

28 мая 2013 г. –
25 января 2021 г.

- Автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шумерлинского района Чувашской Республики (АУ «МФЦ» Шумерлинского района)

г. Шумерля

Ф О Н Д № ____
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за май 2013 – январь 2021 гг.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	1 – 6
2013 год	7
2014 год	8
2015 год	8
2016 год	8
2017 год	9
2018 год	9
2019 год	9
2020 год	9-10

ПРЕДИСЛОВИЕ

25 октября 2005 г. распоряжением Правительства Российской Федерации № 1789-р была одобрена Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 гг. и план мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 гг. Одной из основных целей административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 гг. стало повышение качества и доступности государственных услуг.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 9 февраля 2008 г. № 157-р одним из приоритетных направлений, необходимых для достижения запланированной цели, являлось создание многофункциональных центров на территориях субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг представлял собой организацию, созданную в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющуюся автономным учреждением), и уполномоченную на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна». Данный принцип предусматривал предоставление государственной или муниципальной услуги после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом.

В субъектах Российской Федерации стали создаваться уполномоченные многофункциональные центры на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории субъекта.

Автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шумерлинского района Чувашской Республики (сокращенное название АУ «МФЦ» Шумерлинского района, далее - МФЦ) было создано постановлением администрации Шумерлинского района от 28 мая 2013 г. № 305¹ «О создании автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шумерлинского района Чувашской Республики». Этим же постановлением был утвержден устав МФЦ и назначен

¹ Муниципальный архив Шумерлинского района. Ф. 158. Оп. 1. Д. 1. Л. 1

директор - Александрова Юлия Владимировна. Учредителем МФЦ являлось муниципальное образование «Шумерлинский район Чувашской Республики».

Устав АУ «МФЦ» Шумерлинского района был зарегистрирован Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Чувашской Республике 07 июня 2013 г.

Согласно уставу АУ «МФЦ» Шумерлинского района являлось юридическим лицом и от своего имени могло приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке и праве открывать счета в кредитных организациях. МФЦ имело гербовую печать, штамп, бланки.

Юридический и фактический адрес автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шумерлинского района Чувашской Республики: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24.

В соответствии с Уставом в своей деятельности МФЦ руководствовалось постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», соглашением о взаимодействии между АУ «МФЦ» Шумерлинского района Чувашской Республики и администрацией Шумерлинского района Чувашской Республики, администрациями сельских поселений Шумерлинского района Чувашской Республики, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Предметом деятельности МФЦ согласно Уставу являлось:

- создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам, а также организациям при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, предоставление возможности физическим и юридическим лицам, а также организациям получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов

исполнительной власти), органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг, а так же официальным сайтом МФЦ;

- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с Уставом **основными целями** МФЦ являлись:

- межуровневое и межведомственное взаимодействие с различными структурами, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, и другим хозяйствующим субъектам за счет реализации принципа «одного окна»;

- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

- снижение количества взаимодействий физических и юридических лиц с должностными лицами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления при получении государственных и муниципальных услуг;

- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

- социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и иных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

МФЦ осуществляло следующие **виды деятельности**:

- прием необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги документов;

- проверка соответствия заявления необходимым требованиям, а также комплектности представляемых заявителем документов, необходимых для выдачи запрашиваемого документа;

- регистрация поступивших обращений заявителей в базе документооборота соответствующего органа местного самоуправления, с формированием выписки из электронного журнала регистрации и контроля над обращениями заявителей в МФЦ;

- передача в соответствии с системой электронного документооборота заявления и представленного заявителем пакета документов в органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- выдача заявителю запрашиваемого документа либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, другими нормативными правовыми актами, соглашениями;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников МФЦ;

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и не противоречащие цели создания МФЦ.

МФЦ возглавлял директор на основании заключенного с учредителем трудового договора. Директор осуществлял текущее руководство деятельностью МФЦ и был подотчетен в своей деятельности учредителю и Наблюдательному совету. Директор без доверенности действовал от имени МФЦ, в том числе представлял его интересы и совершал сделки от его имени, представлял его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждал штатное расписание МФЦ, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность МФЦ внутренние документы, издавал приказы и давал указания, обязательные для исполнения всеми работниками МФЦ. Органами МФЦ являлся Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения и другие), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются федеральными законами и настоящим уставом.

За период деятельности МФЦ изменения в Устав не вносились.

Приказом директора МФЦ от 17 июня 2013 г. № 2 было утверждено штатное расписание² в количестве 1,5 единиц: директор - 1, бухгалтер - 0,5.

Приказом директора утверждено от 7 февраля 2014 г. № 1 штатное расписание было в количестве 2,5 единиц: директор - 1, специалист -1, бухгалтер - 0,5.

