

Управление образования администрации г. Чебоксары
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

17.03.2025 г.

№006 - У

г. Чебоксары

О приеме в 1-ый класс

В соответствии с ФЗ-273 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями от 30.08.2022 №784), согласно Постановлению администрации города Чебоксары от 14.03.2024 №828 «О внесении изменения в постановление города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары», Положения о приеме обучающихся в 1 класс, с целью осуществления своевременного формирования контингента обучающихся первых классов на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему детей в 1 класс 2025-2026 учебного года в следующем составе:

- Кузьминой М.В. – зам. директора по УВР;
- Крыцовой В.П. - педагог-психолог;
- Семеновой Н.Ю. - учитель-логопед;
- Ланг И.Н. - дефектолог;
- Волковой О.В. - зам. директора по информатизации
- Сосновой Т.Т. - секретарь руководителя

2. Назначить ответственной за организацию приема заявлений в 1 класс Кузьмину М.В., операторами – Крыцову Веру Павловну, Семенову Надежду Юрьевну, Ланг Ирину Николаевну, Волкову О.В., Соснову Татьяну Тюлегеновну.

3. Комиссии по приему детей в 1 класс:

3.1. Организовать прием заявлений в 1 класс в форме электронного документа с помощью автоматизированной информационной системы "Е-Услуги. Образование" и через личное обращение для детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 01 апреля 2025 года.

3.2. Организовать прием документов с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. от родителей будущих первоклассников, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за школой:

- пр. 9 пятилетки д. 2, 2а, 2/1, 2/2, 4, 4а, 6, 8, 20, 24, 26
- ул. Хузангая д.17, 21, 27
- Эгерский б. д.43, 45,

а также от родителей будущих первоклассников, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый

класс организовать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Оформить приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «СОШ №49» г. Чебоксары.

3.5. Знакомить родителей (законных представителей), подающих заявление в первый класс, с Правилами приема в 1 класс, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.6. В заявлении фиксировать подписью родителей (законных представителей) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе), информацию об особых потребностях в создании специальных условиях обучения ребенка и языке образования.

4. Кузьминой М.В., Крыцовой В.П., Семеновой Н.Ю., Ланг И.Н., Волковой О.В., Сосновой Т.Т. документы, представленные родителями (законными представителями) детей, зарегистрировать в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №49» г. Чебоксары, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №49» г. Чебоксары, ответственного за прием документов и печатью МБОУ «СОШ №49» г.Чебоксары.

6. Утвердить график работы по приему документов в первый класс с 8.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 01 апреля 2025 года (приложение №2).

7. Заместителю директора по УВР Кузьминой М.В. в срок до 18 марта 2025 года подготовить и разместить на информационном стенде и сайте школы информацию о сроках и порядке приема заявлений родителей (законных представителей) в первый класс, о реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в первых классах 2024-2025 учебного года.

8. Заместителю директора по УВР Кузьминой М.В. в срок до 29 марта 2025 года провести День открытых дверей для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.Н.Ильин