

ХУШУ

П Р И К А З

10 января 2025 г.

№ 11

О составе Комиссии по противодействию коррупции в БУ ДО «СШОР № 6»

В соответствии со статьей 13.3 Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и организации работы по предупреждению коррупции в БУ ДО «СШОР №6»

приказываю:

1. Утвердить комиссию БУ ДО «СШОР №6» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в следующем составе:
 - Петров Евгений Николаевич, заместитель директора по общим вопросам, - председатель Комиссии;
 - Абдуллина Марина Григорьевна, заместитель директора по спортивной работе, - заместитель председателя Комиссии;
 - Васильева Надежда Алексеевна, старший инструктор – методист, - секретарь Комиссии;
- Члены комиссии:
 - Троицкая Анастасия Сергеевна, заведующий сектором правового обеспечения отдела правовой и организационной работы Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики;
 - Васильев Михаил Николаевич, заместитель директора по хозяйственной работе;
 - Денисова Елизавета Петровна, администратор;
 - Романова Екатерина Николаевна, делопроизводитель;
2. Приказ о составе Комиссии по противодействию коррупции разместить на официальном сайте БУ ДО «СШОР №6» в разделе «Противодействие коррупции».
3. С приказом ознакомить ответственных сотрудников под личную подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Мингалеев

С приказом ознакомлены:

Петров Е.Н.

Троицкая А.С.

Абдуллина М.Г.

Васильев М.Н.

Васильева Н.А.

Денисова Е.П.

Романова Е.Н.

Бюджетное учреждение
дополнительного
образования Чувашской Республики
«Спортивная школа олимпийского
резерва № 6»
(БУ ДО «СШОР №6»)
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
Приказом БУ ДО «СШОР № 6»
от 10.01.2025 № 11

г. Чебоксары

о комиссии по противодействию
коррупции в БУ ДО «СШОР №6»

Положение о комиссии по противодействию коррупции в БУ ДО «СШОР №6»

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в БУ ДО «СШОР №6» (далее – Комиссия, Учреждение).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания содействия Учреждению в реализации антикоррупционной политики, а именно:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются правовым актом Учреждения.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по реализации Учреждением антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) Учреждения по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии участвуют:

другие работники Учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Основаниями для заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем Учреждения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) иные вопросы.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Учреждения, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Учреждение, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии работника (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей

Решение работодателя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется работодателю для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.