

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062130013703 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2023 за ГРН 2232100157090



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

приказом управления физической культуры и
спорта администрации города Чебоксары
Чувашской Республики
от 04.04.2023 №28

Начальник управления



А.И. Соловьев



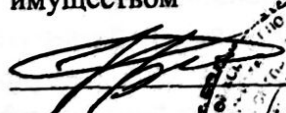
6ea62a2da37e4458a13fd859a442943

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации города
Чебоксары – Председатель Чебоксарского
городского комитета по управлению
имуществом


Ю.А. Васильев

Распоряжение от 06.04.2023 № 185-12



Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 106 2130013 703
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи от
25 апреля 2023
за ГРН 2232100157090
Начальник отдела регистрации и учета
налогоплательщиков УФНС России
по Чувашской Республике
А.В. Капчиков
(подпись) (ФИО)



город Чебоксары
2023 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Бюджетное учреждение)

Распоряжением администрации города Чебоксары № 1920 от 06.11.1997 г. учреждено Муниципальное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс Спартак».

Распоряжением администрации города Чебоксары № 1083-р от 31.05.2000 г. учреждено муниципальное учреждение «Спортивный комплекс «Спартак».

Распоряжением администрации города Чебоксары № 465-р от 04.03.2003 г. создано муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак».

Распоряжением администрации города Чебоксары № 2256-р от 10.07.2006 г. создано муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта «Спартак» путем слияния муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» и муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Спартак».

Распоряжением администрации города Чебоксары № 3-р от 09.01.2008 г. муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта «Спартак» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта «Спартак» управления физической культуры, спорта и туризма администрации г. Чебоксары ЧР.

Постановлением администрации города Чебоксары № 466 от 28.09.2011 г. создано муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Чебоксары Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта «Спартак» управления физической культуры, спорта и туризма администрации г. Чебоксары ЧР.

Постановлением администрации г. Чебоксары № 316 от 03.02.2015 г. муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Чебоксары Чувашской Республики переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

Постановлением администрации г. Чебоксары № 150 от 22.01.2016 г. муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Чебоксары Чувашской Республики переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак»

управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

Постановлением администрации г. Чебоксары № 330 от 17.02.2016 г. муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

Постановлением администрации г. Чебоксары № 3521 от 29.12.2016 г. муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Спартак» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

Постановлением администрации г. Чебоксары № 684 от 27.02.2023 г. муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Спартак» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Спартак» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке: «Чăваш Республикин Шупашкар хула администрацийĕн физкультурăпа спорт управленийĕн «Спорт шкулĕ «Спартак» хушма пĕлĕ паракан муниципаллă бюджетла учрежденийĕ».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: МБУДО «СШ «Спартак» г. Чебоксары.
на чувашском языке: нет.

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения (юридический адрес): 428022, Чувашская Республика, г. Чебоксары, улица Гагарина, д.40.

Фактический адрес: 428022, Чувашская Республика, г. Чебоксары, улица Гагарина, д.40.

1.6. Государственный статус Бюджетного учреждения:
тип – учреждение дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики (далее – город Чебоксары).

1.9. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени города Чебоксары осуществляет управление физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.10. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени города Чебоксары осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.11. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства в Чувашской Республике, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), штампы, бланки.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Уполномоченный орган не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам уполномоченного органа.

1.14. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Бюджетное учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.16. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары, а также настоящим Уставом.

1.18. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно правовыми актами местного самоуправления города Чебоксары, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Чебоксары, Чувашской Республики, Российской Федерации, развитие физической культуры и спорта.

2.2.1 Реализация мероприятий по поэтапному внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО)).

Создание на базе Бюджетного учреждения структурного подразделения – «Центр тестирования» и его филиалов по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО), требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городе Чебоксары и Положения о них, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 октября 2014 года № 370 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них», постановления Администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 06 мая 2015 года № 1572 «О создании Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городе Чебоксары», от 06 апреля 2016 года № 781 «О создании филиалов Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городе Чебоксары»;

Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных приказом Минспорта России от 12 февраля 2019 года № 90 «Об

утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

Осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных приказом Минспорта России от 1 февраля 2019 года № 90 (далее - тестирование), и оценка уровня знаний и умений граждан согласно пункта 11 порядка организации и проведения тестирования населения в рамках ВФСК ГТО утвержденных приказом Минспорта России от 28 января 2016 года № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - Порядок организации и проведения тестирования);

Ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий г. Чебоксары и Чувашской Республики;

Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания.

2.4. Задачами Бюджетного учреждения, направленными на реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Устава, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-

тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках комплекса ГТО.

2.5. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности –

Образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД – 85.41)

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

ОКВЭД	Наименование вида деятельности
33.11	Ремонт металлоизделий
47.64	Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах
47.64.1	Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах
47.99.2	Деятельность по осуществлению торговли через автоматы
49.3	Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта
49.31	Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров
49.39.3	Перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные
49.39.32	Перевозка пассажиров автодорожными средствами для осмотра достопримечательностей
55.20	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
55.90	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
56.10	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
56.29	Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам

	организации питания
56.29.2	Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях
61.10.4	Деятельность в области документальной электросвязи
68.20	Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом
68.32	Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
77.11	Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
77.33	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
77.33.1	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования
77.33.2	Аренда и лизинг вычислительных машин и оборудования
77.39	Аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки
77.39.11	Аренда и лизинг прочего автомобильного транспорта и оборудования
77.39.2	Аренда и лизинг прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки
82.19	Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса
82.30	Деятельность по организации конференций и выставок
85.41.1	Образование в области спорта и отдыха: услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров
86.90	Деятельность в области медицины прочая
82.3	Деятельность по организации конференций и выставок
86.10	Деятельность больничных организаций
86.12	Общая врачебная практика
93.1	Деятельность в области спорта
93.11	Деятельность спортивных объектов
93.12	Деятельность спортивных клубов
93.19	Деятельность в области спорта прочая
93.29	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая
93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
95.29	Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
95.29.2	Ремонт спортивного и туристского оборудования
95.29.43	Заточка пил, чертежных и других инструментов, ножей, ножниц, бритв, коньков и т. п.
95.29.6	Ремонт велосипедов

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Приведенные пункты 2.5. и 2.6. настоящего раздела, перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетное учреждение осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары и иных источников бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание услуг в рамках муниципального задания, затрат на выполнение работ в рамках муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение может заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, в том числе оказывать платные услуги сверх установленного ей муниципального задания на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

Платные дополнительные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных услуг, заключенными между Бюджетным учреждением и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Размеры платы определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

2.9 Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Особенности организации предоставления вышеуказанных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных и иных услуг, утверждаемым приказом Бюджетного учреждения.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и

прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.11. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

- 1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение изменений в Устав в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) установление оплаты труда, поощрение, командирование, предоставление отпусков руководителю Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5) установление и оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;
- 6) применение к руководителю Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 7) подготовка предложений в адрес администрации города Чебоксары о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, а также об изменении его типа;
- 8) принятие нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения;
- 9) осуществление методического руководства и координация деятельности Бюджетного учреждения;
- 10) отмена локальных правовых актов Бюджетного учреждения,

противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики, нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Чебоксары и Учредителя, настоящему Уставу;

11) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, за состоянием размера кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок, сделок с заинтересованностью, за соблюдением финансовой дисциплины, и др.;

14) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

15) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

16) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

17) согласование предложений Бюджетного учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

18) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

19) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

20) принятие решения об одобрении сделок (об отказе в одобрении сделок) с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

21) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

22) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

23) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Чебоксары в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

24) согласование отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Чебоксары;

25) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

26) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары.

3.3. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), Общее собрание работников Бюджетного учреждения (в дальнейшем именуемое - Общее собрание работников), Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее - педагогический совет), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё по решению администрации города Чебоксары.

Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Бюджетного учреждения и заключения трудового договора по решению администрации города Чебоксары на срок до 5 лет и освобождаемый от нее администрацией города Чебоксары, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения:

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач перед Учредителем.

- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

- определяет структуру Бюджетного учреждения;
- планирует, организует и контролирует процесс, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- утверждает штатное расписание, тарификационный список Бюджетного учреждения;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя;
- составляет и утверждает отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Чебоксары;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками бюджетного учреждения;
- выдает доверенности;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары;
- при оказании услуг населению обеспечивает выполнение требований стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры и спорта;
- выполняет условия трудового договора и должностных инструкций;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.7. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.8. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

3.9. Общее собрание работников Учреждения.

Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения созывается общее собрание работников Учреждения (в дальнейшем именуемое - Общее собрание работников). Общее собрание работников действует на основании Положения об Общем собрании работников, утверждаемого в порядке, установленном законодательством.

3.9.1. В Учреждении определен следующий порядок формирования состава Общего собрания работников: на основании утвержденного штатного расписания готовится список членов Общего собрания работников из числа работников Учреждения. В состав Общего собрания работников включаются Руководитель Учреждения, заместители Руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические и иные категории работников Учреждения.

3.9.2. Структура Общего собрания работников:

- председатель - Руководитель Учреждения;
- секретарь - избирается на заседании общего собрания работников сроком на один календарный год;
- члены Общего собрания работников - заместители Руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические и иные категории работников Учреждения.

3.9.3. Общее собрание работников начинает свою работу с момента начала функционирования Учреждения и действует до момента его ликвидации.

3.9.4. Заседания Общего собрания работников проводятся не реже одного раза в год.

3.9.5. Инициатором созыва и проведения Общего собрания работников могут быть Учредитель, Руководитель Учреждения, представители трудового коллектива.

3.9.6. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины списочного состава работников Учреждения.

3.9.7. Решение общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на Общем собрании работников.

Решения общего собрания работников оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем и секретарем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками.

3.9.8. К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

3) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) рассмотрение кандидатур работников Учреждения, представляемых к награждению.

3.10. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления (далее Педагогический совет).

3.10.1. В Учреждении устанавливается следующий порядок формирования Педагогического совета: на основании тарификационного списка и утвержденного штатного расписания готовится список членов Педагогического совета. В состав Педагогического совета включаются: Руководитель, заместители Руководителя, административные работники (методисты, психологи), педагогические работники;

3.10.2. Структура Педагогического совета:

- председатель – Руководитель Учреждения;
- секретарь – назначается приказом Руководителя Учреждения сроком на один учебный год;

- члены Педагогического совета - все педагогические (в том числе тренеры-преподаватели) и административные работники Учреждения.

3.10.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

- выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении

документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

- рассмотрение вопросов о дисциплинарной ответственности педагогического состава, вопросов соблюдения этических норм и мер воздействия на занимающихся.

3.10.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Руководителя Учреждения.

3.10.5. Заседания Педагогического совета протоколируются.

Протоколы подписываются Председателем педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования (тайное или открытое) определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Компетенция, порядок их формирования и деятельности, сроки полномочий Совета обучающихся и Совета родителей определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.12 Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров.

3.13. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, содержание его в надлежащем состоянии.

3.14. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) (далее – дополнительные образовательные программы спортивной подготовки), направленных на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

4.2. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки Учреждения разрабатывается на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатываемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.5. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется по отдельным этапам спортивной подготовки.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется сдачей соответствующих спортивных нормативов, характеризующих завершение каждого этапа в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.6. Бюджетное учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Бюджетное учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.7. Бюджетное учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаст необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей), реализует программы и проекты для детей.

4.8. В Бюджетном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Бюджетное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, организации досуговой, внешкольной и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским объединениям и организациям по договору с ними.

4.9. Бюджетное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.10. В работе объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.11. Содержание деятельности объединения определяется педагогическими работниками на основании дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и учебно-тематических планов. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые в установленном порядке.

4.12. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.13. Отношения работника Бюджетного учреждения и администрации Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14. Для всех работников Бюджетного учреждения работодателем является данное Бюджетное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики и полученной специализации, подтвержденную документами об образовании.

4.15. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. При приеме Бюджетного учреждения обязано ознакомить обучающихся и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Обучающийся имеет право на:

- получение дополнительного образования программ спортивной подготовки;
- развитие своих способностей, одаренности и таланта;
- выбор профиля и форм обучения в соответствии с наклонностями и способностями;
- пользование материальной базой, находящейся в распоряжении Бюджетного учреждения.

- участие в самоуправлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.4. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения;
- регулярно участвовать в занятиях;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- не применять допинговые средства и методы, запрещенные к использованию в спорте.

5.5. Оценка уровня подготовки обучающихся определяется сдачей соответствующих спортивных нормативов, характеризующих завершение каждого этапа в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, а также по результатам соревнований, фестивалей, смотров, и т.д.

5.6. Отчисление обучающихся проводится в следующих случаях:

5.6.1. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению и воспитанию в Учреждении;

5.6.2. По желанию обучающегося;

5.6.3. В результате грубого нарушения обучающимся правил безопасности на занятиях или систематического нарушения обучающимся локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы поведения обучающихся и посещения занятий.

5.7. Отчисление обучающегося из Учреждения по причинам, указанным в пункте 5.6.3. Устава, производится по решению Педагогического совета.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.9. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей и обязаны выполнять Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;
- распоряжения Руководителя Учреждения;
- организовывать полное и качественное выполнение программ дополнительного образования;
- уважать права участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- участвовать в работе профессиональных сообществ.

5.12. Показателем труда педагогических работников является результативность, системность работы, учебно-методические разработки, а также организация и проведение республиканских мероприятий, разработка программ и проектов по профилю работы, определяемых должностными обязанностями.

5.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Бюджетного учреждения является муниципальной собственностью города Чебоксары и передается Бюджетному учреждению по акту приема-передачи.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары и настоящим Уставом.

6.5. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет выделенных Бюджетному учреждению средств, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на балансе, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования (в том числе субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции – с момента принятия решения о предоставлении Бюджетному учреждению субсидий из бюджета города Чебоксары в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.8. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.10. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.11. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением уполномоченным органом или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Крупная сделка Бюджетным учреждением может быть совершена только с согласия Учредителя или уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки Бюджетного учреждения являются взаимосвязанными при наличии следующих обстоятельств:

- предметом всех сделок является имущество одного рода;
- все сделки совершены в течение короткого периода времени;
- сторонами всех сделок являются одни и те же либо взаимозависимые лица;
- денежные средства, полученные от сделок, направлены на решение какой-либо одной определенной задачи;
- одна или несколько сделок обеспечивают исполнение одного обязательства.

Под взаимной связью понимаются отношения зависимости одной сделки от другой, эта зависимость должна строиться на основе правовой связи сделок.

Несколько взаимосвязанных сделок, каждая из которых не превышает установленный критерий крупной сделки, но по сумме сделок этот критерий превышает, считаются крупной сделкой и данные сделки требуют обязательного предварительного согласования в установленном порядке с Учредителем и уполномоченным органом.

6.15. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных учредителю в результате совершения крупной сделки, без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

6.17. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары средствами бюджета города Чебоксары через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации города Чебоксары или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.18. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Бюджетное учреждение вправе заключать договоры финансового лизинга.

6.20. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

6.21. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.22. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом органов местного самоуправления города Чебоксары.

7. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, Учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки;

- о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах в области физической культуры и спорта;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет

средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов

Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

7.2.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (лицензии);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

7.2.3. Отчета о результатах самообследования;

7.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления,

устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном органами местного самоуправления города Чебоксары.

8.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации города Чебоксары.

8.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению администрации города Чебоксары.

8.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары.

8.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары может быть обращено взыскание.

8.11. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение — прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав учреждения

9.1 Изменение в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке установленном администрацией города Чебоксары Чувашской Республики.

9.2. Изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.3. Изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

специалист-эксперт
И.Н. Сидоренко



Принято и сдано печатью на
29 декабря 2012 г. в 12:00 часов
Начальник отдела регистрации и учета
подготовительного
А.В. Карачков