



УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ ЧР ДО «СПОР № 3»

Д.Н. Ремизова

20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
в автономном учреждении Чувашской Республики дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в автономном учреждении Чувашской Республики дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» (далее по тексту Положение) разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции от 28.02.2012), ППБ-01-03 «О пожарной безопасности», утвержденных приказом МЧС Российской Федерации от 18.06.2003 № 313, разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 23.07.2013 № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации контрольно-пропускного режима в АУ ЧР ДО «СПОР № 3» (далее по тексту Спортивный объект) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении спортсменов, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) спортсменов, тренеров, сотрудников, посетителей в здание АУ ЧР ДО «СПОР № 3», въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих, занимающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Спортивного объекта. Ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима спортивного объекта являются руководители подразделений, главный инженер и сотрудники ООО ЧОП «Броня».

1.5. В целях осуществления безопасности и контроля за соблюдением правил посещения на территории Спортивного объекта ведётся видеонаблюдение.

1.6. Данное Положение доводится до всех сотрудников «СПОР № 3», занимающихся, родителей (законных представителей) занимающихся всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Настоящее Положение размещается на сайте «СШОР № 3», информационных стендах и на стендах помещений каждого отделения по видам спорта для всеобщего ознакомления, а также на официальном майте Спортивного объекта www.sportkomplex.rchuv.ru.

1.8. Входные двери, запасные выходы спортивной школы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором школы опечатанном месте. Для обеспечения пропускного режима пропуск занимающихся, тренеров, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (главного инженера). На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

1.9. Пункты пропуска спортивной школы оборудуются видеокамерой, монитором, транслирующим изображение со всех камер видеонаблюдения, расположенных в школе; местом нахождения охраны, оснащенный телефоном и кнопкой тревожной сигнализации, журналом регистрации посетителей, пропусками.

1.10. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей». Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения	ФИО посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в СДЮСШОР	№ пропуска	К кому из работников прибыл	время выхода из СДЮСШОР	Подпись охранника

1.11. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание учреждения с разрешения директора и после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

1.12. Материальные ценности выносятся из здания «СШОР №3» на основании сопроводительных документов, подписанных главным инженером, или служебной записки, заверенной директором.

2. Организация контрольно-пропускного режима для занимающихся

2.1. Доступ на территорию Спортивного объекта для посетителей, работников Спортивного объекта, работников других организаций, осуществляется через центральный вход. Запасные выходы открываются с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ, главного инженера. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

2.2. Допуск занимающихся в «СШОР № 3» осуществляется за 10-15 минут до начала занятий согласно расписанию тренировочных занятий.

2.3. В случае опоздания без уважительной причины занимающиеся пропускаются в школу с разрешения тренера-преподавателя.

2.4. Уходить из спортивной школы до окончания тренировочных занятий занимающимся разрешается только на основании письменного или устного разрешения тренера-преподавателя, врача или представителя администрации.

2.5. Во время каникул занимающиеся допускаются в спортивную школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, временному расписанию на время каникул утвержденным директором школы.

2.6. Административный и обслуживающий персонал Спортивного объекта пропускается без предъявления документа, удостоверяющего личность и без записи в журнале регистрации.

2.7. Работникам и тренерам-преподавателям других спортивных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Спортивного объекта необходимо предъявить доку-

мент удостоверяющего личность с записью в журнале регистрации, в котором указывается Ф.И.О., время прихода, время ухода.

3. Организация контрольно-пропускного режима

3.1. Родители (законные представители) занимающихся проходят в здание Спортивного объекта при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для граждан РФ – паспорта РФ, водительского удостоверения; для иностранных граждан – паспорт гражданина данной страны), предъявив документ в развернутом виде и передав его охраннику для производства соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей».

3.2. С администрацией Спортивного объекта, тренерами-преподавателями родители (законные представители) встречаются после тренировочных занятий (в экстренных случаях во время перерыва) по предварительной договоренности, на открытых тренировочных занятиях, на открытых спортивных мероприятиях, о чем работники охраны должны быть проинформированы заранее.

3.3. В случае не запланированного прихода в Спортивный объект родителей (законных представителей), работники – менеджер, тренер, охрана, выясняют цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

3.4. Если у посетителей имеется крупногабаритная ручная кладь, охрана в праве провести досмотр. В случае отказа предоставить к осмотру ручную кладь, посетитель на допускается на территорию Спортивного объекта.

3.5. Тренера обязаны с согласия директора, заместителя директора по спортивной работе заранее предупредить охрану о времени встречи с родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.6. Запрещается находиться в специализированных спортивных зонах (спортивных площадках) во время тренировочных занятий.

3.7. Работники средств массовой информации пропускаются на территорию Спортивного объекта при предъявлении редакционного удостоверения и документа, удостоверяющего их личность, а также после согласования с администрацией.

3.8. При выполнении на территории Спортивного Объекта строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем Спортивного объекта.

3.9. Производство работ осуществляется под контролем главного инженера или инженера по надзору за строительством.

3.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся на территорию Спортивного объекта после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов на территорию и в помещения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

3.11. Пропускной режим на территорию Спортивного объекта на период чрезвычайных ситуаций вводится с ограничительными мерами.

3.12. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

3.13. По установленному сигналу оповещения все занимающиеся и сотрудники, а также работники Спортивного объекта эвакуируются в соответствии с планом эвакуации, находящимся на воротах центрального входа на видном и доступном месте. Пропуск на территорию Спортивного объекта прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся на территории Спортивного объекта людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск на территорию спортивного объекта.

4. Организация контрольно-пропускного режима для работников школы.

4.1. Контрольно-пропускной режим в отношении сотрудников Спортивного объекта осуществляется в соответствии с расписанием тренировочных занятий или графиком их работы.

4.2. Тренер-преподаватель обязан прибыть в школу за 30 минут до начала тренировочных занятий.

4.4. После окончания времени, отведенного для входа занимающихся на тренировочных занятиях или их выхода с занятий, дежурный администратор обязан произвести осмотр спортивных залов и помещений школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

4.5. Администрация школы, тренер-преподаватель обязаны заранее предупредить охрану, менеджера о времени встречи с родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.6. Покидая помещение, сотрудники, тренеры-преподаватели Спортивного объекта должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы.

4.7. Работники охраны осуществляют свою деятельность по организации контрольно-пропускного режима в соответствии с Должностной инструкцией, утвержденной директором Спортивного объекта и руководителем ООО ЧОП «Броня».

4.8. По окончании работы образовательного учреждения, после ухода всех сотрудников, в 22.00 часов работники ООО ЧОП «Броня» осуществляют внутренний обход Спортивного объекта по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна всех помещений, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света). Результаты обхода заносятся в Журнал приема-передачи смены.

4.9. В нерабочее время: праздничные, выходные дни, и в чрезвычайных ситуациях беспрепятственно допускается в школу только директор, заместители директора, главный инженер, заведующий хозяйством, а остальные сотрудники школы – по письменному согласованию с директором Спортивного объекта.

4.10. Здания, сооружения, помещения Спортивного объекта должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Спортивного объекта, работники организаций и посетители должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

4.12. Все лица, находящиеся на территории Спортивного объекта обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников охраны и работников Спортивного объекта, по утвержденным эвакуационным планам.

4.13. Все лица, находящиеся на территории Спортивного объекта обязаны соблюдать утвержденные настоящим Положением правила посещения.

5. Контрольно-пропускной режим для сторонних посетителей

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Спортивный объект по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале регистрации посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в Спортивный объект с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, подтверждающего проведение проверки; документа, удостоверяющего личность, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

5.3. Группы лиц, посещающих Спортивный объект для проведения и участия в массовых спортивных мероприятиях, семинарах, конференциях, открытом уроке и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора, о чем делается запись в журнале регистрации посетителей.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Спортивного объекта, работники охраны действуют согласно инструкций или по указанию директора или его заместителя.

6. Порядок допуска на территорию школы транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Спортивного объекта открывает охрана по согласованию с директором.

6.2. Допуск без ограничений на территорию Спортивного объекта разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Спортивного объекта.

6.3. Парковка транспорта у пожарно-эвакуационных выходов - запрещена.

6.4. Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники Спортивного объекта по инициативе которых прибыл автотранспорт.

6.5. Въезд на территорию Спортивного объекта и парковка на территории частных автомашин запрещены.

6.6. Допуск автотранспортных средств (доставивших материальные ценности, продукты; для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и других материалов) на территорию Спортивного объекта осуществляется только с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ, главного инженера, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

6.7. Движение автотранспорта по территории Спортивного объекта разрешено со скоростью не более 5 км/час.

6.8. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, вывозящих сыпучие материалы, макулатуру, металлолом, бытовые отходы и другие материалы, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем главного инженера, заместителя директора по АХЧ.

6.9. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Спортивного объекта беспрепятственно.

6.10. При допуске на территорию Спортивного объекта автотранспортных средств, заместитель директора по АХЧ, главный инженер, обязан предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории.

6.11. Стоянка личного транспорта тренерского и технического персонала на ее территории осуществляется только с письменного разрешения руководителя учреждения в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории Спортивного объекта - запрещается.

6.12. В выходные, праздничные дни и в ночное время (при чрезвычайных ситуациях – пожар, аварии в коммунальных и электросетях, кража школьного имущества) допуск личного автотранспорта сотрудников на территорию школы осуществляется беспрепятственно.

6.13. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от спортивного объекта, работник ООО ЧОП «Броня», главный инженер или заместитель директора по АХЧ информирует директора (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

7. Обязанности работника ООО ЧОП «Броня».

7.1. Работники ООО ЧОП «Броня» обеспечивают комплекс охранных мер, направленных на обеспечение жизни и здоровья сотрудников и посетителей Спортивного объекта, его бесперебойного функционирования, сохранности имущества. Руководствуются утвержденной и согласованной должностной инструкцией (Приложение № 2 к Договору по оказанию охранных услуг).

7.2. Работник ООО ЧОП «Броня» должен знать особенности охраняемого Спортивного объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, видеонаблюдения, пожаротушения и правила их использования и обслуживания.

7.3. Не должен пропускать посторонних людей в здание «СШОР № 3» дальше вестибюля.

7.4. Получив информацию об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, **обязан** немедленно доложить о происшедшем:

- Директору «СШОР № 3» или лицу его заменяющего,
- ОВД по городу тел. 112, 73-80-02;
- ФСБ тел. 73-77-80;
- Управлению по делам ГО и ЧС тел. 73-74-54;
- оградить место расположения подозрительного предмета, выставив на безопасном расстоянии (не менее 300м.) пост и не допускать людей к подозрительному предмету.
- при прибытии сотрудников ФСБ, ОВД и др. правоохранительных органов, организовать встречу и сопровождать к месту расположения подозрительного предмета.
- **оповестить** об этом сотрудников «СШОР № 3», организовать эвакуацию занимающихся, посетителей и имущества из опасной зоны;
- произвести запись в журнале приема-сдачи смен;
- **выявлять лиц**, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, тренерского, административного и технического персонала, имущества и оборудования «СШОР № 3» и **пресекать их** действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.
- строго запрещается: допускать в охраняемый объект посторонних лиц в ночное время, покидать пост без разрешения руководства спортивной школы, употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки и другие токсические вещества;
- в случае прибытия лиц для проверки несения смены, работник охраны, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

7.5. На посту охраняемого объекта должны быть:

- исправный телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- номера телефонов дежурных служб правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, администрации «СШОР № 3».