

Муниципальный архив
Шумерлинского муниципального округа

Ф. 112

**Краснооктябрьская сельская
администрация Шумерлинского района
Чувашской Республики**

**ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1992 – 2005 гг.**

на ____ л.

9 декабря 1991 г. – Краснооктябрьская сельская администрация Шумерлинского
13 февраля 1992 г. района Чувашской ССР.

п.Красный Октябрь

13 февраля 1992 г. – Краснооктябрьская сельская администрация Шумерлинского
13 марта 1994 г. района Чувашской Республики.

п.Красный Октябрь

13 марта 1994 г. – Краснооктябрьское сельское самоуправление Шумерлинского
8 декабря 1996 г. района Чувашской Республики.

п.Красный Октябрь

с 8 декабря 1996 г. – Краснооктябрьская сельская администрация Шумерлинского
района Чувашской Республики.

п.Красный Октябрь

ФОНД - №
ОПИСЬ - № 1
дел постоянного хранения
за 1992-2002 годы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	1-4
1992 год	
Управление делами	5
Бухгалтерия	5
1993 год	
Управление делами	5
Бухгалтерия	5
1994 год	
Собрание депутатов	6
Управление делами	6
Бухгалтерия	6
1995 год	
Управление делами	6-7
Бухгалтерия	7
1996 год	
Управление делами	7
Бухгалтерия	7-8
1997 год	
Управление делами	8
Бухгалтерия	8
1998 год	
Управление делами	8-9
Бухгалтерия	9
1999 год	
Управление делами	9
Бухгалтерия	9
2000 год	
Управление делами	9-10
Бухгалтерия	10
2001 год	
Управление делами	10
Бухгалтерия	10
2002 год	
Управление делами	11
Бухгалтерия	11

ПРЕДИСЛОВИЕ

18 октября 1991 года Верховным Советом Чувашской ССР был принят закон «О местном самоуправлении в Чувашской ССР». Представительными органами на местах оставались Советы народных депутатов, а исполнительными органами местного самоуправления стали сельские администрации, которые осуществляли исполнительно – распределительные функции. Сельские администрации были подотчетны соответствующему сельскому Совету, а также районной администрации. Деятельностью сельской администрации руководил глава, который осуществлял свои полномочия на принципах единоличия.

18 октября 1991 года Верховный Совет Чувашской ССР принял закон «О выборах главы местной администрации», в соответствии с которым глава избирался сроком на 5 лет. Президиум Верховного Совета Чувашской ССР назначил первые выборы глав местных администраций на 8 декабря 1991 года. Выборы главы Краснооктябрьской сельской администрации состоялись 8 декабря 1991 года на альтернативной основе. Главой сельской администрации был избран Трофимов Г.К.

В соответствии с постановлением № 1 главы Краснооктябрьской сельской администрации от 9 декабря 1991 года Г.К.Трофимов вступил в должность главы сельской администрации.

Постановлением № 2 главы сельской администрации от 3 января 1992 года был утвержден штат сельской администрации. В него вошли глава поселковой администрации, заместитель главы, централизованная бухгалтерия в составе 2 человек, обслуживающая школу, медицинский пункт, дом культуры и библиотеку.

Краснооктябрьская сельская администрация осуществляла свои полномочия в пределах своей компетенции на территории п. Красный Октябрь, п. Красная Звезда, п. Путь Ленина, п. Красные Атмалы.

Сельская администрация проводила бюджетно-финансовую работу, совершала нотариальные действия, запись актов гражданского состояния, учет военнообязанных, осуществляла регистрацию места жительства граждан и проведение в жизнь земельной реформы. В составе сельской администрации были образованы административная комиссия, комиссия по борьбе с пьянством, а в 1994 году – координационный совет по борьбе с преступными и другими антиобщественными проявлениями.

В связи с изменением названия Чувашской ССР на Чувашскую Республику с 13 февраля 1992 года - Краснооктябрьская сельская администрация Шумерлинского района Чувашской Республики.

21 октября 1993 года Верховный Совет Чувашской Республики принял закон «О реформе высшего органа государственной власти и местных Советов народных депутатов в Чувашской Республике». В постановлении Верховного Совета Чувашской Республики от 21 октября 1993 года «О выборах в новый высший орган представительной государственной власти Чувашской Республики и местные представительные органы» была назначена дата проведения выборов - 13 марта 1994 года.

13 марта 1994 года состоялись выборы депутатов в представительный орган Краснооктябрьского сельского самоуправления – Собрание депутатов из 5 человек сроком на 2 года.