Приказом директора МФЦ от 3 февраля 2015 г. № 1 было утверждено штатное расписание в количестве 3 единиц: директор - 1, специалист-эксперт - 2.

Приказом директора МФЦ от 25 февраля 2016 г. № 2 было утверждено штатное расписание в количестве 4 единиц: директор - 1, специалист-эксперт - 3.

Приказом директора МФЦ от 30 декабря 2020 г. № 24 было утверждено штатное расписание в количестве 2 единиц: директор - 1, специалист-эксперт - 1.

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 24 ноября 2020 г. № 295 «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и

²Муниципальный архив Шумерлинского района. Ф. 158. Оп. 1. Д. 4. Л. 1

муниципальных услуг в Чувашской Республике», распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 ноября 2020 г. № 1063-р, постановлением администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 25 января 2021 г. № 19 было принято решение о ликвидации³ автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шумерлинского района Чувашской Республики.

В связи с ликвидацией автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шумерлинского района Чувашской Республики, на основании нормативно-правовых документов и номенклатуры дел, в апреле 2021 г. была проведена научно-техническая обработка документов МФЦ, в результате которой составлены:

- опись № 1 дел постоянного хранения за май 2013 – январь 2021 гг. в количестве 30 (тридцати) ед. хр. В данной описи нумерация дел начинается с № 1 по № 30.
- опись № 2 дел по личному составу за июнь 2013 – апрель 2021 гг. в количестве 10 (десяти) ед. хр. В данной описи нумерация дел начинается с № 1 по № 10.
- опись № 3 личных дел работников, уволенных за 2015 – апрель 2021 гг. в количестве 4 (четырёх) ед. хр. В данной описи нумерация дел начинается с № 1 по № 4.

Внутри годовых разделов дела систематизированы по степени информационной значимости.

В опись № 1 дел постоянного хранения за май 2013 - январь 2021 гг. включены: документы о создании автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шумерлинского района Чувашской Республики, устав, постановление о ликвидации, приказы директора по основной деятельности, соглашения с вышестоящими организациями по оказанию государственных и муниципальных услуг за 2013 - 2020 гг., штатные расписание на 2013 - 2021 гг., муниципальные задания на 2013 - 2020 гг., годовые отчеты о деятельности учреждения за 2013 - 2020 гг., документы Наблюдательного Совета АУ «МФЦ» муниципального образования Шумерлинского района Чувашской Республики за июль 2013 – 2018 гг. (положение, постановление, протоколы). Документы Наблюдательного Совета за 2019 – 2020 гг., коллективные договора учреждения на 2013 – 2018 гг. отсутствуют, так как не велись.

Документы в основном сформированы за один календарный год. Исключение составляют: документы о создании и ликвидации АУ «МФЦ» Шумерлинского района

³ Муниципальный архив Шумерлинского района. Ф. 158. Оп. 1. Д. 4. Л. 28

8

за май 2013 - январь 2021 гг. (устав, постановления, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц), муниципальные задания на 2013 - 2020 гг., документы Наблюдательного Совета за февраль 2013 – 2018 гг., штатные расписания на 2013 - 2021 гг., протоколы производственных совещаний работников учреждения за апрель 2016 – август 2018 гг., коллективные договора на 2019 - 2021 гг., из-за небольшого объема сформированы вместе и включены в опись по начальной дате.

Перечни муниципальных услуг утвержденные постановлениями главы администрации Шумерлинского района, предоставляемых МФЦ на постоянное хранение не оставляли, так как они отложились в документах администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

Планы финансово-хозяйственной деятельности на 2013 - 2020 гг. и отчеты о его выполнении, на постоянное хранение не оставляли, так как они отложились в документах «Централизованная бухгалтерия Шумерлинского района Чувашской Республики». Статистические отчеты, сметы доходов и расходов включены в годовые бухгалтерские отчеты и также отложились в документах «Централизованная бухгалтерия Шумерлинского района Чувашской Республики».

В опись № 2 дел по личному составу за июнь 2013 – апрель 2021 гг. включены приказы по личному составу. Документы по начислению заработной платы за май 2013 – апрель 2021 гг. отложены и хранятся в архиве муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шумерлинского района Чувашской Республики». Личные карточки работников (ф.№ Т-2) включены в личные дела работников и сформированы вместе.

В опись № 3 включены личные дела работников, уволенных за 2015 – апрель 2021 гг. Дела в описи расположены по хронологии, внутри годовых разделов - в алфавитном порядке.

К описи № 1 дел постоянного хранения составлены элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление и предисловие.

К фонду составлена историческая справка.

Составила:

Председатель ликвидационной комиссии
АУ «МФЦ» Шумерлинского района
19.04.2021



Ю.В. Александрова

Автономное учреждение
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг» Шумерлинского
района Чувашской Республики

9

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ликвидационной
комиссии АУ «МФЦ»
Шумерлинского района
Ю.В. Александрова
26.04.2021 г.

