

Муниципальный архив Шумерлинского района

Ф. 113

**Русско-Алгашинская сельская
администрация Шумерлинского района
Чувашской Республики**

**ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1992 – 2005 гг.**

на 17 л.

9 декабря 1991 г. – Русско-Алгашинская сельская администрация
13 февраля 1992 г. Шумерлинского района Чувашской ССР
с. Русские Алгаши

13 февраля 1992 г. – Русско-Алгашинская сельская администрация
13 марта 1994 г. Шумерлинского района Чувашской Республики
с. Русские Алгаши

13 марта 1994 г. – Русско-Алгашинское сельское самоуправление
8 декабря 1996 г. Шумерлинского района Чувашской Республики
с. Русские Алгаши

с 8 декабря 1996 г. – Русско-Алгашинская сельская администрация
Шумерлинского района Чувашской Республики.
с. Русские Алгаши

ФОНД - №
ОПИСЬ - № 1
дел постоянного хранения
за 1992-2002 годы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	1-4
1992 год	
Управление делами	5
Бухгалтерия	5-6
1993 год	
Управление делами	6
Бухгалтерия	6
1994 год	
Собрание депутатов	6
Управление делами	6-7
Бухгалтерия	7
1995 год	
Управление делами	7
Бухгалтерия	7
1996 год	
Управление делами	8
Бухгалтерия	8
1997 год	
Управление делами	8
Бухгалтерия	8-9
1998 год	
Управление делами	9
Бухгалтерия	9
1999 год	
Управление делами	9
Бухгалтерия	9
2000 год	
Управление делами	10
Бухгалтерия	10
2001 год	
Управление делами	10
Бухгалтерия	11
2002 год	
Управление делами	11
Бухгалтерия	11

ПРЕДИСЛОВИЕ

18 октября 1991 года Верховным Советом Чувашской ССР был принят закон «О местном самоуправлении в Чувашской ССР». Представительными органами на местах оставались Советы народных депутатов, а исполнительными органами местного самоуправления стали сельские администрации, которые осуществляли исполнительно – распределительные функции. Сельские администрации были подотчетны соответствующему сельскому Совету, а также районной администрации. Деятельностью сельской администрации руководил глава, который осуществлял свои полномочия на принципах единоначалия.

18 октября 1991 года Верховный Совет Чувашской ССР принял закон «О выборах главы местной администрации», в соответствии с которым глава избирался сроком на 5 лет. Президиум Верховного Совета Чувашской ССР назначил первые выборы глав местных администраций на 8 декабря 1991 года. Выборы главы Русско-Алгашинской сельской администрации состоялись 8 декабря 1991 года на альтернативной основе. Главой сельской администрации был избран В.И.Гуськов.

В соответствии с постановлением № 1 главы Русско-Алгашинской сельской администрации от 9 декабря 1991 года В.И.Гуськов вступил в должность главы сельской администрации.

Постановлением № 2 главы сельской администрации от 3 января 1992 года был утвержден штат сельской администрации. В него вошли глава поселковой администрации, заместитель главы, централизованная бухгалтерия в составе 2 человек, обслуживающая школу, медицинский пункт, дом культуры и библиотеку.

Русско-Алгашинская сельская администрация осуществляла свои полномочия в пределах своей компетенции на территории д.Чувашии Алгаши и с. Русские Алгаши.

Сельская администрация проводила бюджетно-финансовую работу, совершала нотариальные действия, запись актов гражданского состояния, учет военнообязанных, осуществляла регистрацию места жительства граждан и проведение в жизнь земельной реформы. В составе сельской администрации были образованы административная комиссия, комиссия по борьбе с пьянством, а в 1994 году – координационный совет по борьбе с преступными и другими антиобщественными проявлениями.

В связи с изменением названия Чувашской ССР на Чувашскую Республику с 13 февраля 1992 года – Русско-Алгашинская сельская администрация Шумерлинского района Чувашской Республики.

