

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022101629769 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2025 за ГРН 2252100099205



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Алатыря
Чувашской Республики
от «27» декабря 2024 г. № 1049

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.Г.
НИКОЛАЕВА» АЛАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Алатырский муниципальный округ
Чувашская Республика
2024 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1 имени летчика-космонавта А.Г. Николаева» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7 «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 17.08.2011 г. № 694, Постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 14.08.2023 г. № 681 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1 имени летчика-космонавта А.Г. Николаева» города Алатыря Чувашской Республики, Постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 27.12.2024 г. № 1049 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1 имени летчика-космонавта А.Г. Николаева» города Алатыря Чувашской Республики и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1 имени летчика-космонавта А.Г. Николаева» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики».

Официальное наименование Учреждения:

Полное: на чувашском языке: Чăваш Республикĕн Улатăр муниципалитет округĕн "А. Г. Николаев летчик — космонавт ячĕллĕ 1 № - лĕ Спорт шкулĕ" хушма вĕренÿ учрежденийĕ.

на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1 имени летчика-космонавта А.Г. Николаева» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное: на русском языке: МБОУ ДО «СПШ №1 им. летчика-космонавта А.Г. Николаева» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года №7 «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алатырский муниципальный округ Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Алатырский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения по вопросам назначения на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения осуществляет администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Уполномоченный орган).

1.3.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет отдел образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 429820, Чувашская Республика, город Алатырь, улица Гончарова, дом 51.

Фактический адрес: 429820, Чувашская Республика, город Алатырь, улица Гончарова, дом 51.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте организации в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов

местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования детей младшего возраста, школьного возраста и взрослых в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основными задачами Учреждения является:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей и подростков;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- пропаганда здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта

2.4. Разработка программ своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.5. Основной целью учреждения является реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых).

2.6. Для достижения поставленной цели, Учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности :

- реализация дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта;
- организация тренировочного процесса, осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств обучающихся, уровня освоения основ техники вида спорта;
- проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников;

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы спортивной подготовке для детей и взрослых ;
- образовательную деятельность спортивной направленности: самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений Чувашской Республики в соответствии с образовательной политикой Российской Федерации, Чувашской Республики;

- организационно-массовую работу: организует и проводит массовые физкультурно-оздоровительные, спортивные мероприятия;
- оказание услуг по проведению соревнований по культивируемым видам спорта;
- оказание услуг в организации, проведение и судействе соревнований по отбору сильнейших спортсменов для комплектования сборных команд;

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями:

- на нужды материально-технической базы Учреждения;
- стимулирование заработной платы работников Учреждения.

2.9. Доход от оказания иных платных услуг, не предусмотренных образовательными программами и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с уставными целями на нужды материально-технической базы Учреждения и осуществления образовательного процесса.

Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, может осуществлять ее по договорам оказания услуг по спортивной подготовке с оплатой ее стоимости физическими и (или) юридическими лицами сверх финансируемых за счет средств соответствующего бюджета контрольных цифр зачисления спортсменов для прохождения спортивной подготовки в объеме, согласованном с Учредителем. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу данной организации.

Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых организация, осуществляющая спортивную подготовку, создана. Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Положением об оказании платных услуг.

Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом Учреждения.

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг, утверждённой приказом Учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и другое.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

2.10. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет директор Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по

истечения срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы. Оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. К правам обучающихся в Учреждении относится:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- свободное выражение собственных взглядов и суждений;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием;
- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви, инвентаря индивидуального пользования;
- обеспечение бесплатным питанием, проживанием в период учебно-тренировочных сборов и соревнований в установленном порядке;
- занятия на спортивно-оздоровительном этапе независимо от спортивной подготовленности;
- участие в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;
- получение по окончании обучения Учреждения копии личной карты обучающегося, зачетной книжки об участии в соревнованиях, спортивном разряде и справки Бюджетного учреждения о выполнении образовательной программы по видам спорта;
- свободное посещение мероприятий, непредусмотренных образовательной программой;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе в части возможности создания детского общественного объединения, предусмотренной Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.4. В соответствии с действующим законодательством к обязанностям обучающихся в Учреждении относятся:

