

**автономное учреждение Чувашской Республики
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3»**

429951, Чувашская Республика - Чувашия, город Новочебоксарск,
улица Винокурова, дом 1, корпус А
ИНН 2124003713 КПП 212401001 ОГРН 1022100904473
тел/факс (8352) 73-24-00, sshor3-7@rchuv.ru

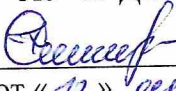
ПРИНЯТО

Решением тренерско-педагогического
совета АУ ЧР ДО «СШОР №3»

Протокол № 7
от «12» декабря 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АУ ЧР ДО «СШОР №3»

 Э.Н. Ремизова
от «12» декабря 2023 г.

**Положение о порядке проведения внутренней
оценки качества образования в АУ ЧР ДО «СШОР №3»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании подпункта 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных стандартов спортивной подготовки, Устава автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» (далее по тексту – СШОР № 3).

1.2. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в учреждении (далее – внутренний контроль) — управленческая функция, направленная на проверку соблюдения учреждением федерального и республиканского законодательства об образовании, физической культуре и спорте, получение информации о ходе и результатах деятельности СШОР № 3 и принятие управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками СШОР № 3 законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования, физической культуры и спорта Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, учреждения.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в СШОР № 3, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является соблюдение учреждением федерального и республиканского законодательства об образовании, физической культуре и спорте. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности тренеров-преподавателей законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики, а также исполнение приказов, распоряжений по учреждению и решения административных, тренерско-педагогического советов (о приоритетах учреждения, о реализации дополнительных образовательных программ, тренировочных планов, календарного плана спортивных мероприятий и др.).

II. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности СШОР № 3, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, обеспечение прав и законных интересов обучающихся, повышение эффективности организации.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность СШОР № 3;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оценка уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организации;
- оценка состояния и использования материально-технических ресурсов;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению спортивного опыта, и устранению негативных тенденций;

- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- улучшение качества тренировочного процесса;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей.

III. Организация, методы и виды внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляется директором СШОР № 3 и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции внутреннего контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссии, в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. Директор СШОР № 3 вправе обратиться к специалистам Учредителя, за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности.

3.2. Директор (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль и результатов деятельности работников по следующим показателям:

- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СШОР № 3;
 - комплектование групп спортивной подготовки;
 - оценка количественного и качественного состава спортсменов;
 - посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором СШОР № 3;
 - соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им тренировочной нагрузки;
 - выполнение обучающимися требований дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной виду спорта (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
 - уровень физической подготовленности обучающихся;
 - содержание и эффективность тренировочных занятий;
 - соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации образовательных программ;
 - соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
 - соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
 - содержание и результаты спортивной подготовки;
 - воспитательные и антидопинговые мероприятия.
- 3.3. Внутренний контроль проводится в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерско-педагогического состава в начале календарного года.

Плановые проверки отражают посещение занимающимися занятий, организацию тренировочного процесса в целом. Каждый тренер должен быть проверен и оценен порядка двух-четырех раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий для ее объективности).

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и руководителей тех учреждений, на базе которых реализуются образовательная программа. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты спортивной подготовки, состояние здоровья занимающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса и учета групповых занятий в СШОР № 3.

3.4. Виды внутреннего контроля:

- фронтальный - проверка состояния всех объектов контроля;
- комплексный (обобщающий) - проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации СШОР № 3, в которую могут входить и наиболее квалифицированные тренеры-преподаватели.

Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других спортивных учреждений и организаций. Члены комиссии, утвержденные приказом директора, определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор СШОР № 3 издает приказ. Тренерско-педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях тренерских советов;

- тематический - проверка состояния одного из элементов контроля.

Содержание тематического контроля может включать вопросы:

индивидуализации, дифференциации, коррекции тренировочного процесса; уровня сформированности знаний, умений, навыков по дополнительной общеобразовательной программе;

соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации тренировочного процесса;

сохранения численного, списочного состава занимающихся в тренировочных группах, уровень посещения занятий; другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий совершенствования технического мастерства и профессионального мастерства тренеров-преподавателей, новых форм и методов работы. Темы контроля определяются в

соответствии с образовательной программой, задачами на текущий календарный год, основными тенденциями развития вида спорта.

В ходе тематического контроля: могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся, посещение тренировочных занятий, мероприятий, анализ документации. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или акта. Тренерский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерско-педагогических советов.

Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

Персональный контроль - изучение и анализ деятельности отдельного тренера-преподавателя.

Изучается: уровень знаний современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя; уровень владения наиболее эффективными формами, методами и приёмами спортивной подготовки;

результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации тренера.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право: знакомиться с функциональными обязанностями тренера-преподавателя; спортивными и другими программами, которые он реализует; с рабочей документацией: журналами учета групповых занятий, индивидуальными и перспективными планами, планами-конспектами тренировочных занятий, записями обучающихся, отчетными и аналитическими материалами тренера;

изучать практическую деятельность тренера через посещение и анализ тренировочного занятия, мероприятия; проводить экспертизу тренерской деятельности; проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся и тренеров; делать выводы и принимать управленческие решения.

3.5. Формы внутреннего контроля.

По признаку исполнителя:

- коллективный: к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные тренеры-преподаватели, специалисты);

- самоконтроль: делегируется наиболее опытным тренером-преподавателем с обязательной периодической самоотчётностью по предлагаемым схемам и алгоритмам;

- административный осуществляется директором, его заместителями, инструктором-методистом;

- административный регулирующий (внеплановый) контроль осуществляется директором, его заместителем, инструктором-методистом при появлении непредвиденных планом проблем;

- взаимоконтроль осуществляют опытные тренеры-преподаватели через наставничество, взаимопосещение занятий, воспитательные мероприятия.

По срокам реализации:

- выходной организуется в начале календарного года, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия;

- промежуточный;

- итоговый - может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при проведении итогов календарного года, итогов периода развития учреждения, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями;

- отсроченный (на прогноз) — проводится с целью определения успешности деятельности на перспективу успешности занимающихся и тренеров;

- целевой - при проверке отдельных направлений.

По периодичности проведения:

- эпизодический - проводится в определённый месяц (срок) календарного года;
- периодический (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

По признаку логической последовательности:

- предварительный – предварительное знакомство с деятельностью тренеров;
- текущий – непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;
- промежуточный;
- итоговый.

По задачам:

- предупредительный – выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;

- диагностический – способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;

- повторный – проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

По используемым методам:

- проверка документации – работа с журналами, планами занятий, программами спортивной подготовки и т.п.;

- наблюдение – посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;

- анкетирование – проверка уровня знаний, умений, навыков по предложенным вариантам ответов на запрограммированные вопросы;

- тестирование – метод психологической диагностики для выявления индивидуальных различий;

- опрос, беседа – произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определённому кругу вопросов;

- анализ – разбор проведённого мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без них);

- мониторинг;

- анализ самоанализа тренировочного занятия;

- хронометраж – выполнение задания на время.

3.6. При оценке работы тренера-преподавателя в рамках внутреннего контроля учитывается:

выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объёме (прохождение материала, выставок, соревнований, конкурсов и т.д.);

сохранность контингента занимающихся с момента создания группы; уровень знаний, умений и навыков и развитие занимающихся; посещаемость занятий; соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;

степень самостоятельности обучающихся; совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающихся; наличие положительного эмоционального микроклимата; умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);

способность к анализу различных ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренерской деятельности;

умение обобщать свой опыт, способность к самообразованию.

Особое внимание уделяется своевременности и качеству заполнения отчетной документации тренером-преподавателем, в частности – журнала учета тренировочных занятий, в том числе в электронном виде.

3.6.1. Особое внимание уделяется промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Критерии контрольных показателей представлены в образовательной программе СШОР № 3 и проводятся два раза в год (июнь, декабрь).

3.7. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план–задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения в целом или по отдельным разделам программы спортивной подготовки;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

- экспертные опросы и анкетирование занимающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за день до посещения тренировочного занятия;

- администрация СШОР № 3 обязана постоянно контролировать ведение тренировочного процесса в учреждении, проведение тренировочных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого тренировочного плана учреждения (вне плановых проверок). Тренеры несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение тренировочного плана, за посещаемость занятий занимающимися.

