



**Муниципальное казенное учреждение
«Центр бухгалтерского учета
города Чебоксары»**

П Р И К А З

03.12.2024 № 159-ОД

г. Чебоксары

**"Шупашкар хулин бухгалтери учечён
Центр" муниципалитет хысна
учреждений**

П Р И К А З

2024.12.03 159-ОД №

Шупашкар хули

О внесении изменений в учетную
политику учреждения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в учетную политику муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» при обслуживании органов местного самоуправления города Чебоксары, а также подведомственных им казенных учреждений (далее-учетная политика), утвержденную приказом МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» от 29.12.2023 № 106-ОД следующие изменения (дополнения):

1.1. пункт 2.6. раздела 2 «Организация бюджетного (бухгалтерского) учета» дополнить следующим абзацем:

«Отражение фактов хозяйственной жизни по первичным учетным документам, поступившим после формирования регистров бухгалтерского учета, но до

установленного предельного срока для формирования регистров бухгалтерского учета, осуществляется в том периоде, к которому они относятся. Регистры бухгалтерского учета при этом подлежат повторному формированию в связи с внесенными изменениями.»;

1.2. пункт 2.10. раздела 2 «Организация бюджетного (бухгалтерского) учета» дополнить следующим абзацем:

«Отражение документов, при условии поступления первичного учетного документа по поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг, произведенных до первого января года, следующего за отчетным, подписанных в текущем финансовом году до пятнадцатого января (включительно) года, следующего за отчетным, осуществляется последним днем отчетного финансового года, при наличии прямого бюджетного обязательства.»;

1.3. Пункт 3.3. раздела 3 «Порядок проведения инвентаризации» заменить на:

«3.3. Годовая инвентаризация является обязательной и проводится в сроки, установленные графиком проведения инвентаризации.»;

1.4. Пункт 3.4. раздела 3 «Порядок проведения инвентаризации» дополнить следующим абзацем:

«Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и график проведения инвентаризации утверждаются руководителем Субъекта централизованного учета.»;

1.5. пункт 3.5 раздела 3 «Порядок проведения инвентаризации» дополнить следующим абзацем:

«В состав инвентаризационной комиссии включается лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, в следующих случаях:

-при проведении инвентаризации денежных средств, иных ценностей на счетах и во вкладах или на хранении в кредитной организации, а также электронных денежных средств;

-при проведении инвентаризации иных финансовых активов и (или) обязательств по оплате труда, иных выплат, а также по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Лица, осуществляющие бухгалтерский (бюджетный) учет, проводит только документарную проверку денежных средств и иных ценностей на счетах и во вкладах без проведения их физического пересчета, а также в части обязательств по оплате труда, иных выплат, платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.6. пункт 3.9 раздела 3 «Порядок проведения инвентаризации» дополнить следующим абзацем:

«При проведении инвентаризации доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов используются формы, утвержденные настоящей учетной политикой (приложения №№1 и 2 к приказу)»;

1.7. дополнить Приложение №2 учетной политики формой первичного учетного документа, не предусмотренного типовой формой первичных учетных документов согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Внести в учетную политику для целей бухгалтерского учета муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» при обслуживании муниципальных бюджетных и автономных учреждений города

Чебоксары (далее-учетная политика), утвержденную приказом МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» от 29.12.2023 № 106-ОД следующие изменения (дополнения):

2.1. Пункт 8.3. раздела 8 «Порядок проведения инвентаризации» заменить на:

«8.3. Годовая инвентаризация является обязательной и проводится в сроки, установленные графиком проведения инвентаризации.»;

2.2. Пункт 8.4. раздела 8 «Порядок проведения инвентаризации» дополнить следующим абзацем:

«Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и график проведения инвентаризации утверждаются руководителем Субъекта централизованного учета.»;

2.3. пункт 8.5 раздела 8 «Порядок проведения инвентаризации» дополнить следующим абзацем:

«В состав инвентаризационной комиссии включается лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, в следующих случаях:

-при проведении инвентаризации денежных средств, иных ценностей на счетах и во вкладах или на хранении в кредитной организации, а также электронных денежных средств;

-при проведении инвентаризации иных финансовых активов и (или) обязательств по оплате труда, иных выплат, а также по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Лица, осуществляющие бухгалтерский (бюджетный) учет, проводит только документарную проверку денежных средств и иных ценностей на счетах и во вкладах без проведения их физического пересчета, а также в части обязательств по оплате труда, иных выплат, платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

2.4. пункт 8.9 раздела 8 «Порядок проведения инвентаризации» дополнить следующим абзацем:

«При проведении инвентаризации доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов используется формы, утвержденные настоящей учетной политикой.».

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директоров и главного бухгалтера.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00B36C8D13682A593D3965C4BD771C4984
Владелец:	Гаврилов Андрей Николаевич, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО
Действителен: с 25.04.2024 по 19.07.2025	

А.Н. Гаврилов

С приказом ознакомлены: