

Приложение № 7
приказом БУ ЧР ДПО «Чувашский
республиканский институт образования»
Минобразования Чувашии
от 30.12.2014 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре непрерывного повышения
педагогического мастерства «Ашмарин-центр»

1. Общие положения

1.1. Центр непрерывного повышения педагогического мастерства «Ашмарин-центр» (далее – ЦНППМ «Ашмарин-центр», Центр) является структурным подразделением Бюджетного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее – ЧРИО).

1.2. Руководство деятельностью ЦНППМ «Ашмарин-центр» осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ЧРИО.

1.3. В состав Центра включены два отдела – учебно-методический отдел, отдел цифрового сопровождения.

1.4. Количество сотрудников ЦНППМ «Ашмарин-центр» определяется в соответствии со штатным расписанием ЧРИО, утвержденным приказом ректора ЧРИО.

1.5. ЦНППМ «Ашмарин-центр» в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Чувашской Республики, Уставом ЧРИО, настоящим положением, приказами, устными и письменными поручениями ректора ЧРИО, устными и письменными поручениями проректоров.

1.6. ЦНППМ «Ашмарин-центр» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Чувашской Республики, органами управления образования администраций муниципальных и городских округов, структурными подразделениями ЧРИО, образовательными организациями, педагогическими и руководящими работниками и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

2. Основные задачи ЦНППМ «Ашмарин-центр»

2.1. Основными задачами Центра являются:

формирование системы методического и содержательного сопровождения освоения ДПП с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций;

сопровождение переноса приобретенных профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую практику;

выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;

создание и развитие распределенной сети методической поддержки.

2.1.1. учебно-методический отдел:

организационно-методическое и информационное обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

организация мониторинга реализации дополнительных профессиональных программ и

подготовка предложений для повышения их качества с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников;

осуществление координации деятельности кафедр и других структурных подразделений ЧРИО при реализации дополнительных профессиональных программ для педагогических и руководящих работников, проведение мероприятий (конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, круглых столов и др.), организуемых в ЧРИО.

2.1.2. отдел цифрового сопровождения:

организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности по использованию интернет-технологий в образовательной работе института (сайт ЧРИО);

осуществление координации деятельности кафедр и других структурных подразделений ЧРИО при реализации дополнительных профессиональных программ в системе дистанционного обучения ЧРИО;

оказание информационных, консультационных, экспертных услуг и практической помощи в части внедрения и сопровождения образовательной работы института;

обеспечение реализации мероприятий, региональных и федеральных проектов, реализуемых Центром и ЧРИО;

3. Функции ЦНППМ «Ашмарин-центр»

3.1. Функции:

3.1.1. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства:

организация подготовки и проведения мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

образовательный процесс и сопровождение педагогических работников и управленческих кадров на основе использования таких форм, как тьюторство и наставничество;

формирование партнёрства, в том числе по договорным отношениям (договора сетевого взаимодействия);

методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров;

сопровождение профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров через работу региональных и муниципальных методических служб;

разработка методических материалов;

содействие своевременной разработке и/или корректировке содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

содействие формированию и сопровождению деятельности экспериментальных и инновационных площадок для создания, функционирования и развития профессиональных педагогических сообществ;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников, управленческих кадров и педагогических коллективов;

анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов;

изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;

выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности школьников;

выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении программ ДПП для дальнейшей передачи разработчикам курсов;

изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования;

перспективное и текущее планирование непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в Чувашской Республике;

обеспечение взаимодействия с органами управления образования администраций муниципальных и городских округов и образовательными организациями по вопросам непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в Чувашской Республике;

диагностика профессиональных дефицитов, потребностей, возможностей профессионального развития педагогических работников;

разработка и организация реализации программ повышения квалификации, индивидуальных образовательных маршрутов для обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, в том числе в сетевой форме, основанных на результатах диагностики профессиональных компетенций;

методическое сопровождение педагогических работников в построении и реализации индивидуальных образовательных маршрутов/индивидуальных образовательных программ;

консультирование работников системы образования Чувашии по вопросам, связанным с непрерывным повышением профессионального мастерства;

координация деятельности структурных подразделений ЧРИО, организаций-партнеров по разработке и реализации программ непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;

информирование руководителей и работников образовательных организаций Чувашской Республики о реализации программ непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;

ведение базы данных о педагогических работниках Чувашской Республики, осваивающих и закончивших освоение программ непрерывного повышения профессионального мастерства;

сбор информации и подготовка аналитических данных по профилю работы центра;

анализ запросов педагогических работников на овладение ими новыми профессиональными компетенциями и разработка и реализация программ повышения квалификации на основе указанного анализа;

организация стажировок педагогических работников на базе лучших инновационных образовательных организаций, внедряющих новые технологии обучения.

