

Утверждена приказом
МКУ «Центр бухгалтерского учета
города Чебоксары»
от 30.12.2025 № 93-ОД

**Единая учетная политика для целей бухгалтерского
(бюджетного) учета муниципального казенного
учреждения «Центр бухгалтерского учета города
Чебоксары» при обслуживании органов местного
самоуправления города Чебоксары, а также
подведомственных им казенных, бюджетных и
автономных учреждений**

Учетная политика разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом РФ (далее - БК РФ);
- Налоговым кодексом РФ (далее - НК РФ);
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденным Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденным Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденным Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», утвержденным приказом Минфина России от 29.11.2024 №180н (далее -СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»);
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Бюджетная отчетность", утвержденным приказом Минфина России от 29.11.2024 №179н (далее- СГС" Бюджетная отчетность»);
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы», утвержденным приказом Минфина России от 16.12.2020 №310н (далее -СГС «Биологические активы»);
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденным Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденным Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения", утвержденным Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н (далее - СГС "Концессионные соглашения");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденным Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденным Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденным Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденным Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденным Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденным Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", утвержденным Приказом Минфина России от 15.06.2021 № 84н (далее - СГС "Государственная (муниципальная) казна");

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская(финансовая) отчетность", утвержденным Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 255н (далее - СГС " Консолидированная бухгалтерская(финансовая) отчетность");

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", утвержденным Приказом Минфина России от 29.09.2020 № 223н (далее - СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»);

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям", утвержденным Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н (далее - СГС " Затраты по заимствованиям");

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", утвержденным приказом Минфина России от 30.08.2024 №121н (далее СГС «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»);

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета", утвержденным приказом Минфина России от 20.09.2024 №132н (далее – СГС «План счетов бюджетного учета»);

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений", утвержденным приказом Минфина России от 20.09.2024 №133н (далее – СГС «План счетов бюджетного учета»);

- Приказа Минфина России от 7 ноября 2022 г. N 157н «О внесении изменений в приложения N 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Приказ № 52н);

- Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее – Приказ № 61н);

- Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного и городского наземного электрического транспорта» и Порядка оформления или формирования путевого листа»;

- Правилами учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, утвержденным Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

- Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст «Общероссийский классификатор основных фондов» (далее – ОКОФ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Классификация основных средств);

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1937 «Об утверждении требований к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию»;

- Методических рекомендаций по учету затрат в животноводстве, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.02.2004 № 73;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»;
- Книгой рационов кормления животных Московского зоопарка, утвержденной Первым заместителем Руководителя Департамента культуры г. Москвы;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации города Чебоксары, локальными актами Субъекта централизованного учета

1. Общие положения

1.1. Ведение бюджетного учета в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» и в обслуживаемых органах местного самоуправления города Чебоксары и подведомственных им казенных учреждениях, (далее – Субъект централизованного учета) осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» (далее – ЦБУ) в соответствии с заключенным между Субъектом централизованного учета и ЦБУ Соглашением об осуществлении полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы (далее – Соглашение).

Ведение бухгалтерского учета в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» и в обслуживаемых бюджетных и автономных учреждениях (далее – Субъект централизованного учета) осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» (далее – ЦБУ) в соответствии с заключенным между Субъектом централизованного учета и ЦБУ Договором на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы (далее-Договор).

1.2. ЦБУ формирует учетную политику исходя из особенностей структуры обслуживаемых органов местного самоуправления города Чебоксары и подведомственных им казенных, бюджетных и автономных учреждений в соответствии с переданными полномочиями, отраслевых и иных особенностей деятельности, выполняемых ими в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления города Чебоксары полномочий и (или) функций, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Федеральными стандартами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

1.3. При оформлении фактов хозяйственной жизни Субъектом централизованного учета применяются унифицированные формы первичных документов, утвержденные Приказом № 52н, Приказом № 61н.

В связи с поэтапным введением унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного

(бухгалтерского) учета, ссылка на формы первичных документов в настоящей Учетной политике содержит наименование первичного учетного документа без указания ОКУД.

1.4. При формировании хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также при подготовке внутренней бухгалтерской отчетности, применяются формы первичных учетных документов и формы внутренней отчетности, приведенные в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

В случае необходимости применения первичных учетных документов, не указанных в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике, Субъектом централизованного учета самостоятельно утверждаются такие формы.

