

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022101139521 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.04.2024 за ГРН 2242100063621



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CF52252E5840E6BBA788D9E82802E269
Владелец: ВАСИЛЬЕВА ДИНА ВАЛЕРЬЕВНА
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 18.12.2023 по 12.03.2025

УТВЕРЖДЁН

Приказом управления
образования администрации города
Чебоксары

01.03.2024 № 183

Начальник управления

А. П. Лукшин

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 49
с углубленным изучением отдельных предметов имени П. П. Хузангая»
города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
города Чебоксары по имущественным
и земельным отношениям



Распоряжение от «06» 03

2024 г. № 152-з/ГКЧ

г. Чебоксары
2024 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов имени П. П. Хузангая» города Чебоксары Чувашской Республики (далее — Школа, образовательная организация) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации города Чебоксары от 22 июля 2011 года № 257 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49 имени П.П.Хузангая» города Чебоксары Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.3. Наименование Школы:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов имени П. П. Хузангая» города Чебоксары Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин "П. П. Хусанкай ячĕпе хисепленекен уйрăм предметсене тĕплĕн вĕрентсе пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан 49-мĕш вăтам шкул» муниципалитетăн пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное: МБОУ «СОШ № 49» г. Чебоксары.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование — город Чебоксары — столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125

Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является Управление образования администрации города Чебоксары (далее – Учредитель).

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Школы, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Школы осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары.

1.4.3. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования осуществляет администрация города Чебоксары (далее – собственник).

1.5. Школа является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 428027, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Хузангая, д. 23;

фактический адрес: 428027, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Хузангая, д. 23.

1.12. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целями осуществления деятельности Школы является реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных статьёй 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа. Также, в случае наличия в Школе условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, целью осуществления деятельности Школы может являться организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Школа реализует конституционное право граждан Российской Федерации и иных лиц на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Устава, не

являющиеся основными видами деятельности и не относящиеся к образовательной деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- реализация основных образовательных программ среднего общего образования с профильным обучением;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в обычных классах;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;
- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в форме обучения на дому, а также с использованием дистанционных образовательных технологий;
- реализация программ по оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
- организация работы групп продленного дня.

Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

2.4.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения ею лицензии на соответствующий вид деятельности.

2.4.2. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к образовательной деятельности:

2.5.1. на безвозмездной для детей, родителей (законных представителей) и иных граждан и физических лиц, проживающих на территории, закреплённой за Школой:

2.5.1.1. организация мероприятий для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закреплённой территории;

2.5.1.2. предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры, и спорта для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закреплённой территории;

2.5.1.3. организация присмотра, ухода за обучающимися, а также их досуга;

2.5.2. за счет денежных средств, получаемых от физических и юридических лиц:

2.5.2.1. организация отдыха обучающихся Школы в каникулярное время путём организации лагеря для обучающихся Школы в каникулярное время с дневным пребыванием (в случае если данная деятельность не предусмотрена муниципальным заданием и финансирование данной деятельности осуществляется за счёт средств муниципального бюджета муниципального образования — города Чебоксары – столицы Чувашской Республики);

2.5.2.2. предоставление в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретенного за счет выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества средств.

2.6. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Структура органов управления Школой включает в себя органы управления на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органом управления на основе единоначалия является директор Школы.

3.4. Директор.

3.4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор.

3.4.2. Директор назначается на должность главой администрации города Чебоксары Чувашской Республики на срок, определенный в трудовом договоре.

3.4.3. Директор Школы осуществляет свою деятельность и принимает решения самостоятельно в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, на основании настоящего Устава и заключенного с ним трудового

договора.

3.4.4. Права Директора Школы:

- действовать от имени Школы без доверенности;
- запрашивать и получать от подразделений и работников Школы необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Школы;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников Школы поручения и указания.

3.4.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школы.

3.4.6. Директор заключает сделки от имени Школы, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую бухгалтерскую отчетность, издает приказы, регламентирующие деятельность Школы и обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

3.4.7. Директор выступает от имени Школы без доверенности и представляет интересы Школы перед физическими, юридическими лицами и в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными организациями. Директор Школы вправе предоставить полномочия по представлению интересов Школы физическим лицам, в том числе работникам Школы путём оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.8. К обязанностям Директора Школы и его компетенции в области управления Школой относятся:

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Школы;
- утверждение структуры и штатного расписания Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов;
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Школе;
- утверждение локальных нормативных актов Школы в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Школы;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей, определение компетенции работников Школы, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Школы;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- утверждение режима занятий, обучающихся;
- утверждение Правил приема поступающих;

- прием обучающихся в Школу;
- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования,
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации; утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки проектов и принятие локальных нормативных и распорядительных актов Школы;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- иные обязанности и компетенция, определённая в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом трудовым договором, а также Должностной инструкцией, утверждённой работодателем (Учредителем).

Органами управления на основе коллегиальности являются Общее собрание работников Школы, Педагогический совет и Управляющий Совет.

3.5. Общее собрание работников Школы.

3.5.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.5.2. Членами Общего собрания работников Школы являются все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров и приказов Школы о приеме на работу.

3.5.3. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

3.5.4. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

3.5.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы, работники Школы в количестве не менее 10 (десяти) человек.

3.5.6. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Школы плюс один голос от количества присутствовавших при принятии решения Общего собрания работников Школы. В целях подсчета голосов каждому работнику Школы принадлежит один голос.

3.5.7. Общее собрание работников Школы не вправе выступать от имени Школы и не вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.5.8. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и/или принятие локальных актов в том числе об оплате труда работников и иных документов Школы, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики отнесено к его компетенции;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которая формирует представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Школы (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений званий;
- рассматривает проекты локальных актов Школы, в том числе об оплате труда и иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.6. Педагогический совет.

3.6.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор Школы и заместители директора школы (за исключением заместителя Директора Школы по административно-хозяйственной работе).

3.6.2. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы либо Директора Школы.

3.6.3. Заседания Педагогического совета протоколируются Секретарём Педагогического совета.

3.6.4. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

3.6.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

3.6.6. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.6.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

3.6.8. Протоколы подписываются Директором Школы и секретарём Педагогического совета.

3.6.9. Педагогический совет действует бессрочно.

3.6.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы и не вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.6.11. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Школе;
- оказание содействия деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
- избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
- обсуждение и выбор форм обучения;
- заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей по выполнении образовательной программы Школы;

- рассмотрение и принятие отчета о самообследовании;
- рассмотрение вопросов о ходе выполнения решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Школы, участников образовательной деятельности;
- принимает решение о создании при необходимости временных и постоянных комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию директором Школы;
- рассмотрение и принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором Школы;
- рассмотрение и принятие решения о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения об отчислении из Школы обучающегося в соответствии с Федеральным законом;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
- рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего, среднего общего образования;
- принимает решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на его рассмотрение Директором Школы самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, локальными нормативными правовыми актами Школы.

3.7. Управляющий Совет.

3.7.1. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется локальным актом Школы, утверждаемым Директором Школы, и настоящим Уставом.

Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 15 членов с использованием процедур выборов.

3.7.2. Члены Управляющего Совета из числа работников Школы избираются Педагогическим советом Школы. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Школы предлагаются (выдвигаются) членами либо педагогического Совета, либо Общим Собранием, либо Директором Школы.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительской конференции специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса каждого уровня обучения.

3.7.3. Общее количество членов Управляющего Совета не более чем из 15 человек:

- не менее 5 человек (не менее 2 человек от 1 уровня, не менее 2 человек от 2 уровня, не менее 1 человека от 3 уровня) - из числа родителей;

- не менее одного представителя обучающихся основного общего и среднего общего образования, избираемые собранием обучающихся 9,10-11 классов;

- не менее одного представителя - от работников Школы.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.4. Директор Школы входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.7.5. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

3.7.6. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.7.7. Управляющий Совет избирается сроком на три года.

3.7.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Школы либо не менее половины членов Управляющего Совета.

3.7.9. Решения принимаются тайным или открытым голосованием.

Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Школы.

3.7.10. Директор Школы вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Школы.

3.7.11. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.7.12. Основными компетенциями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений Школы;
- рассмотрение и принятие программы развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы;
- определение необходимости и вида школьной одежды;

- рассмотрение вопроса о сменности, пяти - или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций Директору Школы;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Школы;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие реализации деятельности Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества;
- решение стратегических задач жизнедеятельности Школы.

3.7.13. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Школы.

Управляющий Совет может выступать через уполномоченное лицо от имени Школы в отношениях с иными лицами в рамках своих компетенций.

3.8. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НАРУШЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

4.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся установлены следующие обязанности:

4.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.1.2. выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и

самосовершенствованию;

4.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1.5. бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

5.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Чебоксары — столица Чувашской Республики. Имущество закрепляется за Школой на праве безвозмездного пользования и оперативного управления.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок,

связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату в соответствии с установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.14. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. Доход Школы от приносящей доход деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.16. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики.

5.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.19. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРИ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. В соответствии с законодательством принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, установленным Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.3. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации — правопреемнику.

6.4. При ликвидации Школы, обучающиеся направляются в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.5. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Школы.

6.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации при ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с решениями органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией города

Чебоксары.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе и в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законодательством порядке.

7.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа вправе разрабатывать следующие виды проектов локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут быть разработаны иные виды проектов локальных нормативных актов.

8.3. Проекты приказов, положений, правил, инструкций, протоколов и иных видов проектов локальных нормативных актов Школы в случаях, если их рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Школы, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Школы, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Приказы, положения, правила, инструкции, протоколы и иные виды проектов локальных нормативных актов, вынесенные на рассмотрение коллегиальных органов управления Школы Директором Школы, а также иные положения, правила, инструкции, протоколы и иные виды проектов локальных нормативных актов приобретают юридическую силу локального нормативного правового акта Школы после их утверждения приказом Школы либо принятия приказа Школы, соответствующего проекту или решению коллегиального органа управления Школы.

8.5. Приказ Школы должен содержать дату его принятия, номер и подпись директора Школы, либо лица исполняющего его обязанности, либо наделённого полномочиями директора Школы в соответствии с решением Учредителя или приказом Школы. Подпись директора Школы либо лица исполняющего его обязанности, либо наделённого полномочиями директора Школы в соответствии с решением Учредителя или приказом Школы, скрепляется печатью Школы.

ГЛАВА 9. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает устав, назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения, заслушивает отчеты о деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

9.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

9.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

20 (двадцать) листа(ов).

Начальник управления

образования администрации

города Чебоксары

«16»

03

2024 год

А.П. Лукин

