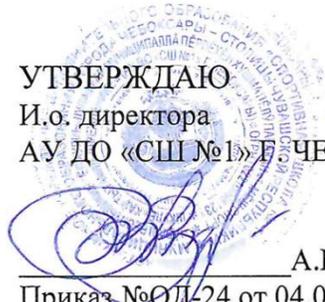


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
АУ ДО «СШ №1» Г. ЧЕБОКСАРЫ
Протокол №1 от 04.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
АУ ДО «СШ №1» Г. ЧЕБОКСАРЫ



А.В. Пиняев

Приказ №ОД-24 от 04.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об основаниях и порядке снижения стоимости платных услуг в автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 1» муниципального образования города Чебоксары столицы Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 1» муниципального образования города Чебоксары столицы Чувашской Республики (далее – Учреждение) оказывает платные образовательные услуги.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок снижения стоимости предоставления платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

2. Категории лиц, имеющих право на снижение стоимости платных образовательных услуг

2.1. Право на получение снижения стоимости платных образовательных услуг предоставляется гражданам следующих категорий:

- обучающимся детям работников Учреждения – на весь период обучения; обучающимся детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством) физического лица, учреждения (интерната) в возрасте до 18 лет – на весь период

обучения; обучающимся детям из многодетных семей (при наличии 3-х и более детей в возрасте до 18 лет) – на оставшийся период обучения;

- обучающиеся дети из семей, у которых среднедушевой доход на 1 человека ниже величины прожиточного минимума по Чувашской Республике – на учебный год обучения;

- обучающимся детям из неполных семей (воспитываемым единственным родителем – мамой или папой);

- обучающимся детям, один из родителей (или оба) которого признан(-ы) в соответствии с законодательством инвалидом(-ами).

3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

3.1 Заказчик подает на имя руководителя Учреждения заявление о предоставлении льгот или скидок по оплате платных образовательных услуг.

3.2. Льготы и скидки по оплате дополнительных платных образовательных услуг предоставляются на основании решения тренерского совета Учреждения. Решение о предоставлении льгот и скидок принимаются на заседании совета раз в квартал, при необходимости в течение учебного года проводятся дополнительные заседания совета по рассмотрению вопросов предоставления льгот и скидок.

3.3. Льготы по оплате платных образовательных услуг предоставляются на основании и с учетом имущественного положения заказчика, т.е. если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного законодательством Чувашской Республики.

3.4. В группах, обучающиеся которых занимаются на основании заключенных договоров на обучение по платным образовательным программам с наполняемостью 10 и менее мест, допускается не более 1 льготного места.

3.5. В бухгалтерию ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляется справка о заключенных договорах со сниженной стоимостью за подписью руководителя Учреждения.

4. Основания предоставления льгот и скидок

4.1. Основания предоставления скидок по социальным показателям подтверждаются следующими документами:

– копия справки о доходах членов семьи, в которые входят все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, а также все денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями;

- справка о составе семьи (в которой воспитывается трое и более несовершеннолетних детей), и справка о фактически получаемых доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи заявления;
- копии документов, подтверждающие факт опекуна и сведения о доходах (ксерокопия документов, предоставляемых по основному месту требования);
- копии документов, подтверждающие факт неполной семьи – воспитания одним родителем (копия свидетельства о разводе, копия свидетельства о смерти/потере кормильца и др.);
- копии документов, подтверждающие факт признания одного из родителей в соответствии с законодательством инвалидом (копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности);
- копии иных подтверждающих документов.

5. Порядок отмены льгот и скидок

5.1. Льготы и скидки отменяются в случае:

- непредставления необходимого пакета документов для получения льготы или скидок к моменту заседания тренерского совета;
- нарушения правил внутреннего распорядка и иных положений и требований локальных актов, действующих в Учреждении;
- нарушения правил поведения обучающихся в Учреждении и препятствие гармоничному и стабильному (нормальному) осуществлению образовательного процесса.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящего Положения, ответственный за платные образовательные услуги в течение 3 рабочих дней представляет директору Учреждения докладную записку об отмене скидки соответствующему обучающемуся с указанием причины. При этом скидка отменяется с даты фактического наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящего Положения.

5.3. Отмена льгот и скидок утверждается распоряжением Учреждения и доводится до сведения обучающегося и его родителей или законных представителей в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Педагогического совета, Методического совета, предусмотренные Уставом Учреждения для принятия Правил, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.