

Муниципальное бюджетное  
учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
Шемуршинского муниципального округа  
(МБУК «Централизованная библиотечная система»  
Шемуршинского МО)

Шăмăршă муниципаллă округĕн  
«Библиотекасен пĕрлештернĕ системи»  
муниципаллă бюджет культура учрежденийĕ  
(Шăмаршă округĕн «Библиотекасен  
пĕрлештернĕ системи»)

ул. Советская, д. 3, с. Шемурша, Чувашская Республика, 429170

(код 8 835-46) тел. 2-39-72

E-mail: [shembibl@cap.ru](mailto:shembibl@cap.ru)

ОГРН 1142132000306 ИНН/КПП 2117003134/211701001

### П Р И К А З

№ 42-ОС

«27» декабря 2023 г.

с. Шемурша

**О создании единой комиссии МБУК  
«Централизованная библиотечная система»  
Шемуршинского муниципального округа по  
осуществлению закупок товаров, работ, услуг.**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о комиссии по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам, закупочной комиссии) (далее – Положение);

1. Создать единую комиссию МБУК «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок работы единой комиссии МБУК «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по осуществлению закупок товаров, работ, услуг согласно приложению 2 к настоящему приказу



И.М. Тимофеева



Приложение 1

к приказу МБУК «Централизованная  
библиотечная система» Шемуршинского  
муниципального округа от 27.12.2023 г. № 42-  
ОС

**Состав единой комиссии МБУК «Централизованная библиотечная система»  
Шемуршинского муниципального округа по осуществлению закупок товаров,  
работ, услуг**

| Ф.И.О                            | Должность                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тимофеева Ираида Михайловна      | Директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа, председатель комиссии                                                     |
| Павлова Светлана Владимировна    | И.о. начальника отдела социального развития, заместитель председателя комиссии (по согласованию)                                                                     |
| Члены комиссии:                  |                                                                                                                                                                      |
| Присмотрова Ольга Павловна       | Заведующий информационным отделом МБУК «ЦБС», секретарь комиссии                                                                                                     |
| Фасхутдинова Светлана Евтихеевна | Ведущий бухгалтер казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики», секретарь комиссии (по согласованию) |



## Приложение 2

к приказу МБУК «Централизованная  
библиотечная система» Шемуршинского  
муниципального округа от 27.12.2020г.  
№ 42-ОС

### Порядок работы

**единой комиссии МБУК «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского  
муниципального округа по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы единой комиссии МБУК «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - Порядок, Единая комиссия соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Порядок определяет цели создания, принципы, порядок формирования и работы Единой комиссии, права и обязанности её членов, а также функции Единой комиссии.

1.3. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком.

#### **II. Цели создания, принципы работы и функции Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Единая комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.3. Единая комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме в соответствии с Законом о контрактной системе.

#### **III. Порядок формирования и работы Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом МБУК «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа, действующим на постоянной основе, и состоит из председателя Единой комиссии, его заместителя, секретаря Единой комиссии и членов Единой комиссии.

3.2. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.



3.3. В случае временного отсутствия председателя Единой комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Единой комиссии.

3.4. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

- физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 3.5. Порядка, заказчик, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется приказом МБУК «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа.

3.8. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.9. Отсутствие члена Единой комиссии на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам.

3.10. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Единой комиссии является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос.

3.11. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускаются.

3.12. Дата, время и место заседания Единой комиссии назначаются председателем Единой комиссии.

#### **IV. Права и обязанности членов Единой комиссии**

4.1. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии, реализует права и исполняет обязанности члена Единой комиссии;



- открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет состав присутствующих на заседании членов Единой комиссии;

- объявляет заседания правомочными или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

4.2. Заместитель председателя Единой комиссии осуществляет функции председателя Единой комиссии в период его временного отсутствия.

4.3. Члены Единой комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

- проверять правильность содержания составляемых протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

4.4. Члены Единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие);

- при проведении заседаний Единой комиссии соблюдать требования Закона о контрактной системе;

- принимать решения в пределах своей компетенции;

- подписывать протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

4.5. Секретарь Единой комиссии:

- обеспечивает членов Единой комиссии материалами, осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку документов, уведомляет членов Единой комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Единой комиссии посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания;

- осуществляет подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, в том числе протоколов заседаний Единой комиссии;

- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

4.6. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.