

01 января 2006
15 ноября 2012

- Отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Чувашской Республики Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики

Ф О Н Д № 150

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 2006 – ноябрь 2012 гг.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Годы	Листы
Предисловие		3 – 5
2006		6 – 7
2007		7
2008		7 – 8
2009		8
2010		8
2011		8 – 9
2012		9

ПРЕДИСЛОВИЕ

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.11.2005 № 267 «О системе органов социальной защиты населения Чувашской Республики» с 01 января 2006 года во всех муниципальных образованиях Чувашской Республики был утвержден перечень территориальных органов Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики – отделов (управлений) социальной защиты населения Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики в районах и городах. В Шумерлинском районе образован отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Чувашской Республики Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики от 27 декабря 2005 г. № 360 утверждено положение об отделе социальной защиты населения Шумерлинского района Чувашской Республики Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.

Согласно положению отдел социальной защиты населения Шумерлинского района Чувашской Республики Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (далее - отдел) являлся территориальным органом Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, реализующим на территории Шумерлинского района государственную политику в области труда, социальной поддержки и социального обслуживания граждан, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, детей, находящихся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам труда и труженикам тыла, жертвам политических репрессий, малоимущим и другим категориям граждан.

Отдел осуществлял свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполнял функции в области:

- социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социальной защиты ветеранов;
- социальной поддержки инвалидов;
- социальной поддержки семьи и детей;
- улучшения условий и охраны труда;
- осуществления социальных выплат¹.

Согласно штатному расписанию, утвержденному приказом начальника отдела от 11.01.2006 № 1 на 1 января 2006 г. значилось²:

- начальник отдела
- зам. начальника отдела
- главный специалист
- ведущий специалист – 2 ед.
- специалист 1 категории

Согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики от 11.11.2009 № 1232 «О предельной штатной численности территориальных органов Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики» в отделе социальной защиты населения Шумерлинского района была утверждена штатная численность в количестве 7 единиц³.

¹ Муниципальный архив Шумерлинского района. Ф. 150. Оп. 1. Д. 1. Л. 1-18.

² Там же. Ф. 150. Оп. 1. Д. 6. Л. 1.

³ Там же. Ф. 150. Оп. 1. Д. 6. Л. 9.

Согласно штатному расписанию на 1 января 2010 г., утвержденному приказом начальника отдела от 11.01.2010 г. № 1⁴:

- начальник отдела
- зам. начальника отдела
- главный специалист-эксперт – 2 ед.
- специалист-эксперт – 1 ед.
- специалист 1 разряда – 2 ед.

14 мая 2012 г. Кабинетом Министров Чувашской Республики принято постановление № 187 «Об упразднении территориальных органов Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики и создании казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики». Министерству здравоохранения и социального развития Чувашской Республики поручено обеспечить проведение ликвидационных процедур и предоставление высвобождаемым работникам льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15 ноября 2012 года отдел был упразднен на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, которым подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией⁵.

Руководствуясь нормативными документами в области архивного дела и делопроизводства в июле 2015 года проведена научно-техническая обработка документов отдела за 2006-2012 годы, в результате чего составлены следующие описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2006- ноябрь 2012 гг. в количестве 37 ед. хр.;
- опись № 2 дел по личному составу за 2006 – июль 2012 гг. в количестве 15 ед. хр.;
- опись № 3 личных дел работников, уволенных за декабрь 2007 г., июль 2012 г. в количестве 8 ед. хр.

Опись № 1 дел постоянного хранения за 2006-2012 годы составлена по хронологическому принципу и включает 37 дел с № 1 по № 37. Внутри годовых разделов дела систематизированы по информационной значимости. На постоянное хранение отобраны приказы начальника по основной деятельности, планы работы, штатные расписания, годовые отчеты о работе отдела, годовые бухгалтерские отчеты, сметы расходов и доходов, документы ликвидационной комиссии. В опись включено положение об отделе социальной защиты населения Шумерлинского района Чувашской Республики Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, утвержденное приказом Министра здравоохранения и социального развития Чувашской Республики от 27.12.2005 № 360.

Дела сформированы в основном за один календарный год. Исключения составляют: приказы по основной деятельности за 2009-2012 гг., штатные расписания за 2006-2012 гг., которые из-за малочисленности документов сформированы за несколько лет вместе и включены в опись по первоначальной дате.

Опись № 2 дел по личному составу за 2006 – июль 2012 гг. включает 15 дел с № 1 по № 15. В опись включены приказы по личному составу, карточки-справки по заработной плате.

Опись № 3 личных дел работников, уволенных за декабрь 2007 г., июль 2012 г. включает 8 дел с № 1 по № 8.

⁴ Муниципальный архив Шумерлинского района. Ф. 150. Оп. 1. Д. 6. Л. 10.

⁵ Там же. Ф. 150. Оп. 1. Д. 35. Л. 32.

В личные дела работников включены личные карточки (Ф. Т-2), должностные инструкции и трудовые договора.

К описи № 1 дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление, предисловие, а к фонду – историческая справка.

Документы постоянного хранения за 2006 – ноябрь 2012 г., по личному составу за 2006 – июль 2012 гг., личные дела работников, уволенных за декабрь 2007 г., июль 2012 г. передаются в муниципальный архив Шумерлинского района МБУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» Чувашской Республики.

В акт на уничтожение включены дела за 2006-2012 года в количестве 30 ед. хр.

№ п/п	Инициалы	Подпись	Краткое наименование должности	Подпись	Инициалы
				<i>Ижева</i>	
	Заведующий муниципальным архивом Шумерлинского района				И.В. Ижева

28 июля 2015 г.

Руководитель

1	Положение об отделе кадрового делопроизводства Шумерлинского района Чувашской Республики. Министерство образования и науки Чувашской Республики, структурное подразделение Министерства образования и высшего образования Чувашской Республики от 27.12.2005 г. № 444	27.12.2005	18
2	Приказом управления районной службы труда и занятости работников Шумерлинского района за декабрь 2007 года учреждены должности Служащий делопроизводства Шумерлинского района от 20.12.2007 г. № 304 и делопроизводитель	20.12.2007	21
3	Работники канцелярии отдела кадрового делопроизводства Шумерлинского района от 25.09.2006 г.	18.02.2006 25.09.2006	21
4	План работы отдела за 2006 г.	2006	4
5	Положение о труде и работе отдела за 2006 г.	2006	114

Руководитель

6	Штатное расписание на 2006-2012 гг.	2006-2012	14
---	-------------------------------------	-----------	----

Отдел социальной защиты населения
Шумерлинского района Чувашской
Республики Министерства здраво-
охранения и социального развития
Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Информационно-
ресурный центр культуры и архивного
дела» Шумерлинского района
Л.С. Саерова
2015 г.



ФОНД №
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2006-2012 гг.

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол- во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6

2006 год

Руководство

1		Положение об отделе социальной защиты населения Шумерлинского района Чувашской Республики Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, утвержденное приказом Министра здравоохранения и социального развития Чувашской Республики от 27.12.2005 г. № 360	27.12.2005	18	
2		Программа улучшения условий, охраны труда и здоровья работающих в Шумерлинском районе на 2006-2012 годы, утвержденная решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 29.01.2006 г. № 26/4 и документы к ней	2006-2012	71	
3		Распоряжения начальника отдела по основной деятельности за январь-сентябрь 2006 г.	18.01.2006 25.09.2006	11	✓
4		План работы отдела на 2006 г.	2006	30	✓
5		Годовой отчет о работе отдела за 2006 г.	2006	114	

Бухгалтерия

6		Штатные расписания на 2006-2012 гг.	2006-2012	14	
---	--	-------------------------------------	-----------	----	--

7	Годовой бухгалтерский отчет за 2006 г.	2006	80
---	--	------	----

8	Смета доходов и расходов на 2006 г.	2006	82
---	-------------------------------------	------	----

2007 год

Руководство

9	Распоряжения начальника отдела по основной деятельности за февраль-декабрь 2007 г.	01.02.2007 26.12.2007	15
---	--	--------------------------	----

10	План работы отдела на 2007 г.	2007	25
----	-------------------------------	------	----

11	Годовой отчет о работе отдела за 2007 год	2007	95
----	---	------	----

Бухгалтерский учет и отчетность

12	Годовой бухгалтерский отчет за 2007 г.	2007	97
----	--	------	----

13	Смета доходов и расходов на 2007 г.	2007	30
----	-------------------------------------	------	----

2008 год

Руководство

14	Приказы начальника отдела по основной деятельности за 2008 г.	09.01.2008 15.12.2008	8
----	---	--------------------------	---

15	Республиканская целевая программа улучшения условий, охраны труда и здоровья работающих в Чувашской Республике на 2008-2010 гг., утвержденная постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.11.2007 № 317, и документы к ней	2008-2010	32
----	---	-----------	----

16	План работы отдела на 2008 г.	2008	23
----	-------------------------------	------	----

17	Годовой отчет о работе отдела за 2008 г.	2008	97
----	--	------	----

Бухгалтерский учет и отчетность

18	Годовой бухгалтерский отчет за 2008 г.	2008	115
----	--	------	-----

19	Смета доходов и расходов на 2008 г.	2008	27
----	-------------------------------------	------	----

2009 год

Руководство

20	Приказы начальника отдела по основной деятельности за 2009 - июль 2012 гг.	11.01.2009 10.07.2012	27
----	--	--------------------------	----

21	План работы отдела на 2009 г.	2009	37
----	-------------------------------	------	----

22	Годовой отчет о работе отдела за 2009 г.	2009	91
----	--	------	----

Бухгалтерский учет и отчетность

23	Годовой бухгалтерский отчет за 2009 г.	2009	121
----	--	------	-----

24	Смета доходов и расходов за 2009 г.	2009	42
----	-------------------------------------	------	----

2010 год

Руководство

25	План работы отдела на 2010 г.	2010	33
----	-------------------------------	------	----

26	Годовой отчет о работе отдела за 2010 г.	2010	77
----	--	------	----

Бухгалтерский учет и отчетность

27	Годовой бухгалтерский отчет за 2010 г.	2010	98
----	--	------	----

28	Смета доходов и расходов на 2010 г.	2010	41
----	-------------------------------------	------	----

2011 год

Руководство

29	План работы отдела на 2011 г.	2011	46
----	-------------------------------	------	----

30	Годовой отчет о работе отдела за 2011 г.	2011	64
----	--	------	----

Бухгалтерский учет и отчетность

31	Годовой бухгалтерский отчет за 2011 г.	2011	164
----	--	------	-----

32 Смета доходов и расходов на 2011 г. 2011 36

2012 год

Руководство

33 План работы отдела на 2012 г. 2012 11

34 Годовой отчет о работе отдела за 2012 г. 2012 31

35 Документы ликвидационной комиссии за 2012 г. (Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о формировании ликвидационной комиссии юридического лица, назначении ликвидатора, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о принятии решения о ликвидации юридического лица) 14.05.2012 15.11.2012 36

Бухгалтерия

36 Годовой бухгалтерский отчет за 2012 г. 2012 113

37 Смета доходов и расходов на 2012 г. 2012 16

В данную опись внесено 37 (тридцать семь) дел с № 1 по № 37.

Заведующий муниципальным архивом Шумерлинского района

Ижева

И.В. Ижева

15 июля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Минкультуры Чувашии
Протокол № 21 от 21.10.2015 г.
Председатель ЭПК