

Муниципальный архив Шумерлинского района

Ф. 130

**МУ «Центр социального обеспечения
Шумерлинского района
Чувашской Республики»
(МУ «ЦСОН»)**

**ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения
за 1995 – 2005 гг.**

на ____ л.

21 мая 1995 г.-
22 мая 2001 г.

Центр социального обеспечения отдела социальной защиты
Шумерлинской районной администрации Чувашской Республики

г.Шумерля

22 мая 2001 г.-

Муниципальное учреждение (МУ) «Центр социального обеспечения
Шумерлинского района Чувашской Республики»

г.Шумерля

ФОНД №
ОПИСЬ №2
дел постоянного хранения
за 1995-2004 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

Постановлением главы Шумерлинской районной администрации «Об открытии Центра социального обслуживания» от 21 мая 1995 г. №128 в целях дальнейшего совершенствования социально-бытового обслуживания престарелых граждан, инвалидов и других групп населения в районе открылся Центр социального обслуживания. Обязанности директора Центра социального обслуживания были возложены на заместителя заведующего отделом социальной защиты населения Иванову Т.В.

Постановлением главы Шумерлинской районной администрации «Об утверждении Положения Центра социального обслуживания» от 16 декабря 1995 года утверждено Положение «О центре социального обслуживания» при отделе социальной защиты населения Шумерлинской районной администрации, согласно которому Центр являлся учреждением социальной защиты населения, осуществляющим на территории района организационную и практическую деятельность по оказанию различных видов социальной помощи престарелым гражданам, инвалидам, семьям с детьми и другим группам населения, нуждающимся в социальной поддержке. Центр осуществлял свою деятельность под руководством отдела социальной защиты населения районной администрации в пределах своей компетенции.

Министерство Чувашской Республики по социальной политике оказывало Центру организационно-методическую и практическую помощь.

Все структурные подразделения Центра в своей деятельности подчинялись директору Центра. Штаты персонала Центра и его структурных подразделений утверждались главой районной администрации. Правила внутреннего трудового распорядка Центра и его структурных подразделений утверждались общим собранием их работников по представлению администрации Центра, а правила поведения граждан, обслуживаемых Центром и его структурными подразделениями - директором Центра.

Основными задачами центра являлись:

- выявление престарелых, инвалидов, семей с детьми и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке.
- определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке.
- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социальной поддержке в зависимости от видов и форм требуемой помощи, периодичности ее предоставления.
- предоставление различных социально-бытовых услуг разового или постоянного характера лицам, нуждающимся в социальной поддержке.
- анализ уровня социально - бытового обслуживания населения района, разработка перспективных планов развития этой сферы социальной поддержки населения, внедрение в практику новых форм помощи в зависимости от характера нуждаемости граждан и местных условий.

Привлечение различных муниципальных и частных структур к решению вопросов социально-бытовой помощи нуждающимся слоям населения и координация их деятельности в этом направлении.

Исходя из возложенных на Центр задач, в нем созданы следующие подразделения:

- Отделение социальной помощи на дому, который осуществлял постоянное социально-бытовое обслуживание в надомных условиях пенсионеров и инвалидов, нуждающиеся в постоянной помощи вследствие частичной утраты способности самообслуживания.
- Отделение срочной социальной помощи - центр натурально-вещевой помощи, который предназначался для оказания неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, семей с детьми, остро нуждающихся в социальной поддержке.
- Дом для ветеранов в с. Русские Алгаши на 16 мест. Был создан для постоянного или временного проживания престарелых граждан и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе на платной или бесплатной основе.

В соответствии со штатным расписанием, утвержденным постановлением главы Шумерлинской районной администрации от 26 декабря 1995 года №250 аппарат Центра социального обслуживания был следующим:

Директор центра – зам. заведующего отдела соцзащиты

Главный бухгалтер

Уборщик служебных помещений

Водитель автомобиля

Отделение социальной помощи на дому:

Заведующий 1 отделением

Заведующий 2 отделением

Заведующий 3 отделением

Социальный работник

Служба срочной социальной помощи - Центр натурально-вещевой помощи:

- Заведующий отделением

- Специалист по социальной работе

- Специалист по семье и детям

Дом для ветеранов:

- Специалист по социальной работе

- Заведующий домом ветеранов

- Социальный работник

- Социальный работник - повар

Постановлением главы администрации Шумерлинского района от 22 мая 2001 года №103 в соответствии со ст.48-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Шумерлинского района Центр социального обслуживания населения при отделе социальной защиты населения Шумерлинской районной администрации преобразовано в муниципальное учреждение (МУ) «Центр социального обслуживания населения Шумерлинского района». Тем же Постановлением зарегистрировано положение о МУ «Центр социального обслуживания населения Шумерлинского района», в соответствии с которым целью создания Центра является организационная и практическая деятельность по оказанию различных видов социальной помощи престарелым гражданам, инвалидам, семьям с детьми и другим группам населения, нуждающимся в социальной поддержке.

Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- выявление престарелых, инвалидов, семей с детьми и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке совместно с муниципальными, государственными и общественными организациями (органами здравоохранения, образования, комитетами общества Красного креста, ветеранскими, женскими и родительскими организациями, обществом инвалидов и т. д.);
- определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке;
- ведение дифференцированного учета всех лиц, нуждающихся в социальной поддержке в зависимости от видов и форм требуемой помощи, периодичности ее представления;
- представление различных социально-бытовых услуг разового или постоянного характера лицам, нуждающимся в социальной поддержке;
- анализ уровня социально-бытового обслуживания населения района, разработка перспективного плана развития этой сферы социальной поддержки населения, внедрение в практику новых форм помощи в зависимости от характера нуждемости граждан и местных условий;
- привлечение различных муниципальных, государственных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социально-бытовой помощи нуждающимся слоям населения и координация их деятельности в этом направлении.

В октябре-ноябре 2005 г. впервые проведена научно-техническая обработка документов за 1995-2004 годы, в результате чего составлены:

- опись №2 дел постоянного хранения за 1995-2004 годы в количестве 68 единиц хранения;

- опись №3 дел по личному составу за 1995-2004 годы в количестве 10 единиц хранения;

Опись №1 дел постоянного хранения составлена по хронологическому принципу, внутри годовых разделов дела систематизированы по разделам «Руководство» и «Бухгалтерский учет и отчетность». На постоянное хранение отобраны: положения, протоколы: планы работ, документы по проведению мероприятий, статистические отчеты, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты

Причина отсутствия некоторых дел - несоблюдение требований по обеспечению сохранности документов и частая смена ответственного за делопроизводство.

Опись №2 по личному составу за 1995-2004 годы составлена по хронологическому принципу. В опись включены следующие документы: приказы по личному составу и расчетно-платежные ведомости

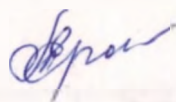
В акт на уничтожение включено 62 дела.

К описи №1 дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление, предисловие. К фонду составлена единая историческая справка.

Документы постоянного хранения за 1995-1999 годы передаются в Шумерлинский районный архив администрации Шумерлинского района.

Ответственная за ведомственный архив

«15» декабря 2005 г.



Т.М.Ермолаева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ "Центр
Социального обслуживания
населения Шумерлинского
района"

О.М.Краснова
15 декабря 2005 г.

ФОНД №
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения
за 1995-2004 годы

№ № п/п	Индекс с дела	Заголовок дел	Дата дел	Кол- во листо в	Пр име чан ие
1	2	3		5	6
		1995 год			
		Руководство			
1	01-03	Положение о Центре, утвержденное постановлением главы администрации района от 21 июня 1995 г. №128	21 июня 1995	11	
2	04-02	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатное расписание на 1995 г.	26 декабря 1995	19	
3	02-07	Журнал регистрации заявлений на надомное обслуживание одиноких престарелых граждан и инвалидов за июнь 1995 - январь 2005 гг.	21 июня 1995- 31 январь 2005	190	
		1996 год			
		Руководство			
4	01-04	Приказы директора Центра по основной деятельности личному составу за ноябрь 1996- май 2001 г.г.	4 ноября 1996- 10 мая 2001	46	
		Бухгалтерский учет и отчетность			
5	04-02	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания Центра на 1996 г.	1996	21	
6	04-03	Сводный бухгалтерский годовой отчет с приложениями за 1996 г.	1996	5	

7	03-02	Статистические отчеты о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф.№1-г), об остатках и расходе топлива, сборе и использовании обработанных нефтепродуктов (ф.№4-попливо), о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (ф.№22-ЖКХ), о поставке товаров на государственные нужды (ф.№12) за 1996 г.	1996	4	
		1997 год			
		Руководство			
8	01-07	Документы по проведению "Дня пожилых" (списки юбиляров, планы, отчеты и информации) за сентябрь-октябрь 1997 г.	23 сентябрь-30 октябрь 1997	133	
		Бухгалтерский учет и отчетность			
9	04-02	Сметы административно- хозяйственных расходов и штатные расписания Центра на 1997 г.	1997	11	
10	04-03	Сводный бухгалтерский годовой отчет с приложениями за 1997 г.	1997	12	
11	03-02	Статистические отчеты о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф.№1-г), о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (ф.№22-ЖКХ) за 1997 г.	1997	2	
		1998 год			
		Руководство			
12	01-07	Документы по проведению "Дня пожилых" (списки юбиляров, планы, отчеты и информации) за сентябрь- октябрь 1998 г.	9 сентябрь-12 октябрь 1998	29	
13	01-08	Документы по проведению конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" среди социальных работников (анкета, характеристика социального работника, сценарий выступления) за март 1998- июнь 1999 гг.	2 март 1998-7 июнь 1999	19	
		Бухгалтерский учет и отчетность			
14	04-02	Сметы административно- хозяйственных расходов и штатные расписания Центра на 1998 г.	1998	16	
15	04-03	Сводный бухгалтерский годовой отчет с приложениями за 1998 г.	1998	19	
16	03-02	Статистические отчеты о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф.№1-г), о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (ф.№22-ЖКХ) за 1998 г.	1998	2	

		1999 год			
		Руководство			
✓ 17	01-05	План работы Центра на 1999 г.	1999	3	
✓ 18	01-07	Документы по проведению "Дня пожилых" (списки юбиляров, планы, отчеты и информация) за сентябрь-октябрь 1999 г.	20 сентябрь-15 октябрь 1999	93	
		Бухгалтерский учет и отчетность			
19	04-02	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания Центра на 1999 г.	1999	20	
20	04-03	Сводный бухгалтерский годовой отчет с приложениями за 1999 г.	1999	19	
21	03-02	Статистические отчеты о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф. №1-г), об остатках и расходе топлива, сборе и использовании обработанных нефтепродуктов (ф. №4-попливо), о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (ф. №22-ЖКХ) за 1999 г.	1999	3	
		2000 год			
		Руководство			
✓ 22	01-05	План работы Центра на 2000 г.	2000	15	
23	01-06	Информации, представленные в Мин-соцполитики ЧР по вопросам социально-бытового обслуживания пенсионеров, инвалидов за январь-декабрь 2000 г.	10 январь-28 декабрь 2000	87	
✓ 24	01-07	Документы по проведению "Дня пожилых" (списки юбиляров, планы, отчеты и информация) за сентябрь-октябрь 2000 г.	20 сентябрь-23 октябрь 2000	67	
✓ 25	01-08	Документы по проведению конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" среди социальных работников (анкета, характеристика социального работника, сценарий выступления) за 2000 г.	2000	4	
		Бухгалтерский учет и отчетность			
✓ 26	04-02	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания Центра на 2000 г.	2000	24	
✓ 27	04-03	Сводный бухгалтерский годовой отчет с приложениями за 2000 г.	2000	24	
28	03-02	Статистические отчеты о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (ф. №22-ЖКХ), о поставке товаров на государственные нужды (ф. №12) за 2000 г.	2000	2	

		2001 год			
		Руководство			
✓ 29	01-03	Положение о Центре, утвержденное постановлением главы администрации района от 22 мая 2001 г. №103	22 мая 2001	9	
✓ 30	01-04	Приказы директора Центра по основной деятельности и личному составу за апрель-декабрь 2001 г.	12 апрель-28 декабрь 2001	99	
✓ 31	01-06	Информации, представленные в Минсоцполитики ЧР по вопросам социально-бытового обслуживания пенсионеров, инвалидов за январь-декабрь 2001 г.	3 января-26 декабрь 2001	131	
✓ 32	01-07	Документы по проведению "Дня пожилых" (списки юбиляров, планы, отчеты и информации) за сентябрь- октябрь 2001 г.	14 сентябрь-12 октябрь 2001	156	
✓ 33	01-08	Документы по проведению конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии " среди социальных работников (анкета, характеристика социального работника, сценарий выступления) за май-июнь 2001г.	28 май-6 июнь 2001		
		Бухгалтерский учет и отчетность			
34	04-02	Сметы административно- хозяйственных расходов и штатные расписания Центра на 2001 г.	2001	24	
35	04-03	Сводный бухгалтерский годовой отчет за 2001 г.	2001	20	
36	03-02	Статистические отчеты о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф.№1-г), об остатках и расходе топлива, сборе и использовании обработанных нефтепродуктов (ф.№4-поплато), о представлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (ф.№22-ЖКХ), о поставке товаров на государственные нужды (ф.№12) за 2001 г.	2001	5	
		2002 год			
		Руководство			
✓ 37	01-04	Приказы директора Центра по основной деятельности и личному составу за январь-декабрь 2002 г.	3 январь-17 декабрь 2002	227	
✓ 38	04-17	Протоколы заседаний комиссий по рассмотрению обращений малоимущих пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи через Пенсионный фонд РФ (на подписку газеты, на частичное возмещение затрат на газификацию жилого дома, ко Дню Пожилых людей, ко Дню инвалидов) за декабрь 2002 - ноябрь 2004 гг.	5 декабрь 2002-15 ноябрь 2004	47	

39	01-06	Информации, представленные в Мин-соцполитики ЧР по вопросам социально-бытового обслуживания пенсионеров, инвалидов за 2002 г.	3 январь-23 декабрь 2002	140	
40	01-08	Документы по проведению конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" среди социальных работников (анкета, характеристика социального работника, сценарий выступления) за 2002-2003 г.г.	29 май 2002-11 апрель 2003	85	
41	01-07	Документы по проведению "Дня пожилых" (списки юбиляров, планы, отчеты и информации) за сентябрь-октябрь 2002 г.	14 сентябрь-12 октябрь 2002	156	
42	03-01	Журнал регистрации направлений одиноких престарелых пенсионеров в Кадеркинский дом ветеранов за декабрь 2002 г.	2 декабрь 2002 -		дел опр не зав.
		Бухгалтерский учет и отчетность			
43	04-02	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания Центра на 2002 г.	2002	55	
44	04-03	Сводный бухгалтерский годовой отчет за 2002 г.	2002	20	
45	03-02	Статистические отчеты о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф.№1-т), об остатках и расходе топлива, сборе и использовании обработанных нефтепродуктов (ф.№4-попливо), о представлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (ф.№22-ЖКХ), о поставке товаров на государственные нужды (ф.№12) за 2003 г.	2003	10	
		2003 год			
		Руководство			
46	01-04	Приказы директора Центра по основной деятельности за 2003 г.	3 январь-31 декабрь 2003	147	
47	01-06	Информации, представленные в Мин-соцполитики ЧР по вопросам социально-бытового обслуживания пенсионеров, инвалидов за январь-декабрь 2003 г.	3 январь-31 декабрь 2003	247	
48	01-14	Документы по проведению конференции социальных работников по Шумерлинскому району (протоколы, списки социальных работников с наибольшим стажем работы, сценарий и т. д.) за 2003 г.	2003 .	10	
49	01-07	Документы по проведению "Дня пожилых" (списки юбиляров, планы, отчеты и информации) за сентябрь-октябрь 2003 г.	20 сентябрь-23 октябрь 2003		

		Бухгалтерский учет и отчетность			
50	04-02	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания Центра на 2003 г.	2003	31	
51	04-03	Сводный бухгалтерский годовой отчет за 2003 г.	2003	231	
52	03-02	Статистические отчеты о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф.№1-г), об остатках и расходе топлива, сборе и использовании обработанных нефтепродуктов (ф.№4-попливо), о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (ф.№22-ЖКХ), о поставке товаров на государственные нужды (ф.№12) за 2003 г.	2003	11	
		2004 год			
		Руководство			
53	01-04	Приказы директора Центра по основной деятельности за 2004 г. (2004 г.)	8 январь-31 декабрь 2004	239	
54	01-10	Протоколы общих собраний трудового коллектива за май 2004- май 2005 гг.	5 май 2004-23 май 2005	6	
✓ 55	04-17	Протоколы заседаний комиссий по рассмотрению обращений малоимущих пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи через Пенсионный фонд РФ (на подписку газеты, на частичное возмещение затрат на газификацию жилого дома, ко Дню Пожилых людей, ко Дню инвалидов) за апрель- ноябрь 2004 гг.	30 апрель-18 ноябрь 2004 г.	36	
✓ 56	01-06	Информации, представленные в Мин-Осоцполитики ЧР по вопросам социально-бытового обслуживания пенсионеров, инвалидов за 2004 г.	5 январь-7 декабрь 2004	131	
✓ 57	01-07	Документы по проведению "Дня пожилых" (списки юбиляров, планы, отчеты и информации) за сентябрь- октябрь 2004 г.	14 сентября-5 октября 2004	66	
✓ 58	01-08	Документы по проведению конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" среди социальных работников (анкета, характеристика социального работника, сценарий выступления) за 2004 г.	2004-	29	
		Бухгалтерский учет и отчетность			
59	04-02	Сметы административно- хозяйственных расходов и штатные расписания Центра на 2004 г.	2004	79	
60	04-03	Сводный бухгалтерский годовой отчет с приложениями за 2004 г.	2004	3	
61	03-02	Статистические отчеты о численности и заработной плате работников по видам	2004	7	

	деятельности (ф.№1-т), об остатках и расходе топлива, сборе и использовании обработанных нефтепродуктов (ф.№4-пошливо), о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (ф.№22-ЖКХ), о поставке товаров на государственные нужды (ф.№12) за 2004 г.			
--	--	--	--	--

В данный раздел описи внесено 60 (шестьдесят) дел с №1 по №61.

Ответственный за ведомственный архив
«15» декабря 2005 г.

Ермолаева Т.М.

Ермолаева Т.М.

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
МУ «Центр социального
обслуживания населения»
от _____ 2005 г. №1

04.05.2006г. Принято 30 дел №№ 1; 2; 3; 4; 8; 12;
13; 17; 18; 22; 24; 25; 29; 30; 31; 32; 33; 37; 38; 39; 40;
41; 46; 47; 48; 49; 55; 56; 57; 58;

Итого: 30 дел.

Н.А.Рыжков

13.06.2006г. Принято г. №№ 5-7, 9-11, 14, 15, 16, 19-21,
26-28, 34-36, 43-45, 50-52, 59-61.

Н.А.Рыжков Итого: 57 дел

УТВЕРЖДЕНО
ЭПМК Управления по делам
архивов
Минкультуры Чувашии
Протокол № 16 от 28.12.2005
Председатель ЭПМК *Н.А.Рыжков*

до 30 декабря 2005 г.

- Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания населения Шумерлинского района» Чувашской Республики

г. Шумерля

Ф О Н Д № 130
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания населения Шумерлинского района» Чувашской Республики (далее - Центр) осуществляло свою деятельность под руководством отдела труда, социальной и демографической политики администрации Шумерлинского района Чувашской Республики в пределах своей компетенции.

В соответствии с решением Шумерлинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 28 июля 2005 г. № 62/5 «О передаче муниципального учреждения «Центр социального обслуживания населения Шумерлинского района» Центр был передан из муниципальной собственности в собственность Чувашской Республики.

Во исполнение Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122 «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в соответствии с решением Шумерлинского районного Собрания депутатов от 28 июля 2005 г. № 62/5, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 октября 2005 г. № 254 было принято безвозмездно в собственность Чувашской Республики Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания населения Шумерлинского района» и переименовано в Республиканское государственное учреждение «Шумерлинский центр социального обслуживания населения» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (далее – РГУ «Шумерлинский ЦСОН» Минздравсоцразвития Чувашии).

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики от 21.12.2005 № 309 был утвержден Устав РГУ «Шумерлинский ЦСОН» Минздравсоцразвития Чувашии¹.

На основании свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц от 30 декабря 2005 г. были зарегистрированы изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица - РГУ «Шумерлинский ЦСОН» Минздравсоцразвития Чувашии². С этого момента муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания населения Шумерлинского района» Чувашской Республики прекратило свое существование.

Распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Чувашской Республики от 28.04.2006 № 584-р и распоряжением главы администрации Шумерлинского района от 10.01.2006 № 2 был согласован передаточный акт от 10.01.2006.³

В декабре 2016 г. проведена научно-техническая обработка документов Центра за 2005 год, в результате чего составлены:

- опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения за 2005 год в количестве 11 ед. хр., с № 62 по № 72;
- опись № 3 (продолжение) дел по личному составу за 2005 год в количестве 2 ед. хр., с № 11 по № 12.

Опись № 2 дел постоянного хранения является продолжающейся, нумерация в ней начинается с № 62 и включает в себя 11 дел. На постоянное хранение отобраны: документы о приеме-передаче Центра из муниципальной собственности в собственность Чувашской Республики, приказы по основной деятельности, документы по проведению мероприятий, статистические отчеты, штатные расписания и годовые бухгалтерские отчеты. Опись составлена по структурному принципу, дела систематизированы по разделам «Руководство» и «Бухгалтерский учет и отчетность».

¹ Муниципальный архив Шумерлинского района. Ф. 153. Оп. 1. Д. 2. Л. 1.

² Там же. Ф. 153. Оп. 1. Д. 1. Л. 2.

³ Там же. Ф. 130. Оп. 2. Д. 1. Л. 10-27.

Опись № 3 дел по личному составу также является продолжающейся, начинается с № 11 и включает 2 дела: приказы по личному составу и ведомости по заработной плате работников.

Документы постоянного хранения за 2005 год передаются в муниципальный архив Шумерлинского района.

К описи № 2 дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист и предисловие.

К фонду составлено дополнение к исторической справке.

Директор БУ «Шумерлинский КЦСОН»
Минтруда Чувашии



Волкова Е.И.

« 23 » мая 2014 г.

Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания населения Шумерлинского района» Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Шумерлинский КЦСОН»
Минтруда Чувашии
В. И. Волкова
18 января 2017 г.



Фонд № 130
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2005 год

01. РУКОВОДСТВО

62		Документы о приеме-передаче Центра из муниципальной собственности в собственность Чувашской Республики за июль 2005 – январь 2006 гг. (постановления Кабинета Министров Чувашской Республики, решения Шумерлинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики, свидетельства, передаточный акт)	28.07.2005 10.01.2006	29	
63	01-04	Приказы по основной деятельности за 2005 г.	11.01.2005 31.12.2005	217	
64	01-05	Годовой план работы на 2005 г.	2005	3	
65	01-06	Годовой отчет о работе Центра за 2005 г.	2005	13	
66	01-18	Документы по проведению конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди социальных работников за апрель - май 2005 г. (анкета, характеристика)	10.04.2005 31.05.2005	35	
67	01-18	Материалы для конкурса «Лучший дом ветеранов» за февраль 2005 г.	11.02.2005 16.02.2005	40	

05. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

68	05-02	Годовая смета доходов и расходов по бюджету на 2005 г.	2005	22	
69	05-05	Годовая смета доходов и расходов по внебюджетным средствам на 2005 г.	2005	15	

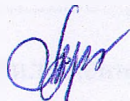
70	05-03	Штатное расписание и тарификационные списки работников на 2005 г.	2005	22
71	05-04	Годовой бухгалтерский баланс исполнения сметы расходов за 2005 г. и документы к нему	2005	174
72	05-05	Статистические отчеты за 2005 г. (ф. № 6 – собес)	2005	19

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 62 по № 72.

Опись составила

Ответственный за ведомственный архив

11 ноября 2016 г.



Ермолаева Т.М.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК БУ «Шумерлинский КЦСОН»

Минтруда Чувашии

от _____ 20 ____ г. № ____