3.8. Основанием для проведения внутреннего контроля является: заявление тренера-преподавателя на аттестацию; план проведения проверок; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

3.9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки отчёта, отчёта, протокола, анализа справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной СШОР № 3. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников тренировочного процесса или должностного лица. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания тренерского совета, совещания, рабочие совещания с тренерским составом, заседания комиссий. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров-преподавателей, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.10. Директор СШОР № 3 по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- иные решения в пределах своей компетенции.

3.11. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора СШОР № 3.

IV. Документация

4.1. При проведении внутреннего контроля оформляются следующие документы:

- график проведения внутреннего контроля;
- журнал учета внутренних проверок деятельности учреждения;
- акты по проведенным проверкам;

- доклады, сообщения на тренерском совете, органах самоуправления учреждения.
- 4.2. Документация хранится в учреждении в течение 5 лет.

V. Заключительные положения

5.1. Положение о внутреннем контроле в учреждении (или изменения и дополнения к нему) разрабатываются на тренерско-педагогическом совете и утверждается директором.

5.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.

(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____

(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В _____

(наименование проверяемой организации, осуществляющей спортивную подготовку)

Дата начала проверки:
« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата завершения проверки:
« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен по результатам

(вид проверки)

проверки организации, осуществляющей спортивную подготовку, проведенной на основании _____

(наименование и реквизиты приказа (распоряжения) о проведении проверки)

Проверка проводилась по адресу/адресам:

(место проведения проверки)

Дата и время проведения проверки:
« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

При проведении проверки присутствовал(и):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствующих при проведении мероприятий по проверке)

В результате проверки установлено:

№ п/п	Показатели, в отношении которых проводится проверка	Соответствие показателей требованиям нормативных правовых актов, федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - ФССП),
1.	В отношении структуры и содержания программы спортивной подготовки по виду спорта (далее - программа):	
1.1.	Соответствие структуры программы требованиям ФССП:	
	Оформление титульного листа программы	
	Наличие в пояснительной записке программы сведений (материалов) в соответствии с ФССП	
	Наличие в нормативной части программы сведений (материалов) в соответствии с ФССП	
	Наличие в методической части программы сведений (материалов) в соответствии с ФССП	
	Наличие в разделе «Система контроля и зачетные требования» сведений (материалов) в соответствии с ФССП	
	Наличие перечня информационного обеспечения по виду спорта (литература, аудио- и видеоматериалы, Интернет-ресурсы)	
	Наличие утвержденного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий организации (по виду спорта)	
1.2.	Соответствие содержания программы требованиям ФССП:	
	Соблюдение нормативов максимального недельного объема тренировочной нагрузки, установленного ФССП	
	Соблюдение нормативов максимального общего годового объема тренировочной нагрузки, установленного ФССП	
	Соответствие объема тренировочной нагрузки по видам подготовки на этапах спортивной подготовки объемам, установленным ФССП	
	Соответствие показателей соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки показателям, установленным ФССП	
	Соблюдение установленных ФССП нормативов максимального количества тренировок в неделю	
	Соблюдение установленных ФССП нормативов максимального количества тренировок в год	
2.	В отношении правил зачисления в учреждение:	
	Соблюдение установленных требований к формированию личных дел поступающих (наличие заявлений установленной формы, копии паспорта или свидетельства о рождении, справки об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки)	

	Отражение в заявлениях поступающих сведений, установленных правилами приема в учреждение	
	Наличие в заявлении отметки поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего об ознакомлении с Уставом организации и ее локальными нормативными актами, а также согласии на участие в процедуре индивидуального отбора	
	Наличие письменного согласия, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных	
	Соблюдение сроков предоставления медицинских справок (до начала проведения индивидуального отбора)	
	Наличие протоколов приемной и апелляционной комиссии	
	Выполнение требований ФССП к зачислению на этап спортивной подготовки	
3.	В отношении перевода занимающихся на этап спортивной подготовки:	
	Выполнение требований ФССП к зачислению на этап спортивной подготовки	
4.	В отношении участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки:	
	Наличие приказов об участии в спортивных соревнованиях со списочным составом участников спортивных соревнований с указанием возраста и спортивной квалификации	
	Наличие технических (итоговых) протоколов участия всех спортсменов в соревнованиях	
	Выявление случаев нарушения спортсменами общероссийских антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями (количество)	
5.	В отношении результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки:	
5.1.	Оценка качества осуществления спортивной подготовки (на этапе начальной подготовки):	
	Реализация установленных программой объемов тренировочной работы (соответствие планируемых и фактических объемов)	
	Выполнение планируемых показателей соревновательной деятельности	
5.2.	Оценка качества осуществления спортивной подготовки (на тренировочном этапе):	
	Реализация установленных программой объемов тренировочной работы (соответствие планируемых и фактических объемов)	
	Выполнение планируемых показателей соревновательной деятельности	

5.3.	Оценка качества осуществления спортивной подготовки (на этапе совершенствования спортивного мастерства):	
	Выполнение индивидуальных планов спортивной подготовки	
	Выполнение планируемых показателей соревновательной деятельности	
5.4.	Оценка качества осуществления спортивной подготовки (на этапе высшего спортивного мастерства):	
	Выполнение индивидуальных планов спортивной подготовки	
	Выполнение планируемых показателей соревновательной деятельности	
5.5.	Оценка условий, определяющих качество осуществления спортивной подготовки:	
	Организация и учет спортивной подготовки:	
	Соответствие расписания тренировочных занятий недельному объему тренировочной нагрузки, установленному реализуемой программой спортивной подготовки	
	Соответствие количественного состава групп требованиям ФССП к наполняемости групп	
	Учет спортивной подготовки (наличие и ведение журналов учета тренировочной и воспитательной работы)	
	Учет движения контингента (наличие и реквизиты приказов о переводе и отчислении из организации)	
5.7.	Организация и проведение тренировочных мероприятий (сборов):	
	Наличие документов об организации тренировочных мероприятий (сборов) по виду спорта	
	Соблюдение установленного ФССП количества и продолжительности сборов на этапах спортивной подготовки	
6.	В отношении условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе:	
6.1.	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы спортивной подготовки:	
	Основание осуществления спортивной подготовки (Устав организации, перечень основных видов деятельности)	
	Установление государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке	
	Наличие ФССП по виду спорта	
	Наличие правил приема лиц в организацию	
	Наличие положения о внутреннем контроле деятельности организации	
6.2.	Кадровое обеспечение реализации программ спортивной подготовки (соответствие уровня квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, требованиям, установленным Приказом Минтруда России от 24.12.20 г. № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель»):	
	– наличие среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта и программы	

	повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры, спорта, включая антидопинговое обеспечение	
	– наличие среднего профессионального в области физической культуры и спорта - программы подготовки специалистов среднего звена в области педагогики с направленностью "физическая культура" и программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры, спорта, включая антидопинговое обеспечение	
	– наличие высшего образования в области физической культуры и спорта или педагогики с направленностью "физическая культура" и программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности в физической культуры и спорта, включая антидопинговое обеспечение	
	– наличие высшего образования (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры, спорта, включая антидопинговое обеспечение либо наличие подтвержденной квалификационной категории тренера или тренера-преподавателя	
	Наличие фактов назначения на должность (по рекомендации физкультурно-спортивной организации) лиц, не имеющих стажа работы для проведения занятий на этапе спортивной подготовки, но имеющие спортивный разряд не ниже кандидата в мастера спорта по соответствующему виду спорта	
6.3.	Материально-техническая база и инфраструктура организации, осуществляющей спортивную подготовку:	
	Соответствие материально-технической базы и инфраструктуры организации требованиям ФССП по виду спорта	
	Наличие документов на право пользования спортивными объектами и сооружениями (договор аренды, безвозмездного пользования и ДР-)	
	Наличие оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для прохождения спортивной подготовки, в соответствии с ФССП по виду спорта (балансовая ведомость)	
	Обеспечение спортивной экипировкой в объеме, предусмотренном ФССП по виду спорта (ведомости на выдачу спортивной экипировки)	
	Наличие медицинского кабинета, оборудованного в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 года № 1144н	
	Организация систематического медицинского	

	контроля (приказы организации о направлении на диспансерное обследование спортсменов)	
6.4.	Иные условия, необходимые для реализации программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП:	
	Наличие официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
	Размещение на официальном сайте организации копии Устава, нормативных актов, регламентирующих реализацию программ спортивной подготовки, правил приема в организацию с приложениями к ним	
	Работа в автоматизированной информационной системе «Мой спорт»	

(Выбрать по итогам проверки соответствующее):

В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы (при необходимости): _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

«___» _____ 20__ г. ____ час. ____ мин.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)