- соблюдение Устава Учреждения;
- регулярное посещение занятий, в установленные сроки выполнение всех видов учебных заданий, участие в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренных планами и программами;
- бережное отношение к имуществу Бюджетного учреждения;
- уважение чести и достоинства других обучающихся и работников Учреждения;
- совершенствование спортивного мастерства;
- выполнение индивидуальных планов подготовки;
- выполнение требований Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдение гигиенических требований и спортивного режима;
- систематическое ведение дневника обучающегося. Участие в спортивно-тренировочных сборах и соревнованиях;
- участие в жизни Учреждения, поддержание традиций;
- знание и соблюдение правил техники безопасности на тренировках, дорожного движения на улицах, поведение на улицах, поведение на воде, противопожарной безопасности;

В Учреждении не допускается:

- применение допинговых средств;
- привлечение обучающихся в Учреждении без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренной образовательной программой;
- принуждение обучающихся в Учреждении к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях;
- курение, употребление спиртных напитков, запрещенных препаратов, сквернословия.

3.5. За совершенное неоднократно обучающимися грубые нарушения правил режима тренировок и отдыха, правил дисциплины, внутреннего распорядка, Устава Бюджетного учреждения, а также за невыполнение индивидуальных планов подготовки к ним могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Бюджетного учреждения.

Исключение обучающегося из бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения. Решение об исключении учащегося принимается Педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3.6. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении детей имеют право:

- знакомится с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать информацию о деятельности Учреждения;
- защищать законные права и интересы детей в соответствии с Уставом Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой его Уставом;
- выбирать учреждение дополнительного образования детей, виды обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успехами обучающихся;
- присутствовать на учебно-тренировочных занятиях с согласия педагогических работников;
- отстаивать права обучающегося соответствии с Уставом Учреждения;

- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- посещать родительские собрания
- приходить в Учреждение по просьбе тренера и администрации в удобное время;
- выполнять Устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;
- контролировать и обеспечивать посещение ребенком тренировочных занятий;
- содействовать в соблюдении ребенком режима тренировок и отдыха, санитарно-гигиенических требований в целях эффективного восстановления после тренировочных нагрузок;
- способствовать дальнейшему мастерству обучающегося;
- возмещать ущерб в случае сознательной порчи имущества Учреждения обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно положению об аттестации и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- получать заработную плату за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ, за исключением руководителя Учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным трудовым договором и действующим законодательством;
- на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;
- сокращенную рабочую неделю
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
- на участие в управлении Учреждением в рамках, предусмотренных Уставом;
- на моральное и материальное поощрение своего труда;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- знать и соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, условия коллективного договора, выполнять должностные инструкции своей деятельности;
- соблюдать нормы и правила безопасности при проведении учебно-тренировочных сборов, соревнований, занятий, не допускать нанесения вреда здоровью учащихся, применение жестокости и насилия, нести ответственность за жизнь и здоровье вверенных им учащихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов;

- соблюдать инструкции по охране жизни, здоровья детей, требования по охране труда, техники безопасности, требований санитарных правил и норм, противопожарной безопасности;

- не допускать к учебно-тренировочному процессу и соревнованиям учащихся, не имеющих допуск врача;

- осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации занимающихся;

- организовывать отбор перспективных юных спортсменов;

- разрабатывать для каждого спортсмена групп совершенствования, мастерства с учетом индивидуальных особенностей учебно-тренировочные индивидуальные планы;

- на время отсутствия тренера-преподавателя осуществлять работу с группами отсутствующего тренера-преподавателя за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утвержденному приказом руководителя Бюджетного учреждения;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, в случае сознательной порчи имущества возместить причиненный ущерб;

- содержать рабочее место в порядке с учетом требований, предъявляемым к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;

- соблюдать в установленном порядке хранение материальных ценностей, документов, инвентаря и оборудования;

- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на повышение результатов в учебно-тренировочной, воспитательной и организационно-массовой работе;

- систематически повышать свою квалификацию, принимать участие в методических конференциях по вопросам современной методики обучения и тренировки;

- оказывать помощь общеобразовательным школам и другим учебным заведениям в организации и проведении воспитательной и учебно-тренировочной работы, проводить показательные выступления и занятия;

- разрабатывать предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, внедрять наиболее эффективные формы тренировок и методы идейного воспитания спортсменов;

- соблюдать этику взаимоотношений, быть внимательным к воспитанникам, вежливым с их родителями и членами коллектива;

- вести здоровый образ жизни;

- ежегодно проходить медицинские осмотры.

3.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников учреждений образования устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 18 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностного оклада).

3.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.12. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

3.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Бюджетного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

3.14. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- Руководитель назначается на должность и освобождается от должности **Главой** администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;
- заместители руководителя принимаются и увольняются руководителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- педагогический персонал, другие работники принимаются и увольняются Руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.16. К педагогической деятельности Учреждения не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, утвержденному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.17. Оплата труда работникам Учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, Учредителя и локальными правовыми актами Бюджетного учреждения.

3.18. Трудовые отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

3.19. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных), осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности **Главой** администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики. Срок полномочий Директора устанавливается администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

4.2. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе: предоставляет его интересы, совершает сделки от его имени;
- определяет структуру Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- утверждает штатное расписание, тарификационный список Учреждения;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- составляет и утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- выдает доверенности;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарное взыскание;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;
- при оказании услуг населению обеспечивает выполнение требований стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры, спорта и туризма;
- выполняет условия трудового договора и должностных инструкций;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в

соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. В Учреждении формируются органы коллегиального управления, к которым относятся: Управляющий совет Учреждения, общее собрание коллектива, педагогический совет, методический совет, тренерский совет. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Управляющий совет является высшим органом коллегиального управления наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и Руководитель Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся, представители обучающихся в учебно-тренировочных группах и группах совершенствования спортивного мастерства, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся в учебно-тренировочных группах и группах совершенствования спортивного мастерства выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся.

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более пяти членов Управляющего Совета учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал Директор Учреждения и не менее $\frac{1}{2}$ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение Управляющего Совета,

принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Бюджетного учреждения, а также решениям Учредителя и Директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества тренировочного процесса, в наиболее полном удовлетворении потребностей населения в занятиях физкультурой и спортом;
- обеспечение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решение Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Управляющий совет вправе представлять Учреждение в рамках своей компетенции.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

4.5.Общее собрание коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава.

Общее собрание принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения. В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Общее собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

4.6. Педагогический Совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процесса, повышения роста профессионального мастерства тренеров-преподавателей. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Основными вопросами компетенции педагогического Совета являются:

-обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов учебно-тренировочного и воспитательного процесса, способов их реализации;

-определение основных направлений программы развития Учреждения;

-обсуждение содержания образовательных программ, учебных планов, а так же внесение изменений и дополнений к ним.

-принятие решения о переводе учащихся на новую ступень обучения, а также о их повторном обучении на данном этапе, при условии невыполнения требований контрольно-переводного тестирования или об исключении;

-предлагает кандидатуры учащихся на награждение за особые достижения в спорте, общественной и культурной жизни;

-заслушивает отчет отдельных тренеров-преподавателей (по представлению заместителя директора) о результатах их деятельности;

-принимает годовой календарный план спортивно-массовой и воспитательной работы, порядок, формы и сроки проведения контрольного тестирования.

Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение педагогического Совета Бюджетного учреждения оформляется протоколом и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае несогласия администрации Бюджетного учреждения с решением Педагогического Совета спорный вопрос выносится на рассмотрение в Управляющий Совет Учреждения. При отсутствии согласия между Педагогическим Советом и Управляющим советом Учреждения вопрос разрешается Учредителем.

Решение педагогического Совета реализуется приказом директора Учреждения.

От имени Учреждения Педагогический совет не выступает.

Срок полномочий Педагогического Совета не ограничен.

4.7. Методический Совет Учреждения координирует деятельность тренеров-преподавателей, является коллегиальным органом управления по вопросам методической работы в Учреждении.

В состав совета входят председатель, тренеры-преподаватели.

Руководитель методического совета избирается открытым голосованием. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается.

К основным вопросам компетенции Методического Совета относятся:

-определение приоритетных направлений методической деятельности педагогов;

-организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

-проведение внутренней рецензии и экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;

-организация консультативной помощи педагогам;

-участие в аттестации педагогических работников.

Методический Совет решает следующие задачи:

-определяет приоритетные направления методической деятельности педагогов;

-организовывает инновационную деятельность, направленную на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

-проводит внутреннюю рецензию и экспертизу учебно-методических и организационно-распорядительных документов;

-организовывает консультативную помощь педагогам;

-участвует в аттестации педагогических работников.

Заседание Методического Совета проводится не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Методического совета оформляются протоколом

Срок полномочий Методического совета не ограничен.

От имени Учреждения Методический совет выступать не может.

4.8. Тренерский Совет Учреждения осуществляет руководство подготовкой спортивного резерва сборных команд Учреждения.

К основным вопросам компетенции Тренерского Совета Учреждения относятся:

-координация и сопровождение спортивно-массовой работы учреждения;

-рассмотрение и утверждение календарных планов соревнований на текущий год;

-принятие решений о присвоении спортивных разрядов воспитанникам Бюджетного учреждения;

-формирование сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль процесса их подготовки. Председателем тренерского совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели спортивных отделений. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану Заседания тренерского совета созываются, один раз в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

Тренерский совет избирает из своего состава секретаря совета.

Председатель тренерского совета отчитывается за работу совета перед директором учреждения.

Заседания и решения тренерского совета протоколируются.

Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

От имени Учреждения Тренерский совет не выступает.

Срок полномочий Тренерского Совета не ограничен.

4.9. Попечительский совет

Попечительский совет является органом коллегиального управления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе тренеры-преподаватели Учреждения, (если их дети обучаются в Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Руководитель Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из 9 членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

- не менее 3 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;
- не менее 3 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом;

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общее собрание попечительского совета - высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание избирает председателя совета; определяет основные направления деятельности попечительского совета; заслушивает и утверждает отчеты председателя; решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности попечительского совета; определяет приоритетность проектов и программ совета; устанавливает порядок поступления благотворительных средств; устанавливает порядок распределения, размеры и направления использования благотворительных средств.

Председатель совета решает вопросы, связанные с заключением соглашений, от имени попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета может созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Руководитель Учреждения вправе присутствовать на заседании Попечительского совета.

Решение Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, а также иных работников Учреждения (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных), осуществляющих вспомогательные функции, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель. Книга протоколов постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;
- содействие организации спортивных и физкультурных мероприятий и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Бюджетного самоуправления. Выступать от имени Учреждения Попечительский совет не может.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей и профессиональные союзы работников (представительный орган работников). Порядок формирования, структура, компетенция и сроки полномочий указанных органов определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления отделом имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования – Алатырский муниципальный округ Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Уполномоченного органа.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Алатырского

муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.14. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.16. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основе государственных, ведомственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида Учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.17. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства Федерального, республиканского, муниципального бюджета, выделяемые для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;
- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению Уполномоченным органом;
- внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.19. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии.

5.20. Особенности организации предоставления платных образовательных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом директора Учреждения.

5.21. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, а также иной, приносящей доход, деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения.

Продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в том числе подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.23. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

5.24. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.25. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности в соответствии с законодательством Российской Федерации субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, регламентирующие его деятельность, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся, которые утверждаются директором Учреждения.

7.2. Локальные акты разрабатываются и утверждаются по сферам деятельности Учреждения:

- организационно-управленческая сфера;
- трудовая сфера;
- образовательная сфера;
- другие документы, в соответствии с законодательством необходимые для осуществления Уставной деятельности.

7.3. Участие коллегиальных органов управления в разработке локальных актов, в рамках их компетенций, и представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональных союзов работников выражается в форме учета их мнения, которое должно быть представлено в виде проекта локального акта до его утверждения Директором Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после согласования с коллегиальными органами управления Учреждения в рамках их компетенций. Директор Учреждения не вправе принять локальный акт без получения согласия коллегиального органа управления Учреждения.

7.5. Учреждение направляет локальные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором об отношениях, заключенным между Учредителем и Учреждением, а также по запросу Учредителя.

7.6. В случаях, предусмотренных статьей 30 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

8.2. Принятие решения администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения

и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования Чувашской Республики, а так же нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, по решению суда в случае осуществления Учреждения деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.9. При ликвидации Учреждения обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения Устава после согласования с Уполномоченным органом и Учредителем утверждаются администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

9.2. Все изменения Устава после утверждения администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9.4. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.