

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации
города Чебоксары по имущественным и
земельным отношениям

 Ю.А. Васильев

Распоряжение от «21» 10 2024 г.

№ 424-р/мч

УТВЕРЖДЕН

Начальник управления культуры
и развития туризма
администрации города Чебоксары

 Л.В. Маркова

Приказ от «22» 10 2024 г.

№ 102

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Управление финансово-производственного
обеспечения муниципальных учреждений культуры
города Чебоксары»

г. Чебоксары
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление финансово-производственного обеспечения муниципальных учреждений культуры города Чебоксары» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации города Чебоксары от 21 декабря 2011 года № 570 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Управление финансово-производственного обеспечения муниципальных учреждений культуры города Чебоксары».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, которое создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами города Чебоксары и настоящим Уставом функций.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики.

Согласно части 2 статьи 125 Гражданского Кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары от имени муниципального образования:

1.3.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары.

1.3.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения осуществляет управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).

1.3.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация города Чебоксары.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Управление финансово-производственного обеспечения муниципальных учреждений культуры города Чебоксары»;

на чувашском языке: муниципаллă бюджет учрежденийĕ «Шупашкар хулин муниципаллă культура учрежденийĕсен финанспа производство управленийĕ»;

сокращенное на русском языке: МБУ «Управление финансово-производственного обеспечения учреждений культуры г. Чебоксары».

1.5. Юридический адрес: 428000, Чувашская Республика, г.Чебоксары, ул. К.Маркса, д.36.

Местонахождение Учреждения: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гагарина, д.22 А.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета, открытые в органах Управления Федерального Казначейства по Чувашской Республике, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных филиалах и представительствах утверждаются руководителем Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

2.2. Задачи и предмет деятельности Учреждения:

- формирование информации о деятельности учреждений, подведомственных управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учреждения), их имущественном положении, на основе данных управленческого и бухгалтерского учета: учредителю, собственникам имущества Учреждений, руководителям Учреждений, а также иным пользователям информации;

- формирование, ведение, верификация и актуализация баз данных, в том числе посредством программных комплексов «Бюджет – Смарт», СУФД-online, «Проект-Смарт Про», «Бюджет –Смарт Про», ГИИС «Электронный бюджет», «Свод-Web», 1С: БГУ и прочие;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об имуществе и обязательствах, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами, установленными параметрами бюджета и прочими нормативными правовыми актами;

- выработка предложений для материально-технического обеспечения управления культуры и развития туризма администрации города Чебоксары.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- формирование полной информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждений, их имущественном положении;

- консультирование по юридическим вопросам Учреждений, в том числе учет и ведение кадрового дела руководителей Учреждений;

- выработка предложений по оптимизации условий для наиболее эффективного использования технических, производственных, трудовых ресурсов Учреждений;

- создание условий для материально-технического обеспечения деятельности управления культуры и развития туризма администрации города Чебоксары.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

- формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных;

- участие в формировании проекта бюджета отрасли, подготовка информации об исполнении бюджета на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств отрасли для ГРБС;

- оказание Учреждениям юридических консультаций по возникающим спорам;

-организация и ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителей Учреждений;

- оказание Учреждениям консультативной помощи при проведении текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений;

- содействие в организации правового, кадрового, технического, социально-бытового обслуживания, материально-технического обеспечения деятельности управления культуры и развития туризма администрации города Чебоксары;

2.5. Для осуществления основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

- осуществляет бюджетные полномочия в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которыми наделено Учреждение, в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары;

-участвует в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении Учреждений;

- обобщает и ведет базу исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждений;

- консультирует о правильном и экономном расходовании средств в соответствии с целевым назначением по утверждённым бюджетным сметам, планам финансово-хозяйственной деятельности, в рамках выполнения муниципальных заданий, по бюджетным средствам и средствам, полученным за счёт внебюджетных источников;

- осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности и разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, выявляет резервы по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

- систематизирует и обобщает статистические материалы и другие данные по финансово-хозяйственной деятельности Учреждений;