3.1.2. учебно-методический отдел:

формирование проекта государственного задания, контроль за его реализацией и подготовка отчетов о его выполнении;

изучение индивидуальных образовательных потребностей педагогических и руководящих работников для разработки программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

составление списков педагогических и руководящих работников по всем уровням образования на очередной календарный год для прохождения курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

анализ сроков прохождения курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки педагогическими и руководящими работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

взаимодействие с органами управления образованием муниципальных и городских округов, информационно-методическими службами и другими структурами по вопросам

реализации дополнительных профессиональных программ;

ведение реестра программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки для педагогических и руководящих работников;

ведение базы данных преподавателей ЧРИО и привлекаемых преподавателей на основе заключения договоров гражданско-правового характера, составление реестра преподавателей по направлениям программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

организационно-методическое сопровождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, мероприятий, предусмотренных государственным заданием на текущий год (конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, круглых столов и др.);

организация и выполнение текущих задач по вопросам реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, поставленных руководством ЧРИО (составление календарного учебного графика, сопровождение составления учебных планов, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, контроль за их выполнением);

организация проведения мониторинга качества реализации программ дополнительного профессионального образования, входного и выходного тестирования среди обучающихся для определения качества реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

сопровождение реализации программ привлеченных преподавателей;

ведение учета выполнения учебной нагрузки преподавателями ЧРИО;

контроль сроков и качества составления индивидуальных планов работы преподавателей, выполнения ими учебной нагрузки;

составление годовых и статистических отчетов по учебно-методической работе;

сбор и анализ данных по методическому обеспечению учебного процесса;

оперативное информирование преподавателей и методистов ЧРИО о новых нормативных и методических документах в сфере образования, в том числе дополнительного профессионального образования;

анализ предложений и спроса рынка коммерческих программ курсов повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, ведение их реестра, планирование и организация коммерческих курсов повышения квалификации;

организационно-методическое сопровождение республиканских конкурсов профессионального (педагогического) мастерства, республиканских и федеральных проектов;

организация реализации федеральных, республиканских программ и проектов в рамках полномочий отдела;

организационное сопровождение сотрудничества с издательствами в рамках полномочий отдела;

сопровождение деятельности школьных информационно-библиотечных центров;

участие в разработке перспективного и текущего планирования ЧРИО;

участие в подготовке материалов по учебно-методической работе для рассмотрения на заседаниях ректората и Ученого совета;

участие в совершенствовании нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;

оформление удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, дубликатов удостоверений и дипломов, справок для обучающихся;

заказ, получение, хранение бланков документов установленного образца для реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, оформление их и выдача обучающимся.

3.1.2. отдел цифрового сопровождения:

подготовка и поддержка информационных базы данных, своевременная архивация данных;

поддержка программной платформы электронной информационной образовательной среды ЧРИО – платформы официального сайта института;

информационная наполняемость сайта ЧРИО по данным, получаемым от структурных подразделений института;

информационное сопровождение организаций и проведения республиканских конкурсов, совещаний, конференций и др., организатором которых выступает Центр и ЧРИО.

4. Права и ответственность ЦНППМ «Ашмарин-центр»

4.1. Центр в пределах своей компетенции:

координирует методическое сопровождение, расширяет традиционный функционал муниципальных методических служб путем реализации аналитической, информационной, организационной и консультативной деятельности;

вносить предложения руководству ЧРИО по совершенствованию деятельности Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;

определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать проекты, программы, учебные планы и т.п.;

создавать рабочие группы для разработки и реализации отдельных проектов по направлениям деятельности Центра;

осуществлять сотрудничество (по согласованию с ЧРИО) с предприятиями и организациями различных организационно - правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ЧРИО и сторонних организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

участвовать в совещаниях, проводимых ЧРИО, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

инициировать процесс заключения Соглашений о сотрудничестве и взаимодействии Института образования с научными и общественными организациями, органами местного самоуправления, профессиональными организациями, ассоциациями, организациями высшего и среднего профессионального образования, а также образовательными организациями других субъектов Российской Федерации.

4.2. Сотрудники Центра несут индивидуальную ответственность за:

соблюдение работниками трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.

4.3. Сотрудники Центра несут ответственность за обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, соблюдение правил пожарной безопасности, требований охраны труда, в соответствии с локальными нормативными актами ЧРИО.

4.4. ЦНППМ «Ашмарин-центр» обязан:

своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;

своевременно представлять на утверждение ректору ЧРИО план и отчет о работе Центра, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию ЦНППМ «Ашмарин-центр», предоставлять запрашиваемые сведения;

составлять отчетную документацию о непрерывном повышении профессионального мастерства работников образования;

вести делопроизводство Центра в соответствии с номенклатурой дел ЧРИО и инструкцией по делопроизводству.

4.5. Возложение на работников Центра обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, допускается на основании приказов и поручений ректора ЧРИО.

4.6. Персональная ответственность директора и работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

Директор ЦНППМ
«Ашмарин-центр»

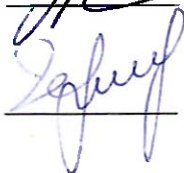
А.Г. Алексеев «31» 03 2023 г. 

СОГЛАСОВАНО:

и.о./Проректор

А.Г. Алексеев «31» 03 2023 г. 

Начальник отдела правового обеспечения
и кадровой работы

В.В. Зарина «31» 03 2023 г. 

Согласовано
