

# **Положение о республиканском фестивале библиотечных событий «Ода столице», посвящённом 555-летию города Чебоксары**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Республиканского фестиваля библиотечных событий «Ода столице», посвящённого 555-летию города Чебоксары (далее – Фестиваль).

1.2. Организатор Фестиваля – Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Национальная библиотека Чувашской Республики» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Библиотека).

## **II. Цель и задачи Фестиваля**

2.1. Цель фестиваля – привлечение внимания населения к истории Чувашской Республики и её столицы, формирование и развитие краеведческих информационных потребностей населения через библиотечные культурно-просветительские мероприятия, посвящённые 555-летию города Чебоксары.

2.2. Задачи Фестиваля:

- развитие инновационной деятельности библиотек, творческих способностей библиотечных работников;
- выявление лучших библиотечных мероприятий, посвящённых 555-летию города Чебоксары.

## **III. Порядок проведения Фестиваля**

3.1. Фестиваль проводится с 29 мая 2024 г по 25 октября 2024 г.

3.2. К участию в Фестивале приглашаются общедоступные (публичные) библиотеки Чувашской Республики.

3.3. В рамках Фестиваля библиотекам республики рекомендуется на своих площадках или площадках библиотек соседних муниципалитетов организовать культурно-просветительские мероприятия, посвящённые 555-летию города Чебоксары. Дату и место проведения, формат мероприятия библиотеки определяют самостоятельно.

3.4. Информацию о проведённых мероприятиях необходимо размещать на сайтах библиотек, а также в социальных сетях – с хештегом #ОдаЧебоксарам.

3.5. Для участия в отборе на лучшее библиотечное мероприятие необходимо направить заявку с приложением дополнительных материалов о реализованных мероприятиях (далее – Заявка) на адрес электронной почты: [kray@nbchr.ru](mailto:kray@nbchr.ru) с пометкой «Ода столице» до 15 октября 2024 г.

3.6. Заявка на Фестиваль подаётся от организации согласно форме (Приложение 1). От одного участника принимается не более одной заявки.

3.7. К Заявке прилагаются презентационные материалы:

- материалы с описанием методики проведения мероприятия, посвящённого 555-летию города Чебоксары.
- видеоролик или электронная презентация, наглядно иллюстрирующие мероприятие;
- публикации в СМИ, отзывы участников.

3.8. Требования к оформлению презентационных материалов.

3.8.1. При описании методики проведения мероприятия обязательно отражение следующих позиций:

- название и форма мероприятия;
- целевая аудитория;
- участники (приглашённые специалисты, партнёры, гости);
- оформление, наглядность: выставка книг или творческих работ, плакаты, рисунки, портреты, фотографии и т.д.;
- необходимое оборудование и технические средства (компьютер, аудио, видео, микрофон, проектор, экран и т.д.);

- регламент мероприятия;
- описание основной идеи и хода (структуры) мероприятия;
- результативность и эффективность мероприятия: количество участников, включенность детей и молодежи в деятельность, положительные отзывы, упоминание в социальных сетях (с указанием соответствующих ссылок) и т.д

3.8.2. Описательная часть предоставляется в формате Word, шрифт – TimesNewRoman, кегль 14, абзац – 1,27 см, междустрочный интервал – 1,5, ориентация – книжная, поля 2 см со всех сторон, выравнивание текста по ширине, без переносов, нумерация страниц отсутствует.

3.8.3. Видеоролики предоставляются в формате файлов MP4, avi, их продолжительность должна составлять не более 5 минут.

3.8.4. Электронные презентации предоставляются в формате файлов ppt, pptx, pps, ppsx (не более 15 слайдов).

3.8.5. Публикации в СМИ, отзывы участников мероприятия предоставляются в формате PDF.

3.9. Заявки не рецензируются, в дальнейшем могут быть опубликованы на сайте Национальной библиотеки Чувашской Республики.

3.10. В Заявке не допускается использование коммерческой и политической рекламы, символики запрещённых в Российской Федерации организаций, образов, унижающих честь и достоинство других лиц.

#### **IV. Оргкомитет**

4.1. Для организации и проведения Фестиваля создаётся организационный комитет (Приложение №2).

4.2. Организационный комитет регистрирует участников Фестиваля, осуществляет сбор материалов, оценивает работы, определяет и награждает победителей, информирует об итогах Фестиваля.

4.3. Организационный комитет оценивает представленные работы по следующим критериям:

- познавательно-просветительская ценность мероприятия;
- использование нестандартных методов;
- содержательность и оригинальность;
- уровень вовлечения аудитории.

#### **V. Подведение итогов и награждение участников Фестиваля**

5.1. Победители награждаются памятными призами и дипломами.

5.2. Победители представят свои мероприятия на площадке Национальной библиотеки Чувашской Республики в рамках торжественной церемонии награждения в октябре 2024 года (точная дата будет определена позже).

5.3. Информационное сопровождение Фестиваля осуществляется на официальном сайте Национальной библиотеки Чувашской Республики ([www.nbchr.ru](http://www.nbchr.ru)), в госпабликах библиотеки в социальных сетях.

Контактная информация:

Чувашская Республика, г. Чебоксары, просп. Ленина, д. 15  
Национальная библиотека Чувашской Республики,  
отдел национальной литературы и библиографии  
Соловьёва Галина Павловна, Тимофеева Ольга Николаевна  
Телефон: (8352) 23-02-17, доб. 144, e-mail: [kray@nbchr.ru](mailto:kray@nbchr.ru)

*Приложение №1*

Заявка на участие в республиканском фестивале библиотечных событий  
«Ода столице», посвящённом 555-летию города Чебоксары

Полное название организации	
Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя организации	
Название и форма мероприятия	
Дата и место проведения мероприятия	
Фамилия, имя, отчество (полностью) автора (-ов)	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	

*Приложение №2*

**Состав организационного комитета республиканского фестиваля  
библиотечных событий «Ода столице», посвящённого 555-летию города Чебоксары**

Баймушкина Т.М., заместитель директора по основной деятельности Национальной библиотеки Чувашской Республики;

Соловьёва Г.П., заведующий отделом национальной литературы и библиографии Национальной библиотеки Чувашской Республики;

Белова Т.В., заведующий отделом научно-исследовательской и методической работы Национальной библиотеки Чувашской Республики;

Егорова Н.Т., заведующий отделом маркетинга и инноваций Национальной библиотеки Чувашской Республики;

Николаева Т.А., заведующий отделом «Центр редкой книги и консервации документов» Национальной библиотеки Чувашской Республики;

Тимофеева Ольга Николаевна, зав. сектором отдела национальной литературы и библиографии Национальной библиотеки Чувашской Республики.