

Принято на общем собрании
работников МБУДО «СШОР по
настольному теннису и стрельбе из
лука им. И. Солдатовой» г.
Чебоксары
(Протокол от 18.04.2023 г., №2)

«Утверждаю»

И.о. директора МБУДО «СШОР по
настольному теннису и стрельбе из лука
им. И. Солдатовой» г. Чебоксары

В.А. Арланова

Приказ от 18.04.2023 №35/2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису и стрельбе из
лука им. И. Солдатовой» управления физической культуры и спорта
администрации города Чебоксары Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного, учебно-тренировочного процесса, повышения квалификации педагогических работников в МБУДО «СШОР по настольному теннису и стрельбе из лука им. И. Солдатовой» г. Чебоксары (далее - учреждение) создаётся Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления;

1.2. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основе Устава учреждения и настоящего Положения;

1.3. Каждый педагогический работник, занятый в учебно-тренировочном процессе, с момента приема на работу до момента расторжения (прекращения) трудового договора, является членом педсовета.

1.4. Положение о Педагогическом совете принимается общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждается Руководителем.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация в учреждении государственной политики в сфере образования;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области физической культуры и спорта и передовых учебно-тренировочных технологий;
- совершенствование учебно-тренировочного процесса тренеров-преподавателей учреждения;

- определение путей реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, культивируемым в Учреждении в соответствии с учебным планом;
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников по определенным направлениям.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принятие решений о формировании групп и подготовке обучающихся к соревнованиям республиканского, всероссийского и международного уровня;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;
- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- рассмотрение рабочих программ, методических разработок, отчетов, докладов педагогических работников;
- утверждение характеристик тренеров-преподавателей, представляемых к почетным званиям в сфере образования, физической культуры и спорта;
- утверждение программного материала по отделениям (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);
- утверждение локальных и нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в учреждении;
- утверждение планов работы на учебный год;
- выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов, регламентирующих организацию учебно-тренировочного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- осуществление социальной защиты обучающихся;
- рассмотрение дисциплинарных вопросов педагогического состава, вопросов соблюдения этических норм и мер воздействия на обучающихся.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться в исполнительскую дирекцию для утверждения принятых решений в течение недельного срока;

- запрашивать у исполнительной дирекции информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- выполнение рекомендаций по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета включаются: руководитель, заместители руководителя, административные работники (методисты, психологи), педагогические работники;

4.2. Структура Педагогического совета:

- председатель – заместитель руководителя Бюджетного учреждения;
- секретарь – назначается приказом Руководителя Бюджетного учреждения сроком на один учебный год;
- члены Педагогического совета - работники Бюджетного учреждения, чья деятельность непосредственно связана с реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения, либо руководителя Учреждения.

4.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

4.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом;

4.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах учреждения 5 лет.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.