протокол от «24» апреля 2023 г. №2)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора БУ ДО «СШОР № 1
им. В. Егоровой» №01-06/67 от 26.04.2023г.



Положение

о портфолио достижений обучающихся

БУ ДО «СШОР № 1 им. В. Егоровой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п. 11 ч.3 ст.28), Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, дополнительными общеобразовательными программами (дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки).

Портфолио (индивидуальный учет результатов освоения обучающимся общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности) - эффективный мониторинг образовательных достижений обучающихся; собрание достижений обучающегося, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в учебно- тренировочной деятельности.

Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку различные варианты портфолио служат связующим звеном между школьными ступенями, школой и учреждением дополнительного образования, школой и университетом, учебными заведениями и профессиональными сообществами.

2. Цели и задачи портфолио

Основные цели:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных спортивных достижений обучающихся;

- активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности обучающегося;

- прогнозирование траектории личностного развития ребенка;

- индивидуализация образования.

Основные задачи:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;

- формирование и поддержка учебно-тренировочной мотивации обучающихся; расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития;

- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;

- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;

- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. Портфолио включает титульный лист и разделы:

- «Моя визитная карточка»;

- «Мои спортивные достижения»;

3.2. Титульный лист содержит фамилию, имя, отчество обучающегося, наименование образовательного учреждения, группу, контактную информацию, фотографию обучающегося (по желанию).

3.3. Раздел «Моя визитная карточка» включает информацию, характеризующую обучающегося (например, ФИО, дата рождения, адрес проживания и др.) и представляющую для него интерес (например, информацию о семье, и др.).

3.4. Раздел «Мои спортивные достижения» включает материалы, свидетельствующие о достижении обучающимся определенного уровня спортивных результатов:

- результаты выступлений (соревнований) на муниципальном уровне;
- результаты выступлений (соревнований) на региональном уровне;
- результаты выступлений (соревнований) на федеральном уровне;
- результаты мониторинга состояния здоровья обучающегося;
- приказы о присвоении спортивного разряда или звания;
- другое.

4. Порядок формирования, хранения и представления портфолио

- 4.1. Портфолио оформляется обучающимся Учреждения в соответствии с п.3 настоящего Положения по желанию обучающегося.
- 4.2. Обучающиеся имеют право включать в портфолио дополнительные материалы, отражающие их индивидуальные интересы, возможности (потребности).
- 4.3. При оформлении портфолио, обучающиеся фиксируют индивидуальные достижения, представляют достоверную информацию, оформляют материалы аккуратно и эстетично.
- 4.4. Портфолио хранится у обучающихся в течение всего времени обучения обучающегося, его представление по требованию администрации обеспечивает тренер - преподаватель.
- 4.5. Представление обучающимися портфолио осуществляется по завершении учебного года.

5. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при оформлении и ведении обучающимися портфолио

- 5.1. В формировании портфолио принимают участие тренеры - преподаватели, обучающиеся, администрация учреждения, родители (законные представители).
- 5.2. При формировании портфолио функциональные обязанности участников образовательных отношений распределяются следующим образом:
 - обучающиеся осуществляют работу по формированию и заполнению портфолио;
 - тренеры - преподаватели оказывают помощь обучающимся в формировании портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ведения портфолио; осуществляют координирующую функцию между обучающимися и тренерами; осуществляют контроль за пополнением обучающимися портфолио;
 - родители (законные представители) оказывают помощь обучающимся в формировании и представлении портфолио.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.
- 6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Педагогического совета в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.
- 6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.