

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном web-сайте муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа» Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О библиотечном деле», законами Чувашской Республики «О культуре», «О библиотечном деле», нормативными актами Министерства культуры РФ, Кабинета Министров Чувашской Республики, Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики и муниципальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет статус, цели, задачи, порядок функционирования и пополнения, требования к предоставляемым материалам официального web-сайта МБУК «ЦБС» Красночетайского муниципального округа» (далее – ЦБС).

1.3. Положение разработано в целях организационно-технической поддержки сайта, его оперативному обновлению и пополнению.

1.4. Под информационными ресурсами настоящим Положением понимается информация, формирующая в результате деятельности библиотек подразделений и функциональных отделов ЦБС, в том числе электронные ресурсы, а также информация, получаемая на законных основаниях из других информационных источников.

1.5. Положение устанавливает также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения.

2. Статус сайта

2.1. Сайт является информационным ресурсом ЦБС в сети Интернет; выполняет представительскую, организационную и информационную функцию.

2.2. Сайт создан с целью повышения информационной открытости деятельности библиотек - структурных подразделений ЦБС и реализации прав, граждан на доступ к информации в электронном виде;

2.3. Сайт обеспечивает бесплатный и неограниченный доступ пользователей к размещаемой информации.

2.4. Сайт не содержит конфиденциальной информации, а также материалов экстремистского, террористического, порнографического характера.

2.5. При использовании, цитировании и перепечатке материалов сайта обязательным требованием является ссылка на него.

2.6. Принципами организации сайта являются привлечение всех структурных подразделений ЦБС к его наполнению и обновлению, актуальность и оперативность размещения информации.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Цели.

3.1.1. Удовлетворение информационных потребностей и реализация конституционных прав пользователей на получение информации.

- 3.1.2. Использование возможностей сайта для пропаганды чтения русской и зарубежной классической литературы и мировой культуры.
- 3.1.3. Продвижение и реклама деятельности библиотек ЦБС в сети Интернет, социальных сетях; привлечение новых пользователей.

3.2. Задачи.

- 3.2.1. Своевременное размещение и обновление информационных ресурсов для обеспечения свободного доступа к ним пользователей;
- 3.2.2. Размещение на сайте публикаций (являющихся служебными материалами ЦБС) исторического, краеведческого, методического, библиотечного, общекультурного характера.
- 3.2.3. Оперативное информирование пользователей о мероприятиях и событиях, происходящих в библиотечной жизни Красночетайского муниципального округа.
- 3.2.4. Внутрисистемный обмен опытом, взаимодействие и информирование библиотек ЦБС.

4. Организация, функционирование и развитие сайта

- 4.1. Выработку информационной политики сайта и контроль информации на его страницах осуществляет Совет при директоре ЦБС.
- 4.2. Функционирование, развитие сайта, открытие новых рубрик, закрытие рубрик сайта осуществляется на основании предложений рабочей группы директору ЦБС и по согласованию с ним.
- 4.3. Администратор сайта несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет, обеспечивает защиту информации, размещенной на сайте, а также ведет непосредственный контроль работы web-сайта.
- 4.4. Заведующие отделами осуществляют подготовку и своевременное предоставление информации администратору для размещения на web-сайте.
- 4.5. Заведующие отделами, и иные лица, предоставляющие информацию к публикации на web-сайте, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.
- 4.6. Информационные материалы предоставляются к публикации на бумажном носителе или в электронном варианте в формате DOC (Microsoft Word) с указанием сроков снятия информации с сайта или ее обновления.
- 4.7. Сроки нахождения информации на web-сайте:
 - 4.7.1. При временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на web-сайт и дата снятия информации или ее обновления.
 - 4.7.2. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.
 - 4.7.3. Периодичность заполнения web-сайта не реже 1 раза в 5 дней.
- 4.8. Информационное наполнение сайта осуществляет рабочая группа.

5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

- 5.1. Ответственные лица имеют право:
 - 5.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников ЦБС информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.
- 5.2. Ответственные лица обязаны:
 - 5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на вебсайте.
 - 5.2.2. Своевременно сообщать работникам ЦБС, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.
 - 5.2.3. Своевременно предоставлять ответственному за наполнение web-сайта, откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2.4. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на web-сайте.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное предоставление информации для размещения на web-сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

6.2. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном размещении предоставляемой информации.
- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному или некачественное ресурсу.
- В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, нарушении функционирования. .

6.3. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

6.4. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ЦБС

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его нового варианта директором ЦБС.

Состав рабочей группы по информационной поддержке сайта

№ п/п	ФИО члена рабочей группы, должность	Обязанности
1.	Чубайкина Е.Г., и.о.директора	Информация общего характера, документы, регламентирующие деятельность ЦБС
2.	Капитонова И.Г. – администратор сайта	Организационно-техническое сопровождение сайта, страницы библиотек ЦБС подразделений, информация о проектах и программах, новости библиотек, фото, анонсы мероприятий, виртуальные тематические выставки, фото и информация о прошедших мероприятиях, планы работы и др.
3	Капитонова И.Г. – редактор сайта	Консультирование библиотекарей, ответственных за структурными подразделениями, по вопросам связанными с форматом предоставления информационных материалов, обновление информации, редакция, размещение ссылок, баннеров и др.
4	Библиотекари структурных подразделений	Информация о проектах и программах, новости библиотеки, фото, анонсы мероприятий, виртуальные тематические выставки, фото и мероприятия о прошедших мероприятиях, планы работы и др.