

«Рассмотрено и принято»

на заседании Педагогического Совета МБОУ ДО «СШ №1
им. летчика – космонавта А.Г. Николаева» Алатырского МО
Протокол № 1 от 25.08.2025г

«Утверждено»

Приказ МБОУ ДО «СШ №1

им. летчика – космонавта А.Г. Николаева»

№ 74 от 25.08.2025г

Директор _____ Гудов О.В.



ГОДОВОЙ ПЛАН

РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1

имени летчика-космонавта А.Г. Николаева»

Алатырского муниципального округа Чувашской Республики
на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п		Организационная работа	Сроки проведения	Ответственные
1		Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Директор
2		Установление распорядка, режима работы учреждения	август	Директор
3		Укомплектowanie этапов начальной, учебно – тренировочной подготовки, спортивного совершенствования и спортивно – оздоровительного этапа.	с 01.09.2025г по 01.10.2025г	Заместитель директора
4		Создание комиссии по охране труда	сентябрь	Директор
5		Разработка и утверждение годовых планов работы	до 01.09.2024г	Заместитель директора, тренеры – преподаватели
6		Обеспечение санитарно – гигиенического режима МБОУ ДО «СП №1 им. летчика – космонавта А.Г. Николаева» Алатырского МО ЧР	в течении года	Администрация, медицинская сестра
7		Организация медицинского обслуживания в МБОУ ДО «СП №1 им. летчика – космонавта А.Г. Николаева» Алатырского МО ЧР	август, сентябрь	Администрация, медицинская сестра
8		Составление и утверждение расписания учебно – тренировочных занятий	до 15.09.2025г	Заместитель директора, тренеры – преподаватели
9		Работа по сохранности школьного имущества, противопожарной безопасности	в течении года	Директор, завхоз
Учебно – тренировочная и воспитательная работа				
1		Проведение заседаний педагогических Советов	1 раз в квартал	Директор
2		Практика посещения учебно – тренировочных занятий с последующим анализом на педагогическом и тренерском советах	по плану	Заместитель директора, инструктор по спорту
3		Проведение заседаний тренерских Советов	1 раз в квартал	Заместитель директора
4		Составление плана – графика сдачи контрольно – переводных нормативов	апрель	Заместитель директора
5		Проведение и участие в спортивных соревнованиях	по календарному плану	Администрация, тренеры – преподаватели
6		Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	тренеры - преподаватели
7		Контроль за успеваемостью обучающихся в общеобразовательных организациях	в течении года	тренеры – преподаватели
8		Проведение мероприятий о пропаганде здорового образа жизни	по плану	Администрация, тренеры - преподаватели
Методическая и информационная работа				
1		Аналитическая работа (анализ деятельности и перспективы развития учреждения)	постоянно	Администрация
2		Формирование динамики роста тренеров - преподавателей	сентябрь	Заместитель директора
3		Разработка методических пособий и рекомендаций	в течении года	Инструктор по спорту

4	Полнение методической литературы по видам спорта	в течении года	Администрация
5	Внедрение инновационных технологий	в течении года	Инструктор по спорту
6	Оформление стендов наглядной агитации и методических пособий	в течении года	Инструктор по спорту
7	Участие в семинарах – совещаниях по видам спорта	в течении года	Заместитель директора, инструктор по спорту
8	Внутришкольный контроль за проведением учебно – тренировочных занятий	в течении года	Администрация
9	Освещение в местной печати, на официальном сайте, в социальных сетях, результаты выступлений обучающихся СШ	в течении года	Администрация
Повышение квалификации			
1	Направление тренеров – преподавателей на курсы повышения квалификации	по плану	Администрация
2	Ознакомление с инновационными технологиями	в течении года	инструктор по спорту
3	Аттестация тренеров - преподавателей	согласно графику	Директор, заместитель директора
4	Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	в течении года	Заместитель директора, инструктор по спорту
5	Участие в заседаниях педагогического Совета, тренерского Совета	в соответствии с планом	Администрация
Медицинский контроль			
1	Составление графика и проведение углубленного медицинского осмотра обучающихся	август/сентябрь, февраль	Медицинская сестра
2	Составление графика прохождения ежегодного медицинского осмотра сотрудников		Медицинская сестра
3	Контроль за нагрузкой на учебно – тренировочных занятиях	в течении года	Медицинская сестра, тренеры – преподаватели
4	Ведение учета спортивного травматизма	в течении года	Медицинская сестра
5	Проведение с обучающимися беседы о результатах медицинского осмотра	в течении года	Медицинская сестра, тренеры – преподаватели
6	Изучать с обучающимися правилам личной гигиены	в течении года	Медицинская сестра, тренеры – преподаватели
Работа с родителями			
1	Изучение микроклимата, материально – бытовых условий семей обучающихся	в течении года	тренеры – преподаватели
2	Ознакомление родителей с результатами медицинского осмотра	в течении года	Медицинская сестра
3	Проведение бесед об оздоровительной работе, значении спорта в жизни	в течении года	тренеры – преподаватели

	ребенка			
4	Привлечь родительский комитет к активному участию в жизни		в течении года	Администрация, тренеры – преподаватели
Финансово – хозяйственная деятельность				
1	Укрепление материально – спортивной базы		в течении года	Директор
2	Проведение инвентаризации и списание школьного имущества			завхоз
3	Составление сметы расходов на учебный год, финансовый год, капитального ремонта СШ			Директор, завхоз
4	Сдача табеля учета рабочего времени за каждый месяц		до 25 числа каждого месяца	Заместитель директора, завхоз
5	Приобретение инвентаря и оборудования		в течении года	Директор, завхоз
Мероприятия по охране труда				
1	Ознакомить тренеров – преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно – тренировочных занятий		сентябрь	завхоз
2	Ознакомить технический персонал, под роспись с правилами по технике безопасности		сентябрь	завхоз
3	Ознакомить обучающихся с правилами по технике безопасности во время учебно – тренировочных занятий		сентябрь	тренеры - преподаватели