21 октября 1993 года Верховный Совет Чувашской Республики принял закон «О реформе высшего органа государственной власти и местных Советов народных депутатов в Чувашской Республике». В постановлении Верховного Совета Чувашской Республики от 21 октября 1993 года «О выборах в новый высший орган представительной государственной власти Чувашской Республики и местные представительные органы» была назначена дата проведения выборов - 13 марта 1994 года.

13 марта 1994 года состоялись выборы депутатов в представительный орган Русско-Алгашинского сельского самоуправления – Собрание депутатов из 5 человек сроком на 2 года.

4

На основании постановления Верховного Совета Чувашской Республики от 19 ноября 1993 года «О порядке введения в действие закона Чувашской Республики «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» главы сельских администраций, избранные до вступления в силу настоящего закона, становились главами сельского самоуправления после выборов депутатов Собрания 13 марта 1994 года. В соответствии с законом «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и в связи с проведением выборов депутатов Собрания полномочия Русско-Алгашинского сельского Совета народных депутатов прекратились. Указом Президента Чувашской Республики от 4 мая 1994 года № 50 полномочия сельских Советов народных депутатов были прекращены с 14 марта 1994 года.

Собрание депутатов утверждало сельский бюджет и отчет об его исполнении, программу развития соответствующих территории, осуществляло контроль за деятельностью главы сельского самоуправления. Для организации своей работы Собрание депутатов создало постоянные комиссии: по бюджету, налогам, экономике и социальным вопросам.

12 августа 1995 года вступил в действие Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 1 марта 1996 года. Госсоветом Чувашской Республики был принят закон «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике». В соответствии с настоящим законом был принят Устав Шумерлинского района, в котором был определен статус сельской администрации в системе исполнительных органов самоуправления района.

В декабре 1996 года истек срок полномочий глав сельских администраций, избранных в декабре 1991 года, а также депутатов Собрания, избранных 13 марта 1994 года. В соответствии с законом Чувашской Республики «О выборах главы местного самоуправления» от 1 марта 1996 года, 8 декабря 1996 года состоялись выборы главы самоуправления Шумерлинского района. Главой самоуправления был избран А.М. Пархейкин.

С 8 декабря 1996 года были прекращены полномочия депутатов Русско-Алгашинского сельского самоуправления.

В соответствии с Уставом района с 8 декабря 1996 года Русско-Алгашинская сельская администрация стала структурным подразделением администрации Шумерлинского района со своей сметой расходов. Структура сельской администрации, смета расходов на ее содержание утверждаются главой администрации района в соответствии с районным бюджетом.

В соответствии с Уставом района 26 января 1997 года на общем собрании граждан с.Русские Алгаши были образованы органы территориального общественного самоуправления: конференция граждан и Совет территориального общественного самоуправления.

В соответствии со ст. 29 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 29 января 1997 года № 28 исполняющим обязанности главы Русско-Алгашинской сельской администрации назначил В.И.Гуськова.

В декабре 2001 года истек срок полномочий главы самоуправления Шумерлинского района. В соответствии с законом Чувашской Республики «О выборах главы местного самоуправления» 28 января 2001 года состоялись выборы главы самоуправления Шумерлинского района. Главой самоуправления был избран В.А. Мурашкин.

5

В соответствии со ст. 28 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 24 апреля 2001 № 48 главой Русско-Алгашинской сельской администрации назначил В.Н.Спиридонова.

В 2003 году проведена научно-техническая обработка документов, образовавшихся в деятельности органов Русско-Алгашинской сельской администрации за 1992-2002 годы, сельского самоуправления за март 1994-1996 годы. В результате составлены следующие описи:

- Опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2002 годы в количестве 51 дела;
- Опись № 2 на похозяйственные книги за 1997-2001 годы в количестве 9 дел;
- Опись № 3 дел по личному составу за 1992-2002 годы в количестве 11 дел;
- Опись № 4 дел по нотариальным действиям за 1969-2002 годы в количестве 11 дел.
- Опись № 5 дел постоянного хранения по составу за 1992-2001 годы в количестве 3 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2002 годы включено 51 дело с № 1 по № 51. Опись составлена по хронологическо-структурному принципу, а в пределах годового раздела дела систематизированы по информационной значимости.

В опись № 1 включены следующие документы – постановления главы администрации по основной деятельности, распоряжения главы администрации по основной деятельности и личному составу, протоколы общих собраний граждан; письма, предложения и жалобы граждан по социальным вопросам и материалы по их рассмотрению, статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота; бухгалтерские документы бюджет сельской администрации, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания, отчеты об исполнении бюджета – за 1992-1996 годы, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания, отчеты об исполнении смет расходов – с 1997 года.

Отсутствуют протоколы производственных совещаний, протоколы собраний и сходов граждан за 1993, 1996, 1998, 1999 годы, протоколы административной комиссии. Причина - документы не откладывались, т.к. совещания и заседания велись в рабочем порядке, не протоколировались.

В связи с тем, что органы территориального общественного самоуправления не работали, отсутствуют документы по территориальному общественному самоуправлению.

С 1997 года бухгалтерские документы по бюджету (бюджет сельской администрации и отчет об исполнении бюджета) не сформированы, так как в соответствии постановлением № 25 Главы районной администрации «О внесении изменений в бюджет Шумерлинского района» от 13.02.97 бюджета в сельских администрациях не стало.

В основном дела сформированы за один календарный год, исключения составляют распоряжения главы администрации по основной деятельности и личному составу за февраль 1992-декабрь 2002 года; письма, предложения и заявления граждан за март 1992-октябрь 2002 года.

В опись № 2 на похозяйственные книги за 1997-2001 включено 9 (девять) дел с № 1 по №9.

В опись № 3 дел по личному составу за 1992-2002 годы включено 11 (одиннадцать) дел, является продолжающимся и начинается с № 50, это — ведомости начисления и выдачи заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией.

Распоряжения по основной деятельности и личному составу за февраль 1992-декабрь 2002 годы сформированы в одном журнале и включены в опись №1 дел постоянного хранения.

За 2002 год ведомости начисления и выдачи заработной платы велись только на работников сельской администрации, т.к. на основании постановления № 179 Главы администрации Шумерлинского района «Об организации бухгалтерского учета в органах самоуправления Шумерлинского района» от 12 июля 2001 года функции по ведению бухгалтерского учета и отчетности по разделам «образование» и «культура» переданы на централизованные бухгалтерии отдела образования и управления культуры, спорта и молодежной политики.

В опись № 4 дел по нотариальным действиям за 1969-2002 годы включено 11 дел с №1 по №11.

В опись №4 включены : документы нотариальных действий, реестры для регистрации нотариальных действий, алфавитная книга учета завещаний.

В опись № 5 дел постоянного хранения по землеустройству за 1992-2001 годы включено 3 дела с №1 по №3.

Некоторые документы по землеустройству с 1997 года переданы в Шумерлинский межрайонный комитет по земельным ресурсам и землеустройству после сокращения штатов землеустроителей на основании постановления №18 Главы районной администрации «О сокращении штатов работников в сельских, поселковых администрациях» от 21 января 2002 года.

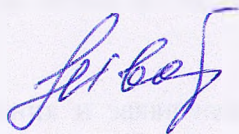
На недостающие дела составлена справка.

В акт на уничтожение включено 331 дело за 1991-1998 годы, как не имеющие научно-исторической ценности с истекшими сроками хранения.

К описи №1 дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление, предисловие. К фонду составлена историческая справка.

Документы постоянного хранения Русско-Алгашинской сельской администрации по 1998 год передаются в Шумерлинский районный архив.

Ответственная за архив-
специалист Русско-Алгашинской
сельской администрации
17 июня 2004 г.



Н.Н.Иванычева



УТВЕРЖДАЮ

Глава Русско-Алгайской
сельской администрации

В.Н.Спиридонов

« 7 » июня 2004 г.

ФОНД №

ОПИСЬ - № 1

дел постоянного хранения
за 1992-2002 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1992 год			
		Управление делами			
1	01-02	Постановления №№ 1-7 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за март-декабрь 1992 г.	04.03.92- 08.12.92	7	
2	01-03	Книга распоряжений главы сельской администрации по основной деятельности и по личному составу за февраль 1992 - декабрь 2002 гг.	14.02.92- 15.12.2002	59	
3	01-06	Протоколы общих собраний и сходов граждан деревни Чувашские Алгаши и села Русские Алгаши за январь-март 1992 г.	08.01.92- 06.03.2002	12	
4	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота за 1992 г. (Ф. №3, ф. №9-с, ф. № 1- жилфонд)	1992	32	
5	01-15	Письма, предложения и заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам за март 1992 - октябрь 2002 гг.	15.03.92- 20.10.2002	10	
		Бухгалтерия			
6	03-02	Бюджет, сметы административно- хозяйственных расходов и штатные расписания сельской администрации на 1992 г.	1992	13	

7	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 г.	1992	12	
1993 год Управление делами					
8	01-02	Постановления №№ 1-8 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за июль-декабрь 1993 г.	19.07.93- 11.12.93	10	
9	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота за 1993 г. (Ф. №3, ф. №9-с, ф. № 1-жилфонд)	1993	8	
Бухгалтерия					
10	03-02	Бюджет, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания сельской администрации на 1993 г.	1993	11	
11	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993 г.	1993	23	
1994 год Собрание депутатов					
12	01-22	Протоколы заседаний Собрания депутатов за апрель 1994 - январь 1996 гг.	12.04.94- 30.01.96		
Управление делами					
13	01-02	Постановления №№ 1-15 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за апрель-ноябрь 1994 г.	01.04.94- 08.11.94	15	
14	01-06	Протоколы общих собраний и сходов граждан села Русские Алгаши за март-октябрь 1994 г.	10.03.94- 23.10.94	21	

15	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота за 1994 г. (Ф. №3, ф. №9-с, ф. № 1-жилфонд)	1994	19	
		Бухгалтерия			
16	03-01	Бюджет, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания сельской администрации на 1994 г.	1994	13	
17	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 г.	1994	14	
		1995 год			
		Управление делами			
18	01-02	Постановления №№ 1-7 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за апрель-октябрь 1995 г.	25.04.95-27.10.95	7	
19	01-05	Протокол общего собрания граждан села Русские Алгаши от 23 марта 1995 г.	23.03.1995	1	
20	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота за 1995 г. (Ф. №3, ф. №9-с, ф. № 1-жилфонд)	1995	37	
		Бухгалтерия			
21	03-01	Бюджет, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания сельской администрации на 1995 г.	1995	16	
22	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 г.	1995	28	

1996 год				
Управление делами				
23	01-02	Постановления №№ 1-8 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за апрель-декабрь 1996 г.	16.04.96- 18.12.96	14
24	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота за 1996 г. (Ф. №3, ф. №9-с, ф. № 1-жилфонд)	1996	26
Бухгалтерия				
25	03-01	Бюджет, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания сельской администрации на 1996 г.	1996	5
26	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996 г.	1996	13
1997 год				
Управление делами				
27	01-02	Постановления №№ 1-9 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за 1997 г.	03.01.97- 17.12.97	9
28	01-06	Протоколы общих собраний д. Чувашские Алгаши и с. Русские Алгаши за январь – сентябрь 1997 г.	22.01.97- 11.09.97	22
29	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота за 1997 г. (Ф. №9, ф. № 3, 1- жилфонд, 1 ИЖС)	1997	24
Бухгалтерия				
30	03-02	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1997 г.	1997	9

31	03-04	Годовой отчет об исполнении сметы расходов за 1997 г. 1998 год Управление делами	1997	8	
32	01-02	Постановления №№ 1-9 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за март-декабрь 1998 г.	24.03.98- 18.12.98	10	
33	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота за 1998 г. (Ф. №3, ф. №9, ф. № 3, 1-жилфонд, 1 ИЖС) Бухгалтерия	1998	7	
34	03-02	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1998 г.	1998	8	
35	03-04	Годовой отчет об исполнении смет расходов за 1998 г. 1999 год Управление делами	1998	11	
36	01-02	Постановления №№ 1-17 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за 1999 г.	12.01.99- 03.12.99	19	
37	01-09	Статические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота за 1999 г. (Ф. №3, ф. №9-с, ф. № 1- жилфонд) Бухгалтерия	1999	12	
38	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1999 г.	1999	6	
39	03-04	Годовой отчет об исполнении сметы расходов за 1999 г.	1999	18	

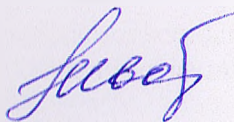
2000 год				
Управление делами				
40	01-02	Постановления №№ 1-16 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за январь-октябрь 2000 г.	05.01.2000- 27.10.2000	19
41	01-06	Протоколы собраний граждан с. Русские Алгаши за февраль-ноябрь 2000 г.	11.02.2000- 4.11.2000	8
42	01-09	Статические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота за 2000 г. (Ф. №3, ф. №9-с, ф. № 1- жилфонд)	2000	5
Бухгалтерия				
43	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 2000 г.	2000	43
44	03-04	Годовой отчет об исполнении сметы расходов за 2000 г.	2000	13
2001 год				
Управление делами				
45	01-02	Постановления №№ 1-36 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за апрель-ноябрь 2001 г.	23.04.2001 29.11.2001	40
46	01-06	Протокол общего собрания граждан с. Русские Алгаши от 26 марта 2001	26.03.2001	11
47	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота за 2001 г. (Ф. №3, №9-с, ф. № 1- жилфонд)		

Бухгалтерия				
48	03-02	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 2001г.	2001	10
49	03-04	Годовой отчет об исполнении сметы расходов за 2001 г.	2001	6
2002 год			1	
Управление делами				
50	01-02	Постановления №№ 1-15 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за январь-ноябрь 2002 г.	18.01.2002-25.11.2002	20
51	01-06	Протокол собрания граждан с. Русские Алгаши от 21 февраля 2002 г.	21.02.2002	7
52	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота за 2002 г. (Ф. №3, ф. №9-с, ф. № 1-жилфонд)	2002	3
Бухгалтерия				
50	03-02	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 2002 г.	2002	21
51	03-04	Годовой отчет об исполнении смет расходов за 2002 г.	2002	8

В данный раздел описи внесено 51 (пятьдесят одно) дело с № 1 по № 51

Ответственный за делопроизводство
и ведомственный архив

« 17 » июня 2004г.



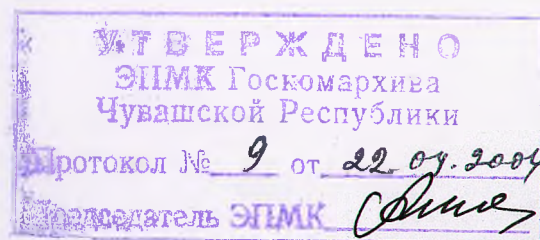
Н.И.Иванычева

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Русско-Алгашинской
сельской администрации

от « 15 » июня 2004г.

№ 1



Русско-Алгагинская сельская администрация Шумерлинского района Чувашской
Республики

с. Русские Алгаши

ФОНД № 113
ОПИСЬ №1 (продол.)
дел постоянного хранения
за 2003-2005 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

За период обработки документов изменений в названии и подчиненности Русско-Алгашинской сельской администрации не было.

В марте 2007 года в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» проведена научно-техническая обработка документов. В результате чего составлены:

- Опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2003-2005 годы;
- Опись №2 (продолжение) на похозяйственные книги за 2002-2006 годы;
- Опись №3 (продолжение) дел по личному составу за 2003-2005 годы;
- Опись №4 (продолжение) дел по нотариальным действиям за 2002-2006 годы.

Опись №1 является продолжающейся и нумерация в ней начинается с №55 и включает в себя 18 дел. В нее включены: постановления Главы сельской администрации по основной деятельности, распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу (сформированы вместе), статистические отчеты, переписка с районной администрацией и ее отделами, штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов, годовые бухгалтерские отчеты.

Акты проверок работы сельской администрации не составлялись, так как работа сельской администрации с вышестоящими организациями не проверялась. Планы работ сформированы вместе с перепиской. Протоколы собраний и сходов граждан делопроизводством не сформировано с связи с тем, что они не проводились.

В опись №2 также является продолжающейся и нумерация в ней начинается с №11 и включает в себя 9 дел. В нее включены похозяйственные книги за 2002-2006 годы.

Опись №3 (продолжение) начинается с №61 и включает в себя 3 дела, это – ведомости по начислению и выдаче заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией.

Опись №4 (продолжение) начинается с №12 и включает в себя 1 дело - документы по нотариальным действиям (завещания, доверенности, свидетельства и документы к ним)

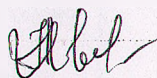
Документы постоянного хранения с 2003 года, похозяйственные книги с 1941 года, по личному составу с 1931 года, по нотариальным действиям с 1969 года хранятся в ведомственном архиве сельского поселения и их сохранность обеспечена.

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года, гл.2, ст. 11,12, 13 на территории муниципального образования с 1 января 2006 года предусмотрено изменение границ. Изменение границ влечет отнесение территории Речной сельской администрации к Русско-Алгашинскому сельскому поселению. Русско-Алгашинская сельское поселение является правопреемником Речной сельской администрации по использованию муниципальной собственности, по исполнению претензий предприятий, организаций и граждан. Следовательно, документы по личному составу с 1931 года, похозяйственные книги с 1941 года, по нотариальным действиям с 1969 года передаются по акту приема-передачи документов на ведомственное хранение в архив Русско-Алгашинского сельского поселения.

К описи №1 дел постоянного хранения составлены элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление и предисловие. К фонду составлено дополнение к исторической справке.

Ответственная за делопроизводство и
ведомственный архив

«4» 04 2007 г.



Н.Н.Иваничева

УТВЕРЖДАЮ
Глава Русско-Алгашинского
сельского поселения
Л.В.Мачкакина
« » 2007 г.

ФОНД №113
ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003-2005 года

№ п/п	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	2003 год			
	Управление делами			
55	Постановления №№1- 11 Главы сельской администрации по основной деятельности за февраль-декабрь 2003 г.	25.02.2003- 16.12.2003	17	
56	Распоряжения №№1-7 Главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за март-ноябрь 2003 г.	03.03.2003- 10.11.2003	7	
57	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличии жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2003 г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2003	6	
58	Переписка сельской администрации с районной администрацией и ее отделами по вопросам основной деятельности за 2003 г.	2003	15	
	Бухгалтерия			
59	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2003 г.	2003	21	
60	Годовой бухгалтерский отчет за 2003 г.	2003	6	
	2004 год			
	Управление делами			
61	Постановления №№1-7 Главы сельской администрации по основной деятельности за январь-сентябрь 2004 г.	28.01.2004- 16.09.2004	7	
62	Распоряжения №№1-3 Главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за февраль-апрель 2004 г.	16.02.2004- 16.04.2004	3	
63	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличии жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2004 г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2004	6	

17

64	Переписка сельской администрации с районной администрацией и ее отделами по вопросам основной деятельности за 2004 г.	2004	5	
	Бухгалтерия			
65	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2004 г.	2004	35	
66	Годовой бухгалтерский отчет за 2004 г.	2004	8	
	2005 год			
	Управление делами			
67	Постановления №№1-3 Главы сельской администрации по основной деятельности за январь-май 2005 г.	14.01.2005-20.05.2005	3	
68	Распоряжения №№1-6 Главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за февраль-сентябрь 2005 г.	17.02.2005-30.09.2005	6	
69	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличию жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2005 г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2005	6	
70	Переписка сельской администрации с районной администрацией и ее отделами по вопросам основной деятельности за 2005 г.	2005	19	
	Бухгалтерия			
71	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2005 г.	2005	9	
72	Годовой бухгалтерский отчет за 2005 г.	2005	7	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с №55 по №72

Ответственная за делопроизводство
и ведомственный архив
«4» 04 2007 г.

Handwritten signature

Н.Н.Иванычева

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Русско-Алгашинского
сельского поселения
от «4» 04 2007 г.

