

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАУ ДО «СШ «Унга»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики
протокол № 1 от 30 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАУ ДО «СШ «Унга»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики

Виноградов С.В.

августа 2023г.

ПОРЯДОК

приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Унга» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Унга» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) регламентирует прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. При приеме на обучение требования к уровню образования лиц, поступающих в Учреждение, не предъявляются.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждения на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по программам в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой программе;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора в Учреждение;
- м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

2.1. Минимальный возраст лиц для зачисления в Учреждение определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по виду спорта, реализуемыми Учреждением на момент зачисления.

2.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.3. Требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и психологических особенностей поступающих, систему оценок (отметок, баллов), применяемую при проведении индивидуального отбора указаны в общеобразовательных программах по виду спорта.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия паспорта (при наличии) или копия свидетельства о рождении, поступающего;

б) копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданная не более, чем за три месяца до подачи заявления;

г) фотография поступающего (3×4см, 2 шт.).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся указанные выше документы.

2.8. Зачисление в Учреждение проводится на основании Приказа Учреждения, при наличии документов, указанных в п. 2.6. настоящего Порядка, а также заявления.

2.9. В случае, если лицо на зачисление в Учреждение проходило обучение в ином учреждении спортивной направленности и планирует продолжить обучение по избранному виду спорта, то дополнительно предоставляется документ, подтверждающий предшествующее обучение в другом учреждении по избранному виду спорта или справку с указанием результатов подготовки, выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе.

Для поступающих на этап тренировочный поступающим представляется классификационная книжка спортсмена.

2.10. При приёме в Учреждение с поступающим и их законными представителями, уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж:

об особенностях выбранного вида спорта;

об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;

о факторах риска для здоровья;

о режиме обучения и отдыха;

о правилах поведения в Учреждении.

2.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

отсутствие обязательных к представлению документов и их копий;

медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

отсутствие свободных мест в группах;

отрицательные результаты индивидуального отбора при поступлении или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

2.13. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам оформляется приказом Учреждения.

3. Дополнительный прием лиц.

3.1. Дополнительный обор лиц может проводится в следующих случаях:

в срок до 15 октября осуществляется в пределах муниципального задания, при наличии вакантных мест;

в конце календарного года при наличии вакантных мест.

3.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные учреждением.

3.3. Сроки дополнительного отбора лиц размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

И.о. директора МАУ ДО «Спортивная школа «Унга»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики
Виноградову С.В.

(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

Место регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Ф.И.О. ребенка

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Унга» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики для занятий по дополнительной общеразвивающей программе спортивной подготовки: волейбол, вольная борьба, самбо, лыжные гонки, легкая атлетика, футбол (*нужное подчеркнуть*)

Сведения о ребенке

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес места жительства	

Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактные телефоны		

С уставом МАУ ДО «Спортивная школа «Унга» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательными программами ознакомлен(а)

Согласен (а) на обработку переданных мною добровольно моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются

№	Документ	Дата сдачи	Подпись
1	Копия свидетельства о рождении (паспорта)		
2	Копия паспорта родителя		
3	Копия СНИЛС ребенка		
4	Справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта		
5	Фотография поступающего (3×4см, 2 шт.).		