- составляет экономические обоснования, справки, отчеты;
- участвует в рассмотрении разработанных планов, муниципальных программ, дает предложения;
- организует проведение экономического анализа и учета показателей деятельности Учреждений;
- обобщает предложения Учреждений и представляет Учредителю сводную информацию о соответствии заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, планам финансово-хозяйственной деятельности и лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета;
- анализирует поступающую информацию о доходах и расходах по средствам, полученным за счет внебюджетных источников;
- размещает информацию в базах данных и на информационных ресурсах по запросам внешних пользователей, требованиям администрации города Чебоксары и поручениям Учредителя
- осуществляет проверку финансовых показателей в муниципальных заданиях Учреждений, выданных на соответствующий финансовый год и плановый период, проводит анализ сведений, расчетов, дает рекомендации по внесению исправлений (уточнений);
- осуществляет проверку соответствия выданного муниципального задания Учреждениям и представленных ими отчетов о выполнении муниципального задания с первоначальными финансовыми показателями, вносит предложения по уточнению и (или) корректировке;
- осуществляет проверку наличия расчетов, данных, сведений, наличие подтверждающих расчеты и обоснования документов в целях формирования проекта бюджета отрасли, заявок на получение субсидий на иные цели, а также расчетов к ПФХД Учреждений;
- осуществляет подготовку информации, а также сбор, анализ и обобщение сведений Учреждений для составления, ведения и внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета города Чебоксары;
- осуществляет подготовку для передачи данных и документов в финансовый орган муниципалитета для рассмотрения при составлении, ведении и внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Чебоксары, в соответствии с требованиями порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Чебоксары и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Чебоксары (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Чебоксары), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств бюджета города Чебоксары, утвержденного приказом финансового органа;
- осуществляет сбор и свод информации для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Чебоксары, внесение в него изменений для Учредителя (ГРБС);

- осуществляет внесение данных об изменениях бюджетной росписи и кассового плана Учредителя в соответствующий информационный программный комплекс (ресурс);

-осуществляет подготовку, анализ, свод и представление Учредителю (ГРБС) информации о достижении показателей соотношения средней заработной платы работников Учреждений с плановым целевым значением, определенным нормативными документами показателей (со среднемесячным доходом от трудовой деятельности в Чувашии) по запросам Минкультуры Чувашии и ежеквартально;

- осуществляет подготовку, анализ, свод и представление Учредителю (ГРБС) данных статистической отчетности и других параметров для составления статистической отчетности по штатам, сетям, количеству обучающихся, размерам заработной платы и иной запрашиваемой информации;

- представляет интересы Учреждений по доверенности в судебных органах;

- дает предложения по внедрению информационных технологий в работу Учреждений;

- проводит консультирование и оказывает содействие в проведении капитального и текущего ремонта зданий и сооружений Учреждений, в том числе последующей приемки выполненных ремонтных работ;

- осуществляет методическую и информационную помощь в проведении мероприятий с руководителями Учреждений в области охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, а так же обобщает сводные отчеты и информацию в целом по отрасли на основании информации Учреждений для Учредителя (ГРБС) и представления внешним пользователям;

- организует сбор сводной информации о работах по благоустройству, озеленению и уборке территории Учреждений, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, готовит презентации и различные материалы;

- организует сбор сводной информации о разработке и реализации программ энергосбережения, а также внедрения Учреждениями энергосберегающих технологий и эффективного потребления;

- разрабатывает проекты муниципальных нормативных актов города Чебоксары по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения и Учредителя;

- оказывает методическую помощь по проведению мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждений;

- ведет работу с кадрами и кадровое делопроизводство Учредителя;

- организует ведение воинского учета служащих Учредителя;

- собирает и обобщает информацию по ремонту объектов Учреждений, а также представляет перечень объектов культуры и дополнительного образования, подлежащих проектированию, строительству, капитальному и текущему ремонтам;

- оказывает консультативную помощь руководителям Учреждений в вопросах строительства, ремонта, содержания материально-технической базы помещений, зданий и сооружений;

- представляет интересы Учредителя и Учреждений в судебных, правоохранительных, административных, экспертных и иных органах и организациях по доверенности;

- дает консультации Учреждениям по вопросам правового характера, а также дает заключение по юридическим вопросам, оформлению документов;

- готовит проекты писем, запросов, ответов на запросы, обращения и т.п. в интересах Учредителя в рамках уставной деятельности;

- разрабатывает проекты приказов и иных локальных актов Учредителя;

- подготавливает исходные данные для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- заключает договоры на поставку товаров, оказания услуг и выполнение работ для своих нужд;

- ведет массив нормативных и других документов по вопросам экономического анализа и прогнозного планирования, относящихся к компетенции Учреждения;

- хранит документы в соответствии с требованиями, установленными законодательством, организует архивирование;

- осуществляет мероприятия по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

- участвует в организации обеспечения Учредителя канцелярскими принадлежностями, хозяйственными товарами, технического обслуживания и ремонта оргтехники и оборудования;

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- оказание юридических услуг;

- оказание консультационных услуг;

- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, рабочих совещаний, советов директоров и т.п.;

- изготовление копий на копировально-множительных аппаратах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Чебоксары- столицы Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом местного самоуправления.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения поставленных задач и осуществления своих функций в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначением имущества;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы;
- выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- запрашивать от органов местного самоуправления, руководителей учреждений, организаций, предприятий необходимую информацию для осуществления своей уставной деятельности.
- в установленном порядке давать разъяснения и консультации юридическим лицам, физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

- представлять Учредителю отчеты о результатах деятельности учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами в полном объеме и в соответствии с утвержденными формами;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- устанавливать штатное расписание;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять бухгалтерский и налоговый учет хозяйственной деятельности, своевременно представлять бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществлять самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

- при совершении сделок учитывать требования и ограничения, предусмотренные законодательством РФ.

- обеспечивать создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. За нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества, руководитель Учреждения и

иные должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации города Чебоксары, Собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

3.8. Правовая защита и использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Учреждение в отношении всего имущества, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовых счетах, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в оперативном управлении Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, включая

передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иные договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;

средства, выделяемые из бюджета муниципального образования г. Чебоксары – столицы Чувашской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

средства из бюджета муниципального образования г. Чебоксары – столицы Чувашской Республики в виде субсидий на иные цели;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования г. Чебоксары – столицы Чувашской Республики и бюджетов других уровней в соответствии с национальными проектами и программами;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;
 средства добровольных взносов, безвозмездных, целевых пожертвований, благотворительные взносы юридических и физических лиц;
 доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.17. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования города Чебоксары-столицы Чувашской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города Чебоксары, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

4.19. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.22. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами, признаются директор, заместитель директора по экономике, заместитель

директора по финансам Учреждения, в также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Учреждения, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждением.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) подготовка проекта устава для вновь создаваемого учреждения, утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

3) определение основных направлений деятельности Учреждения;

4) назначение руководителя учреждения, прекращение полномочий руководителя учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения, издание приказов о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, учебных отпусков, дней отдыха, премировании, оказании материальной помощи и других приказов, осуществление контроля за соблюдением и исполнением им трудового законодательства, наложение и снятие дисциплинарного взыскания;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из бюджета города Чебоксары;

6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

7) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания работ, услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств бюджета города Чебоксары, выделенных на приобретение такого имущества;

9) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

10) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города Чебоксары, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности приказом начальника управления культуры и развития туризма администрации города Чебоксары. Трудовой договор с директором заключает управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары.

Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соглашения, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

обеспечивает предоставление в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате

совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. В случае, если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов Учредителя и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

5.7. Руководитель учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.8. При ведении Учреждением бухгалтерского учета самостоятельно в штат Учреждения вводится должность главного бухгалтера.

Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю Учреждения и несет ответственность за формирование учетной и налоговой политики, ведение бухгалтерского и налогового учета, за составление и своевременное представление и сдачу полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетностей.

Главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением финансовых обязательств.

5.9. Главный бухгалтер имеет право второй подписи денежных и расчетных документов Учреждения.

5.10. При ведении бухгалтерского учета Учреждения с привлечением специализированной организации ведение бухгалтерского учета осуществляется такой организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а распределение обязанностей, определение ответственности между Учреждением и такой специализированной организацией осуществляется на основании договора и прочих документов, оформляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.12. Количество штатных единиц Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в пределах объемов выделенных бюджетных

ассигнований и с учетом обеспечения выполнения уставных функций и видов деятельности.

При формировании штатного расписания могут учитываться объем и сложность учетно-отчетных работ, учетно-контрольных функций, а также требования к качеству представляемой отчетности, срочности выполнения работ, объем и сложность представляемой информации и прочие условия в связи с изменениями действующего законодательства.

5.13. Распределение служебных обязанностей в Учреждении производится по функциональному признаку, т.е. за каждой группой работников или отдельных работников, в зависимости от объема работ закрепляется определенное направление деятельности (участок работы).

В Учреждении могут быть организованы отделы (группы) в зависимости от возложенных обязанностей и полномочий.

5.14. Работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя в установленном порядке.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ежегодно Учреждение обязано размещать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.5. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.6. Учреждение имеет свой официальный сайт в сети «Интернет».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией города Чебоксары путем издания распорядительного акта.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.5. По решению Учредителя Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки

ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.12. При реорганизации и ликвидации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 22 (Двадцати двух) листах.

Начальник управления культуры и развития
туризма администрации города Чебоксары

Л. В. Маркова