На основании постановления Верховного Совета Чувашской Республики от 19 ноября 1993 года «О порядке введения в действие закона Чувашской

Республики «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» главы сельских администраций, избранные до вступления в силу настоящего закона, становились главами сельского самоуправления после выборов депутатов Собрания 13 марта 1994 года. В соответствии с законом «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и в связи с проведением выборов депутатов Собрания полномочия Краснооктябрьского сельского Совета народных депутатов прекратились. Указом Президента Чувашской Республики от 4 мая 1994 года № 50 полномочия сельских Советов народных депутатов были прекращены с 14 марта 1994 года.

Собрание депутатов утверждало сельский бюджет и отчет об его исполнении, программу развития соответствующих территории, осуществляло контроль за деятельностью главы сельского самоуправления. Для организации своей работы Собрание депутатов создало постоянные комиссии: по бюджету, налогам, экономике и социальным вопросам.

12 августа 1995 года вступил в действие Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 1 марта 1996 года. Госсоветом Чувашской Республики был принят закон «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике». В соответствии с настоящим законом был принят Устав Шумерлинского района, в котором был определен статус сельской администрации в системе исполнительных органов самоуправления района.

В декабре 1996 года истек срок полномочий глав сельских администраций, избранных в декабре 1991 года, а также депутатов Собрания, избранных 13 марта 1994 года. В соответствии с законом Чувашской Республики «О выборах главы местного самоуправления» от 1 марта 1996 года, 8 декабря 1996 года состоялись выборы главы самоуправления Шумерлинского района. Главой самоуправления был избран А.М. Пархейкин.

С 8 декабря 1996 года были прекращены полномочия депутатов Краснооктябрьского сельского самоуправления.

В соответствии с Уставом района с 8 декабря 1996 года Краснооктябрьская сельская администрация стала структурным подразделением администрации Шумерлинского района со своей сметой расходов. Структура сельской администрации, смета расходов на ее содержание утверждаются главой администрации района в соответствии с районным бюджетом.

В соответствии с Уставом района 26 января 1997 года на общем собрании граждан п.Красный Октябрь были образованы органы территориального общественного самоуправления: конференция граждан и Совет территориального общественного самоуправления.

В соответствии со ст. 29 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 18 января 1997 года № 17 исполняющим обязанности главы Краснооктябрьской сельской администрации назначил Г.К. Трофимова.

В декабре 2001 года истек срок полномочий главы самоуправления Шумерлинского района. В соответствии с законом Чувашской Республики «О выборах главы местного самоуправления» 28 января 2001 года состоялись выборы главы самоуправления Шумерлинского района. Главой самоуправления был избран В.А. Мурашкин.

В соответствии со ст. 28 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 30 марта 2002 года № 10 главой Краснооктябрьской сельской администрации назначил В.В.Христофорова.

В 2003 году проведена научно-техническая обработка документов, образовавшихся в деятельности органов Краснооктябрьской сельской администрации за 1992-2002 годы, сельского самоуправления за март 1994-1996 годы. В результате составлены следующие описи:

- Опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2002 годы в количестве 51 дел;
- Опись № 2 на похозяйственные книги за 1997-2001 годы в количестве 6 дел;
- Опись № 3 дел по личному составу за 1992-2002 годы в количестве 11 дел;
- Опись № 4 дел по нотариальным действиям за 1968-2001 годы в количестве 4 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2002 годы включено 51 дело. Опись составлена по хронологическо-структурному принципу, а в пределах годового раздела дела систематизированы по информационной значимости.

В опись № 1 включены следующие документы – постановления главы администрации по основной деятельности, распоряжения главы администрации по основной деятельности и личному составу, протоколы общих собраний граждан, статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота; бухгалтерские документы бюджет сельской администрации, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания, отчеты об исполнении бюджета – за 1992-1996 годы, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания, отчеты об исполнении смет расходов – с 1997 года.

Отсутствуют постановления главы администрации по основной деятельности за 1992 год, распоряжения главы администрации по основной деятельности и личному составу за 1992-1993 годы, годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 годы – утеряны при смене работников.

Отсутствуют протоколы заседаний Собрания депутатов, протоколы производственных совещаний, протоколы собраний и сходов граждан 1992-1993, 1995-2000 годы. Причина - документы не откладывались, т.к. совещания и заседания велись в рабочем порядке, не протоколировались.

В связи с тем, что административные комиссии и органы территориального общественного самоуправления не работали, отсутствуют: протоколы заседаний административных комиссий и документы по территориальному общественному самоуправлению.

С 1997 года бухгалтерские документы по бюджету (бюджет сельской администрации и отчет об исполнении бюджета) не сформированы, так как в соответствии постановлением № 25 Главы районной администрации «О внесении изменений в бюджет Шумерлинского района» от 13.02.97 бюджета в сельских администрациях не стало.

В основном дела сформированы за один календарный год. Исключения составляют статистические отчеты за 1992-1994, 1995-1997, 1998-2002 годы.

В опись № 2 на похозяйственные книги за 1997-2001 включено 6 дел

В опись № 3 дел по личному составу за 1992-2002 годы является продолжением и начинается с № 52 (включено 11 дел), это - ведомости

начисления и выдачи заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией.

За 2002 год ведомости начисления и выдачи заработной платы велись только на работников сельской администрации, т.к. на основании постановления № 179 Главы администрации Шумерлинского района «Об организации бухгалтерского учета в органах самоуправления Шумерлинского района» от 12 июля 2001 года функции по ведению бухгалтерского учета и отчетности по разделам «образование» и «культура» переданы на централизованные бухгалтерии отдела образования и управления культуры, спорта и молодежной политики.

В опись № 4 дел по нотариальным действиям за 1970-2002 годы включено 11 дел.

В опись №4 включены документы нотариальных действий.

Все документы по землеустройству переданы в Шумерлинский межрайонный комитет по земельным ресурсам и землеустройству после сокращения штатов землеустроителей на основании постановления №18 Главы районной администрации «О сокращении штатов работников в сельских, поселковых администрациях» от 21 января 2002 года.

На недостающие дела составлена справка.

Общая причина неполноты состава документов – несоблюдение требований по обеспечению сохранности документов.

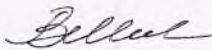
В акт на уничтожение включено 439 (четыреста тридцать девять) дел за 1991-1997 годы, как не имеющие научно-исторической ценности с истекшими сроками хранения.

К описи №1 дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление, предисловие. К фонду составлена историческая справка.

Документы постоянного хранения Краснооктябрьской сельской администрации по 1998 год передаются в отдел по делам архивов администрации Шумерлинского района.

Ответственная за архив-
специалист Краснооктябрьской
сельской администрации

31.05. 2004 г.



В.П.Михайлова

УТВЕРЖДАЮ

Глава Краснооктябрьской
сельской администрации

В.В.Христофоров

«31» *сентября* 2004 г.ФОНД №
ОПИСЬ № 1дел постоянного хранения
за 1992-2002 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количе ство листов	Примечан.
		1992 год Управление делами			
1	01-09	Статистические отчеты о численности населения, о наличии жилых домов и скота за 1992-1994 г.г. (Ф.№ 9-с, ф.№ 3, ф.№ 1-жилфонд)	1992- 1994	34	✓
		Бухгалтерия			
2	03-02	Бюджет сельской администрации на 1992 г.	1992	16	
3	03-03	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов на 1992 г.	1992	13	
		1993 год Управление делами			
4	01-02	Постановления №№ 1-7 главы сельской администрации по основной деятельности за февраль-октябрь 1993 г.	05.02.1993- 01.10.1993	11	✓
		Бухгалтерия			
5	03-02	Бюджет сельской администрации на 1993 г.	1993	16	✓

6	03-03	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов на 1993 г.	1993	15	
7	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1993 г.	1993	12	
		1994 год			
		Управление делами			
8	01-02	Постановления №№ 1-27 главы сельской администрации по основной деятельности за 1994 г.	04.01.1994- 26.12.1994	31	✓
9	01-03	Распоряжения №№ 1-19 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за апрель-ноябрь 1994 г.	18.04.1994- 24.11.1994	19	✓
10	01-06	Протоколы общих собраний граждан п. Красный Октябрь за февраль 1994 г.	09.02.1994- 19.02.1994	6	✓
		Бухгалтерия			
11	03-02	Бюджет сельской администрации на 1994 г.	1994	23	
12	03-03	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов на 1994 г.	1994	11	
13	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1994 г.	1994	3	
		1995 год			
		Управление делами			
14	01-02	Постановления №№ 1-29 главы сельской администрации по основной деятельности за 1995 г.	10.01.1995- 29.12.1995	29	✓

15	01-03	Распоряжения №№ 1-19 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 1995 г.	12.01.1995-04.12.1995	20	
16	01-09	Статистические отчеты о численности населения, о наличии жилых домов, скота за 1995-1997 г.г. (Ф.№ 9-с, ф.№ 3, ф.№ 1-жилфонд)	10.01.1995-30.12.1997	46	
		Бухгалтерия			
17	03-02	Бюджет сельской администрации на 1995 г.	1995	28	
18	03-03	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов на 1995 г.	1995 г.	17	
19	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1995 г.	1995	12	
		1996 год			
20	01-02	Постановления №№ 1-8 главы сельской администрации по основной деятельности за январь-ноябрь 1996 г.	03.01.1996-20.11.1996	10	
21	01-03	Распоряжения №№ 1-33 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 1996 г.	05.01.1996-30.12.1996	37	
		Бухгалтерия			
22	01-02	Бюджет сельской администрации на 1996 г.	1996	6	
23	01-03	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации на 1996 г.	1996	13	
24	01-04	Отчет об исполнении бюджета за 1996 г.	1996	10	

		1997 год			
25	01-02	Постановления №№ 1-21 главы сельской администрации по основной деятельности за 1997 г.	21.01.1997-19.12.1997	24	✓
26	01-03	Распоряжения №№ 1-33 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 1997 г.	09.01.1997-25.12.1997	38	✓
		Бухгалтерия			
27	01-03	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации на 1997 г.	1997	19	
28	01-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 1997 г.	1997	9	
		1998 год			
29	01-02	Постановления №№ 1-15 главы сельской администрации по основной деятельности за март-ноябрь 1998 г.	12.03.1998-27.11.1998	15	✓
30	01-03	Распоряжения №№ 1-38 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 1998 г.	05.01.1998-08.12.1998	40	✓
31	01-09	Статистические отчеты о численности населения, о наличии жилых домов, скота за январь 1998-октябрь 2002 г.г. (Ф.№ 9-с, ф.№ 3, ф.№ 1-жилфонд)	1998-2002	26	✓
		Бухгалтерия			
32	01-03	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации на 1998 г.	1998	18	

33	01-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 1998 г.	1998	8	
		1999 год			
34	01-02	Постановления №№ 1-18 главы сельской администрации по основной деятельности за 1999 г.	27.01.1999-26.12.1999	19	✓
35	01-03	Распоряжения №№ 1-25 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 1999 г.	05.01.1999-27.12.1999	26	✓
		Бухгалтерия			
36	01-03	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации на 1999 г.	1999	19	
37	01-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 1999 г.	1999	15	
		2000 год			
38	01-02	Постановления №№ 1-5 главы сельской администрации по основной деятельности за апрель-декабрь 2000 г.	21.04.2000-25.12.2000	5	✓
39	01-03	Распоряжения №№ 1-19 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 2000 г.	05.01.2000-20.12.2000	27	✓
		Бухгалтерия			
40	01-03	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации на 2000 г.	2000	12	
41	01-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 2000 г.	2000	12	

		2001 год			
42	01-02	Постановления №№ 1-6 главы сельской администрации по основной деятельности за апрель-октябрь 2001 г.	17.04.2001-26.10.2001	6	✓
43	01-03	Распоряжения №№ 1-16 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 2001 г.	04.01.2001-24.12.2001	25	✓
44	01-06	Протоколы общих собраний пос.Красный Октябрь и пос.Красная Звезда за март-апрель 2001 г.	19.03.2001-27.04.2001	7	✓
		Бухгалтерия			
45	01-03	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации на 2001 г.	2001	20	
46	01-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 2001 г.	2001	8	
		2002 год			
47	01-02	Постановления №№ 1-13 главы сельской администрации по основной деятельности за январь-ноябрь 2002 г.	17.01.2002-06.11.2002	15	✓
48	01-03	Распоряжения №№ 1-13 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за январь-ноябрь 2002 г.	28.01.2002-18.11.2002	18	✓
49	01-06	Протоколы общих собраний пос.Красный Октябрь, пос.Красная Звезда, пос.Путь Ленина за январь-октябрь 2002 г.	12.01.2002-01.10.2002	8	✓

		Бухгалтерия			
50	01-03	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации на 2002 г.	2002	5	
51	01-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 2002 г.	2002	7	

В данный раздел описи внесено 51 (пятьдесят одно) дело с № 1 по № 51.

Ответственная за делопроизводство
и ведомственный архив

«31» 05 2004 г.

В.П.Михайлова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Краснооктябрьской
сельской администрации

от «31» 05 2004 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Госкомархива
Чувашской Республики
Протокол № 6 от 30.06.2004
Председатель ЭПК *Смирнов*

14.09.2004г. Принято 25 (двадцать
пять дел) №№ 1, 4, 8-10, 14-16, 20, 21, 25-26,
29-31, 34, 35, 38, 39, 42-44, 47-49.
Итого: 25 дел

Смирнов

Краснооктябрьская сельская администрация Шумерлинского района Чувашской
Республики

п. Красный Октябрь

ФОНД №
ОПИСЬ №1 (продолж)
дел постоянного хранения
за 2003-2005 годы

Подпись: _____
Место: _____

23

Подпись: _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

За период обработки документов изменений в названии и подчиненности Краснооктябрьской сельской администрации не было.

В феврале 2007 года в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» проведена научно-техническая обработка документов. В результате чего составлены:

- Опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2003-2005 годы;
- Опись №2 (продолжение) на похозяйственные книги за 2002-2006 годы;
- Опись №3 (продолжение) дел по личному составу за 2003-2005 годы;
- Опись №4 (продолжение) дел по нотариальным действиям за 2002-2006 годы.

Опись №1 является продолжающейся и нумерация в ней начинается с №52 и включает в себя 18 дел. В нее включены: постановления Главы сельской администрации по основной деятельности, распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу, статистические отчеты, переписка с районной администрацией и ее отделами, штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов, годовые бухгалтерские отчеты.

Акты проверок работы сельской администрации не составлялись, так как работа сельской администрации с вышестоящими организациями не проверялась. Планы и отчеты сформированы вместе с перепиской.

В опись №2 также является продолжающейся и нумерация в ней начинается с №7 и включает в себя 6 дел. В нее включены похозяйственные книги за 2002-2006 годы.

Опись №3 (продолжение) начинается с №63 и включает в себя 3 дела, это – ведомости по начислению и выдаче заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией.

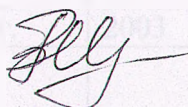
Опись №4 (продолжение) начинается с №17 и включает в себя 3 дела - документы по нотариальным действиям (заявления, доверенности)

Документы постоянного хранения с 2003 года, похозяйственные книги с 1943 года, по личному составу с 1940 года, по нотариальным действиям с 1980 года хранятся в ведомственном архиве Краснооктябрьского сельского поселения и их сохранность обеспечена.

К описи №1 дел постоянного хранения составлены элементы научно-справочного аппарата: титульный лист и предисловие. К фонду составлено дополнение к исторической справке.

Ответственная за делопроизводство и
ведомственный архив

«01» 08 2007 г.



В.П.Михайлова

УТВЕРЖДАЮ

Глава Краснооктябрьского
сельского поселения

Т.В.Лазарева

«___» _____ 2007 г.

ФОНД №
ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003-2005 года

№ п/п	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	2003 год			
	Управление делами			
52 +	Постановления №№1-15 Главы сельской администрации по основной деятельности за январь-март 2003 г.	10.01.2003- 17.03.2003	15	
53 +	Распоряжения №№1-14 Главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за февраль-декабрь 2003 г.	03.02.2003- 03.12.2003	14	
54 +	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличии жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2003 г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2003	6	
55 +	Переписка сельской администрации с районной администрацией и ее отделами по вопросам основной деятельности за 2003 г.	2003	17	
	Бухгалтерия			
56 +	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2003 г.	2003	27	
57 +	Годовой бухгалтерский отчет за 2003 г.	2003	7	
	2004 год			
	Управление делами			
58 +	Постановление №№1-2 Главы сельской администрации по основной деятельности за март-апрель 2004 г.	01.03.2004- 01.04.2004	2	
59 +	Распоряжения №№1-10 Главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 2004 г.	05.01.2004- 02.12.2004	10	
60 +	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличии жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2004 г.	2004	13	

	(Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)			
61	Переписка сельской администрации с районной администрацией и ее отделами по вопросам основной деятельности за 2004 г.	2004	21	
	Бухгалтерия			
62	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2004 г.	2004	29	
63	Годовой бухгалтерский отчет за 2004 г.	2004	8	
	2005 год			
	Управление делами			
64	Постановления №№1-2 Главы сельской администрации по основной деятельности за февраль-апрель 2005 г.	28.02.2005-25.04.2005	2	
65	Распоряжения №№1-10 Главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 2005 г.	11.01.2005-30.12.2005	10	
66	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличии жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2005 г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2005	6	
67	Переписка сельской администрации с районной администрацией и ее отделами по вопросам основной деятельности за 2005 г.	2005	19	
	Бухгалтерия			
68	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2005 г.	2005	26	
69	Годовой бухгалтерский отчет за 2005 г.	2005	4	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с №52, по №69.

Ответственная за делопроизводство
и ведомственный архив

« 1 » 03 2007 г.

Зеленый

В.П.Михайлова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК №1 Краснооктябрьского
сельского поселения

от « 1 » 03 2007 г.