ФОНД № 158

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за май 2013 – январь 2021 гг.

№ п/п	Инде кс дела	Заголовок дел	Крайние даты	Кол- во листов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6

2013 год

1	01-02	Документы о создании и ликвидации автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шумерлинского района Чувашской Республики за май 2013 - январь 2021 гг. (устав, постановления, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, ликвидационный баланс)	28.05.2013 25.01.2021	31	✓
2	01-03	Приказы директора по основной деятельности учреждения за июнь - декабрь 2013 г.	17.06.2013 12.12.2013	76	✓
3	01-07	Муниципальные задания на 2013 - 2020 гг.	2013 2020	68	✓
4	03-03	Штатные расписания работников на 2013 - 2021 гг.	2013 - 2021	15	✓
5	01-04	Годовой отчет о деятельности учреждения за 2013 г.	2013	48	✓
6	01-06	Соглашения с вышестоящими организациями по оказанию государственных и муниципальных услуг за июль – август 2013 г.	01.07.2013 01.08.2013	11	✓

1	2	3	4	5	6
7	02-02	Документы Наблюдательного Совета учреждения за июль 2013 – 2018 гг. (положение, постановление, протоколы)	01.07.2013 28.12.2018	43	
2014 год					
8	01-03	Приказы директора по основной деятельности учреждения за февраль – декабрь 2014 г.	07.02.2014 29.12.2014	26	
9	01-04	Годовой отчет о деятельности учреждения за 2014 г.	2014	29	
10	01-06	Соглашения с вышестоящими организациями по оказанию государственных и муниципальных услуг за 2014 г.	30.01.2014 22.12.2014	52	
2015 год					
11	01-03	Приказы директора по основной деятельности учреждения за 2015 г.	20.01.2015 28.12.2015	39	
12	01-04	Годовой отчет о деятельности учреждения за 2015 г.	2015	24	
13	01-06	Соглашения с вышестоящими организациями по оказанию государственных и муниципальных услуг за январь – октябрь 2015 г.	12.01.2015 26.10.2015	35	
2016 год					
14	01-03	Приказы директора по основной деятельности учреждения за 2016 г.	28.01.2016 27.12.2016	87	
15	01-04	Годовой отчет о деятельности учреждения за 2016 г.	2016	27	
16	01-06	Соглашения с вышестоящими организациями по оказанию государственных и муниципальных услуг за февраль – октябрь 2016 г.	01.02.2016 03.10.2016	34	
17	01-16	Протоколы производственных совещаний работников учреждения за апрель 2016 – август 2018 гг.	04.04.2016 27.08.2018	3	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2017 год

18	01-03	Приказы директора по основной деятельности учреждения за 2017 г.	25.01.2017 25.12.2017	32
19	01-04	Годовой отчет о деятельности учреждения за 2017 г.	2017	13
20	01-06	Соглашения с вышестоящими организациями по оказанию государственных и муниципальных услуг за февраль – ноябрь 2017 г.	28.02.2017 30.11.2017	44

2018 год

21	01-03	Приказы директора по основной деятельности учреждения за январь – ноябрь 2018 г.	09.01.2018 26.11.2018	18
22	01-04	Годовой отчет о деятельности учреждения за 2018 г.	2018	15
23	01-06	Соглашения с вышестоящими организациями по оказанию государственных и муниципальных услуг за 2018 г.	09.01.2018 29.12.2018	9

2019 год

24	01-03	Приказы директора по основной деятельности учреждения за март - декабрь 2019 г.	14.03.2019 06.12.2019	18
25	01-04	Годовой отчет о деятельности учреждения за 2019 г.	2019	33
26	01-06	Соглашения с вышестоящими организациями по оказанию государственных и муниципальных услуг за январь - ноябрь 2019 г.	09.01.2019 21.11.2019	66
27	01-15	Коллективные договора на 2019 - 2021 гг.	2019-2021	33

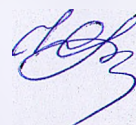
2020 год

28	01-03	Приказы директора по основной деятельности учреждения за 2020 г.	09.01.2020 30.12.2020	23
----	-------	--	--------------------------	----

1	2	3	4	5	6
29	01-04	Годовой отчет о деятельности учреждения за 2020 г.	2020	25	✓
30	01-06	Соглашения с вышестоящими организациями по оказанию государственных и муниципальных услуг за 2020 г.	09.01.2020 30.12.2020	58	✓

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) единиц хранения с № 1 по № 30.

Ответственный за делопроизводство
Председатель ликвидационной комиссии
АУ «МФИ» Шумерлинского района
19.04.2021



Ю.В. Александрова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации Шумерлинского
района Чувашской Республики
_____ 2021 г. № _____

