

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУК «ЦБС»
Красночетайского
муниципального округа
от 23.01.2023 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, оказываемых пользователям
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее Бюджетное учреждение) обеспечивает предоставление пользователям библиографической и фактографической информации, самих документов или их копий, других библиотечных услуг, обеспечивающих удовлетворение духовных, производственных, образовательных и других потребностей на платной основе.
- 1.2. Пользователям предоставляются дополнительные сервисные услуги в соответствии с перечнем платных услуг и прейскурантом, утвержденным директором Бюджетного учреждения.
- 1.3. Платные услуги Бюджетного учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование библиотеки.
- 1.4. Библиотечное, библиографическое, справочно-информационное обслуживание и консультационная помощь в поиске и выборе источников, обеспеченные бюджетным финансированием, осуществляется бесплатно.
- 1.5. В своей работе по оказанию платных услуг Бюджетное учреждение руководствуется приказами и распоряжениями директора, Уставом, нормативно-технологической документацией, перспективным и годовым планами работы, Прейскурантом и настоящим Положением.

Задачи

- 2.1. Содействие самообразованию и повышению информационной культуры пользователей.
- 2.2. Осуществление информационно-библиографического обслуживания пользователей на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.
- 2.3. Осуществление дополнительного предоставления информации в области общественно-политических, социальных и гуманитарных наук.
- 2.4. Занятие информационным обеспечением научной, производственной и учебной деятельности пользователей Бюджетного учреждения.
- 2.5. Дополнительное привлечение финансовых средств.

Содержание работы

- 3.1. Осуществляется платное индивидуальное библиотечное обслуживание, производимое после внесения данных сумм наличными деньгами с использованием бланков строгой отчетности.
- 3.2. Обеспечивается полнота и передача сведений о литературе, фонде и СБА библиотеки, электронных ресурсах.
- 3.3. Осуществляется книгообмен с библиотеками и другими учреждениями и организациями в целях более полного удовлетворения запросов пользователей.
- 3.4. Обеспечивается совершенствование библиотечного обслуживания, переход на новые технологии.
- 3.5. Вырабатываются и развиваются у читателей навыки самостоятельной работы с компьютерной техникой
- 3.6. Внедряются современные средства автоматизации и множительной техники в работу библиотеки.
- 3.7. Повышается профессиональная квалификация сотрудников Бюджетного учреждения.
- 3.8. Использование полученных средств на дальнейшее развитие и укрепление материально-технической базы Бюджетного учреждения.
- 3.9. Предусматривается наличие льготных категорий пользователей – ветераны ВОВ, инвалиды, дошкольники, дети из многодетных семей.

Перечень предоставляемых услуг

- 4.1. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся видами основной деятельности.
 - 4.1.1. Оказание сервисных услуг информационного, справочно-библиографического характера, поиск, подбор и доставка информации и документов:
 - выполнение сложных тематических библиографических справок с привлечением печатных и электронных источников;
 - составление и редактирование библиографических списков в соответствии с ГОСТом по разовым запросам;
 - выполнение справок с использованием удаленных ресурсов;
 - электронная доставка документов;
 - оформление читательского формуляра;
 - пеня за несвоевременный возврат документов, книг с должников;
 - возмещение пользователями библиотеки порчи, утери документов.
 - 4.1.2. Оказание информационных, консультационных услуг в области основных направлений деятельности Бюджетного учреждения юридическим и физическим лицам.

4.1.3. Осуществление деятельности по оказанию услуг, связанной с использованием компьютерной техники и информационных технологий, в том числе услуг по предоставлению автоматизированного рабочего места физическим лицам:

- распечатка текста черно-белая
- распечатка изображения черно-белая;
- цветная печать;
- сканирование с распознаванием;
- создание электронных презентаций по заказу пользователей;
- запись с CD, DVD на CD, DVD, флешкарту;
- набор текста пользователя на компьютере: на русском и чувашском языках;
- перевод текста с русского языка на чувашский язык, или с чувашского на русский язык;
- оформление титульного листа, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- форматирование и редактирование текста, фотографий, таблиц и т. д.;
- предоставление автоматизированного рабочего места физическим лицам;

4.1.4. Оказание услуг юридическим и физическим лицам по копированию документов (фрагментов) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4, глава 70).

4.1.5. Подготовка и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фото-, кино-, фонодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (курсов, семинаров, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами.

4.1.6. Оказание дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании:

- обучение компьютерной грамотности;
- организация курсов (клубов) по интересам;
- консультации;
- проведение учебной практики студентов.

4.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Права

5.1. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями указанными в Уставе.

5.2. Определять перечень платных услуг, расходы по их обеспечению, виды и размеры компенсации ущерба, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Направлять полученные средства на:

- дальнейшее развитие и укрепление материально-технической базы библиотеки,
- приобретение новой литературы, канцтоваров,
- материальное поощрение сотрудников.

Ответственность

6.1. Все структурные подразделения Бюджетного учреждения, предоставляющие платные услуги пользователям, несут ответственность:

- за сохранность фондов, библиотечного оборудования, имущества,
- за качественное, надежное и своевременное предоставление информации,
- за целевое и рациональное расходование полученных средств,
- за причинение материального ущерба компьютерному и техническому оборудованию.