



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО «СШОР № 2»

 Н.А. Лисин
«31» 08 2023 г.

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в бюджетном учреждении Чувашской Республики дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт», Уставом бюджетного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (далее — Учреждение) и регламентирует порядок приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее — граждан, лиц) в Учреждении для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл».

1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Задача Положения — определить механизм приема, перевода, отчисления, восстановления и учета движения обучающихся Учреждения в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема

2.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл» требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется на конкурсной основе из числа поступающих, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий спортом:

- на этап начальной подготовки - при условии сдачи поступающими нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл» разработанной на основании требований федерального стандарта спортивной подготовки (далее — ФССП) по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл»;

- на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства — при условии выполнения нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанной на основании требований ФССП по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл» для соответствующего этапа спортивной подготовки и выполнения (подтверждения) соответствующих возрастной группе и этапу

спортивной подготовки требований спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

2.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Организация приема и проведения индивидуального отбора граждан для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл» осуществляется приемной комиссией (не менее 5 человек) и апелляционной комиссией (не менее 3 человек) Учреждения. Состав комиссий утверждается учреждением и формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл».

Председателем приемной комиссии является директор, заместитель председателя приемной комиссии - заместитель директора по спортивной работе.

Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами учреждения.

2.4. Состав полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав поступающих, прав законных представителей поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям), тренерам-преподавателям возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, требованиями для поступления по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл» дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, реализуемой в Учреждении, режимом и правилами поведения обучающихся, порядком приема в Учреждение, график работы приемной комиссии.

Указанные документы размещаются на официальном сайте Учреждения и информационных стендах в здании Учреждения.

2.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

2.8. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл» лицо, желающее пройти обучение, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

Минимальный возраст для приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл» в соответствии с федеральным стандартом.

3. Организация приема поступающих

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде, официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sshor2.rchuv.ru/> – далее – сайт учреждения) и на электронной платформе «Мой спорт» (<https://org.moisport.ru/schools/1466/enrollment/applications>) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующую информацию и документы:

- а) копию Устава учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссии учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема, поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в учреждение;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее - заявление) Приложение № 1.

3.3. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл» определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл» осуществляется по письменному заявлению.

В заявлении о приеме в Учреждение для прохождения спортивной подготовки указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» или «фристайл»;
- б) фамилия, имя и отчество поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) место учебы или работы;

з) согласие спортсмена или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.5. Одновременно с заявлением, поступающим (законным представителем поступающего) представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- паспорт;
- СНИЛС;
- зачетная классификационная книжка с подтверждением выполнения норм соответствующего спортивного разряда или копия приказа о присвоении спортивного звания;
- медицинское заключение (справка) установленного образца из медицинской организации о допуске к занятию по избранному виду спорта;
- справка или выписка из приказа о том, что проходил спортивную подготовку в той или иной спортивной организации;
- копия документа, удостоверяющего личность одного законного представителя (стр. 1-2, 6-9);
- фотографии 3х4 — 2 шт.

3.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.4. и 3.5. Порядка подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной платформы «Мой спорт» (<https://org.moisport.ru/schools/1466/enrollment/applications>).

3.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3.11. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности (физические, психологические способности и (или) двигательные умения) в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном её локальными нормативными актами.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.12. Прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл» осуществляется на основании решения приемной или апелляционной комиссии, которое заключается в успешных результатах индивидуальных испытаний, которые заключаются в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, предусмотренными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными на основании ФССП по виду спорта, а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

3.13. График проведения вступительных (индивидуальных) испытаний с указанием даты, времени и места проведения утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии.

3.14. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих, допускается только с письменного разрешения директора учреждения.

3.15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.16. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.17. При проведении вступительных (индивидуальных) испытаний обеспечивается соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических

неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.6. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт» оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней.

4.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

5. Зачисление обучающегося в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

5.1. Зачисление поступающих проводится на основании конкурсного отбора с учетом результатов вступительных (индивидуальных) испытаний.

5.2. Вопрос о зачислении в Учреждение рассматривается на заседании приемной комиссии. Для проведения конкурсного отбора ответственным секретарем Комиссии заполняется сводная рейтинговая ведомость, которая является основанием для принятия решения о зачислении поступающих в число обучающихся.

5.3. Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл» осуществляется на основании выполнения поступающим нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанной на основании федерального стандарта по лыжным гонкам, биатлону и фристайлу, а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

5.4. Прием поступающего производится на основании решения приемной комиссии путем издания приказа о приеме в Учреждение лица для прохождения спортивной подготовки с последующим внесением информации о поступившем в АИС «Мой спорт».

5.5. Информация о принятых лицах вносится Учреждением в АИС «Мой спорт» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.

6. Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении

6.1. Отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения осуществляется на основании приказа по учреждению об отчислении, размещением информации в АИС «Мой спорт». Информация размещается учреждением в АИС «Мой спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа.

6.2. Основаниями для отчисления лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения являются:

- личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку или его родителей (законных представителей);
- невыполнение спортсменом контрольно-переводных нормативов на определенном этапе спортивной подготовки;
- нарушение расписания учебно-тренировочных занятий, правил внутреннего

- распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных в учреждении;
- непредоставление медицинского заключения противопоказаний для прохождения спортивной подготовки;
 - наличие медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
 - предоставление лицу, проходящему спортивную подготовку, аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении;
 - нарушение антидопинговых правил;
 - на основании заявления тренера-преподавателя.

7. Порядок перевода лица проходящих спортивную подготовку

7.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки) при соблюдении следующих требований:

- соответствие требованиям к качественному составу этапа подготовки (периода этапа спортивной подготовки) согласно программе спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл»;
- освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл»;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;
- положительные результаты переводных нормативов, лиц, проходящих спортивную подготовку;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях, а также выполнение планируемых показателей соревновательной деятельности;
- выполнение (подтверждение) требования норм присвоения спортивных разрядов.

7.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап (период этапа спортивной подготовки), производится решением Педагогического совета.

7.3. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) подготовки не переводится, но может по решению Педагогического совета повторно продолжить спортивную подготовку.

7.4. В исключительных случаях по решению Педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии лица, проходящего спортивную подготовку, возможен его перевод через этап (период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки.

7.5. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки, осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года не позднее 1 сентября текущего года.

7.6. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения, осуществляется в начале учебно-тренировочного года не позднее 1 сентября текущего года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению педагогического совета.

7.7. Переход лица, проходящего спортивную подготовку в другую спортивную организацию в течение года, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Отдельные лица, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа (периода этапа спортивной подготовки), могут переводиться раньше срока по рекомендации Педагогического совета при персональном разрешении врача.

7.9. Перевод и повторное прохождение спортивной подготовки на этапе (периоде этапа) спортивной подготовки оформляется Приказом руководителя на основании решения Педагогического совета Учреждения.

8. Основания для отказа в приеме в Учреждение

8.1. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон» и «фристайл»;
- невыполнение нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными на основании ФССП по виду спорта, или неявка поступающего для прохождения вступительных (индивидуальных) испытаний;
- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение, несвоевременное представление);
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;
- предоставление поступающему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении.

Директору БУ ДО «СШОР № 2»

Лисину Николаю Анатольевичу

Родителя _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Адрес места жительства:

Телефон: _____

Паспорт: _____ № _____

Выдан _____

Место учебы (ребенка): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(дата рождения, место проживания)

В спортивную школу на отделение _____

по программе спортивной подготовки _____

Приложения:

- медицинская справка;

- копия свидетельства о рождении ребенка (либо паспорт гражданина Российской Федерации);

- фотографии (3*4, 4 шт.);

Выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

С Уставом БУ ДО «СШОР № 2» ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочных мероприятий, правами и обязанностями спортсмена ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

**Согласие
на обработку персональных данных спортсмена
БУ ДО «СШОР № 2»**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)
согласен(а) на обработку всех персональных данных моего ребенка

_____,
(Фамилия, имя, отчество)
необходимых для организации и осуществления тренировочного процесса, бюджетным учреждением Чувашской Республики дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (БУ ДО «СШОР № 2»), расположенным по адресу: 428020 г. Чебоксары, ул. Пристанционная, д.10 «А», в целях осуществления деятельности в области спорта.

Обработка персональных данных может осуществляться способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Мое согласие действует в течение всего срока действия договора о сотрудничестве между бюджетным учреждением и родителем/законным представителем спортсмена по реализации программ спортивной подготовки по видам спорта в БУ ДО «СШОР № 2».

С положением «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных спортсменов БУ ДО «СШОР № 2» ознакомлен(а).

Адрес, телефон _____

Подпись _____

Дата _____

**Согласие на разрешение
использования видео и фото ребенка**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)
предоставляю полное право публиковать фотографии и видео моего ребенка

_____,
(Фамилия, имя, отчество)
на которых он (она) изображен(а), полностью или фрагментарно. А также предоставляю полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с его (ее) изображением на методических объединениях, семинарах или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству.

Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии и видео.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с вышеупомянутым согласием.

Адрес, телефон _____

Подпись _____

Дата _____