

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
АУ ДО «СПШ №1» Г. ЧЕБОКСАРЫ
Протокол №1 от 04.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
АУ ДО «СПШ №1» Г. ЧЕБОКСАРЫ

А.В. Пиняев

Приказ №ОД-24 от 04.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в автономном
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 1»
муниципального образования города Чебоксары
столицы Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 1» муниципального образования города Чебоксары столицы Чувашской Республики (далее соответственно – Положение, Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Учреждении (далее — документ об обучении), образцы справок об обучении (о периоде обучения), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

2.1. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении.

2.2. В качестве документа об обучении Учреждение выдает свидетельство об обучении по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта с указанием уровня спортивной квалификации по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.1. Свидетельство об обучении должно содержать следующие сведения:

- официальное название Учреждения в именительном падеже согласно уставу Учреждения;
- наименование города (муниципального образования), в котором находится Учреждение;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта;
- период обучения;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;
- объем дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;
- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;
- дополнительные сведения;
- дата выдачи документа;
- регистрационный номер (номер, присвоенный свидетельству об обучении).

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия.

На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать Учреждения.

2.3. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает справку о периоде обучения по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В случае необходимости Учреждение выдает лицам, обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта, справку, подтверждающую факт обучения.

3. Требования к оформлению, порядок выдачи, учета и регистрации документов об обучении, дубликатов документов об обучении и справок об обучении (о периоде обучения)

3.1. Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе выдавать документ об обучении, являющийся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.3. Заполнение свидетельства об обучении производится машинным способом - с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

3.4. Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) лица, прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта, пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

По строке «Дополнительные сведения» могут быть указаны:

- сведения об освоении части образовательной программы в другой организации - слова «часть образовательной программы освоена в объеме количество часов;

- результаты последней промежуточной аттестации;

- сведения о периоде обучения на этапе спортивной подготовки;

- иные дополнительные сведения.

3.5. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя:

- две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак (тире),

- порядковый номер записи в книге регистрации выдачи свидетельств об обучении (например, 23-1).

3.6. Требования к оформлению дубликатов документов об обучении аналогичны требованиям к оформлению документов об обучении.

Дополнительно на дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

3.7. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в документе об обучении или дубликаты указанного документа не заполняются с указанием символа « - »

3.8. Присвоенный Учреждением номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.9. Справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на официальном бланке Учреждения, заполняются машинным способом - с помощью принтера шрифтом черного цвета, или каллиграфически - тушью черного цвета.

3.10. Подпись на документах, подтверждающих обучение в Учреждении, проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.11. Свидетельство об обучении выдается Учреждением по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

3.12. Свидетельство об обучении выдается Учреждением:

- на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта;

- под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность (для законных представителей и документов, подтверждающих полномочия), либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.13. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

3.14. Дубликат свидетельства об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и сроки, предусмотренные для выдачи свидетельства об обучении.

3.15. Справка о периоде обучения выдается Учреждением лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.16. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением обучающемуся и (или) родителю (законному представителю)

несовершеннолетнего обучающегося по личному заявлению в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

3.17. Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов об обучении, справок об обучении (о периоде обучения) в Учреждении ведутся книги регистрации выдачи документов (далее - книга регистрации):

Наименование книги регистрации	Форма книги регистрации
Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении	Приложение № 3
Книга регистрации выдачи дубликатов свидетельств об обучении	
Книга регистрации выдачи справок об обучении	Приложение № 4
Книга регистрации выдачи справок о периоде обучения	

3.18. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) дата выдачи документа;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, прошедшего (проходившего) обучение обучающегося;
- г) дата рождения лица, прошедшего (проходившего) обучение обучающегося;
- д) наименование дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта, по которой осуществлялось (ется) обучение;
- е) дата и номер приказа Учреждения об отчислении обучающегося (при выдаче свидетельства об обучении, их дубликатов и справок о периоде обучения);
- ж) номер бланка документа (при выдаче документов об обучении, дубликатов документов об обучении, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией);
- з) номер свидетельства об обучении (при выдаче дубликатов свидетельств об обучении);
- и) фамилия, имя, отчество и подпись лица, которому выдан документ.

3.19. За выдачу документов об обучении и их дубликатов, а также справок об обучении (периоде обучения) плата в Учреждении не взимается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Педагогического совета, Методического совета, предусмотренные Уставом Учреждения для принятия Правил, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение №1 к Положению о порядке документов, подтверждающих обучение в автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №1» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики

**Автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 1» муниципального образования города Чебоксары –
столицы Чувашской Республики**

Чувашская республика, г. Чебоксары, ул. Кадыкова, 16а тел./факс (8352) 52-19-14, 51-36-04;
E-mail: dussh1_cheb21@mail.ru ИНН/КПП 2127309280/213001001, ОГРН 1022100981231

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об обучении**

Настоящее свидетельство об обучении подтверждает, что _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося) в период с _____ г. по _____ г. обучался(лась) в Автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №1» муниципального образования города Чебоксары столицы Чувашской Республики и освоил(а) дополнительную образовательную программу: _____ (наименование дополнительной образовательной программы) в объеме _____ ч.

Присвоенные спортивные звания и спортивные разряды:

Спортивное звание, разряд	Основание (реквизиты приказа о присвоении (подтверждении) спортивного звания, разряда)

Дополнительные сведения: _____

Директор

АУДО «СШ №1» г. Чебоксары _____/И.О. Фамилия/

м.п.

Дата выдачи: _____

Регистрационный № _____

Приложение №2 к Положению о порядке документов, подтверждающих обучение в автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №1» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики

**Автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 1» муниципального образования города Чебоксары –
столицы Чувашской Республики**

Чувашская республика, г. Чебоксары, ул. Кадыкова, 16а тел./факс (8352) 52-19-14, 51-36-04;
E-mail: dussh1_cheb21@mail.ru ИНН/КПП 2127309280/213001001, ОГРН 1022100981231

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «___»_____г. в том, что он(а) обучался(лась) с
«___»_____г. по «___»_____г. по дополнительной образовательной
программе _____.

Приказ об отчислении №_____ от _____г.

Дополнительные сведения: _____ \

Директор

АУДО «СШ №1» г. Чебоксары _____/И.О, Фамилия/

м.п.

Дата выдачи: _____

Регистрационный № _____

Приложение №3 к Положению о порядке документов, подтверждающих обучение в автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №1» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики

Книга регистрации
выдачи свидетельств об обучении / дубликатов свидетельств об обучении

№п/п	Дата выдачи свидетельства об обучении/ дубликата свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы, освоенной обучающимся	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе	Номер бланка документа (в случае выдачи документов, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией)	ФИО получателя свидетельства об обучении/ дубликата свидетельства об обучении	Подпись получателя свидетельства об обучении/ дубликата свидетельства об бучении, дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №4 к Положению о порядке документов, подтверждающих обучение в автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №1» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики

Книга регистрации
выдачи справок об обучении (о периоде обучения)

№п/п	Дата выдачи справки об обучении (о периоде обучения)	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося	ФИО получателя справки об обучении (о периоде обучения)	Подпись получателя справки об обучении (о периоде обучения), дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8