



Чăваш Республикин

Етёрне районёнчи

«Централизациленё музей системи»

муниципаллă бюджет учрежденийё

Муниципальное бюджетное учреждение

«Централизованная музейная система»

Ядринского района Чувашской Республики

429060, Чувашская Республика, г. Ядрин,

ул. Карла Маркса, д.2,

тел/факс. (8835 47) 22-5-41

E-mail: hkmuseum@yandex.ru

09.01.2024 г. № 3/1

Приказ

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ
«Централизованная музейная система» Ядринского муниципального округа ЧР на 2024
год

В соответствии с протоколом заседания рабочей группы по противодействию коррупции
от 27. 12.2023 г.

Приказываю:

1. Утвердить и внести в действие с 01.01.2024 года План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Централизованная музейная система» Ядринского муниципального округа ЧР на 2024 год согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦМС»
Ядринского муниципального
округа ЧР



И. А. Иванова

Приложение к приказу
МБУ «ЦМС» Ядринского муниципального округа ЧР
от 09.01.2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦМС» Ядринского МО ЧР
И. А. Иванова
«09» января 2024 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Централизованная музейная система» Ядринского муниципального округа ЧР на 2024 год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства	постоянно	Директор
1.2	Проведение разъяснительной работы с работниками по противодействию коррупции в учреждении	постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	в соответствии с планом закупок	Директор, специалист по закупкам
	Анализ жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
	Применение КПД при распределении выплат стимулирующего характера работникам учреждения	ежемесячно	Комиссия по стимулированию работников учреждения

3. Меры по информационному обеспечению			
	Актуализация информации на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Иванова А. О. – ответственная за ведение сайта
	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг в учреждении	2 раза в год (январь – сентябрь)	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
	Мероприятия по формированию антикоррупционного поведения работников, разъяснения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, информирования об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	2 раза в год Апрель/ октябрь	Долгова Н. А. - ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
	Проверка знаний работников учреждения антикоррупционного законодательства путем анкетирования	Апрель/ октябрь	Долгова Н. А. - ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Меры по кадровому обеспечению			
	Ознакомление граждан, поступающих на работу, с нормативными актами учреждения по противодействию коррупции	При приеме на работу	Директор
	Практика заполнения деклараций о конфликте интересов гражданином – при поступлении на работу в учреждение, и работником учреждения – при назначении на вышестоящую должность	При приеме на работу	Директор
	Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
	Недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в

	обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		учреждении
5. Организационные мероприятия			
	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Апрель/октябрь	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
	Проведение рабочих (аппаратных, плановых) совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	Первый месяц очередного квартала	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности учреждения, организация взаимодействия граждан и администрации учреждения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
	Осуществление контроля за персональной ответственностью администрации и работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении