

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУК «ЦБС»

Красночетайского

муниципального округа

/Е.Г. Чубайкина/

«23» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА МБУК «ЦБС» КРАСНОЧЕТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Центральная библиотека (далее - ЦБ) является структурным подразделением, головной библиотекой, муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее - МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа), координирует деятельность библиотек - структурных подразделений МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа.

1.2. ЦБ является информационным, культурно-просветительским центром библиотечного обслуживания жителей Красночетайского муниципального округа, обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

1.3. В своей деятельности ЦБ руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты библиотечных учреждений, Красночетайского муниципального округа, Уставом МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Местонахождение ЦБ: (фактический адрес).
429040, Чувашская Республика, Красночетайский район, с. Красные Четаи, пл.Победы. д.9.

2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности ЦБ - обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На ЦБ возложены следующие задачи:

- формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения Красночетайского муниципального округа;
- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- воспитание культуры чтения пользователей;
- предоставление информации краеведческого характера;
- организация культурно-досуговой деятельности;
- организация методической помощи структурным подразделениям МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа.

3. Основные функции

3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов библиотечных учреждений на различных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда.

3.2. Учет, научная обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;

3.3. Организация единого справочно-библиографического аппарата библиотечного фонда: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек.

3.4. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей и населения района на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.

3.5. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.

3.6. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.

3.7. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.

3.8. Организация внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонементов.

3.9. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.

3.10. Содействие деятельности любительских клубов, объединений по интересам.

3.11. Предоставление населению платных услуг в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа, Перечнем платных услуг.

3.12. Рекламирование деятельности ЦБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ЦБ.

3.13. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек района, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских и республиканских маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.

3.14. Оказание методической помощи структурным подразделениям района. Организация системы повышения квалификации библиотекарей. Анализ и обобщение опыта библиотечной работы района.

3.15. Разработка и реализация проектов и программ деятельности библиотек в районе, составление сводных планов и отчетов.

3.16. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения районных мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам организации досуга населения и предоставления библиотечных услуг.

3.17. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа.

4. Структура, управление, организация работы

4.1. Центральная библиотека является структурным подразделением МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа.

4.2. Центральной библиотекой руководит директор, который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы ЦБ, (он же - директор МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа), который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы ЦБ, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.3. Структура и штатное расписание ЦБ утверждается руководителем МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа.

4.4. Структуру ЦБ составляют следующие отделы:

- отдел обслуживания (абонемент, читальный зал);
- отдел комплектования и обработки литературы;
- отдел по работе с детьми;
- информационно-методический отдел.

4.5. Отделы ЦБ действуют в соответствии с настоящим положением и положениями об отделах.

4.6. Руководство отделами муниципального округа ЦБ осуществляют главные библиотекари, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности руководителем МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа.

4.7. Режим работы муниципального округа ЦБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается руководителем МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа.

5. Права и обязанности

5.1. ЦБ имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.1.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.3. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

5.1.4. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.5. Проверять и контролировать работу структурных подразделений по согласованию с руководителем МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа.

5.2. ЦБ обязана:

5.2.1. Соблюдать интересы МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа, выполнять поставленные перед ней задачи;

5.2.2. Составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;

5.2.3. Соблюдать требования по технической укреплённости и антитеррористической защищённости объекта;

5.2.4. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

5.2.5. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов самостоятельно осуществлять проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включённых в ФСЭМ:

при поступлении новых документов в фонд;

систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

5.2.6. Выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы руководителя МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа.

6. Финансирование

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦБ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа.

6.1.1. Средства от приносящей доходы деятельности, не являющиеся видами основной деятельности, полученные за оказание платных услуг: проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально-творческого заказа; прочие поступления; добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития ЦБ.

6.1.2. Порядок использования средств фонда развития ЦБ определен Уставом МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа.