

Утверждаю:

Директор БУ ДО «СШОР №6»

И.Н. Мингалеев

«24» января 2024 г.

Приказ №15 от «24» января 2024 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в БУ ДО «СШОР №6» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Васильева Н.А.
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Абдуллина М.Г. Васильева Н.А.
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Абдуллина М.Г. Васильева Н.А.
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Петров Е.Н.
5.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	по мере необходимости	Абдуллина М.Г.
6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Абдуллина М.Г. Васильева Н.А.
7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Абдуллина М.Г. Васильева Н.А.
8.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Васильева Н.А.