

Сведения о трудовой деятельности работника (СТД-Р)

В каких случаях представляется форма СТД-Р

Работодатель выдает сведения о трудовой деятельности только тем работникам, которые дали согласие перейти на электронные трудовые книжки (ст. 66.1 ТК РФ). Обязанности предоставления указанных сведений работникам, в отношении которых продолжается ведение трудовых книжек на бумажном носителе, ТК РФ не предусмотрено (письмо Минтруда РФ от 16.06.2020 №14-2/ООГ-8465).

В каких случаях работнику выдается форма СТД-Р

Работодатель обязан выдать сведения работнику:

1) в любое время по его запросу. Основанием для выдачи сведений в этом случае является заявление работника, поданное им в письменной форме или направленное в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя (п. 1.3 Порядка).

2) при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ).

В какой срок выдаются сведения по форме СТД-Р?

Сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя предоставляются (ст. 66.1 ТК РФ):

- в период работы - не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления;

- при увольнении - в день прекращения трудового договора.

Документы, служащие основанием для заполнения СТД-Р

Сведения формируются на основании приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений между работодателем (страхователем) и работником (зарегистрированным лицом) (п. 1.1 Порядка).

Способ выдачи сведений СТД-Р

Сведения выдаются в форме, выбранной работником:

- на бумажном носителе (заверяется подписью руководителя или доверенного лица и печатью организации (при ее наличии));

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).