1.5. Учетная политика обеспечивает единство методики при организации и ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и достоверности всех видов отчетности.

1.6. Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет директор ЦБУ.

Документы, которыми оформляются операции с денежными средствами, подписываются уполномоченными лицами ЦБУ и руководителем (уполномоченными лицами) Субъекта централизованного учета.

1.7. Автоматизация бухгалтерского учета в ЦБУ основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам бухгалтерского учета в соответствии с Федеральными стандартами.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи ЦБУ и Субъекты централизованного учета осуществляют электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства (СУФД-онлайн);
- система электронного документооборота в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС);
- региональная информационная система управления закупками Чувашской Республики (РИС);
- работа в ГИИС Электронный бюджет;
- работа в Единой бюджетной платформе (ЕБП) казначейства;
- передача сведений об особо ценном движимом имуществе (ОЦДИ) и обновленной карты учета имущества в Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары;
- система электронного документооборота с Министерством финансов Чувашской Республики и финансовым управлением администрации города Чебоксары;
- работа в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ»;
- передача бухгалтерской отчетности в программном комплексе «СВОД-СМАРТ»;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Чувашской Республике (далее – УФНС) через систему 1С – отчетность, СБИС, Контур – Экстерн;
- передача отчетности в Социальный фонд России по Чувашской Республике (далее – СФР) и Территориальный орган государственной статистики через систему СБИС, Контур – Экстерн и 1С: Отчетность;
- передача списков на зачисление на счета «зарплатных» карт в отделения банков, в которых открыты зарплатные карты сотрудников Субъекта централизованного учета;
- размещение информации о деятельности ЦБУ на официальном сайте bus.gov.ru.;

- в Единой централизованной информационной системе бухгалтерского, кадрового учета и расчета заработной платы, подсистемы электронного документооборота (далее – ЕЦИС):

в базе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0»;

в базе «1С – КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5»;

- в базе Подсистемы «Централизованное обслуживание бухгалтерии» на базе ПП «1С: Общий центр обслуживания. Централизованная бухгалтерия»;

в базе «1С: «Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (1С: Предприятие)».

1.8. Оператором инфраструктуры Единой централизованной информационной системы (далее – ЕЦИС) является Министерство цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, определяющее основные задачи по организации, функционированию и развитию инфраструктуры ЕЦИС.

Техническим оператором инфраструктуры ЕЦИС является автономное учреждение Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее – технический оператор инфраструктуры ЕЦИС).

Функциональным оператором ЕЦИС является муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары».

Объектами автоматизации являются системы бухгалтерского, кадрового учета и расчета заработной платы и подсистемы электронного документооборота ЦБУ и обслуживаемых учреждений.

Субъектами автоматизации являются ЦБУ и обслуживаемые учреждения.

ЕЦИС бюджетного (бухгалтерского), кадрового учета и расчета заработной платы учреждений, обслуживающихся ЦБУ, является частью Единой централизованной информационной системы бухгалтерского учета и отчетности.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере АУ «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики ежедневно производится сохранение резервных копий базы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0», «1С – КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5», Подсистемы «Централизованное обслуживание бухгалтерии» на базе ПП «1С: Общий центр обслуживания. Централизованная бухгалтерия», «Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (1С: Предприятие)»;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель, подписываются ответственными лицами Субъекта централизованного учета (при наличии технической возможности усиленной (простой) электронной цифровой подписью (далее – усиленная (простая) ЭЦП) и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

1.9. Для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете информации об объектах учета и изменяющих их фактах хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов утвержденные:

– Приказом Минфина России № 52н;

– Приказом Минфина России № 61н;

– самостоятельно разработанные формы Субъектом централизованного учета, образцы которых приведены в Приложении № 3.

1.10. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам проведенного Субъектом централизованного учета внутреннего финансового контроля на предмет надлежащего оформления

ответственными лицами Субъекта централизованного учета первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни.

Субъектом централизованного учета внутренним локальным актом определяется порядок организации и осуществления внутреннего контроля оформления фактов хозяйственной жизни, который направлен на:

- обеспечение лицами, совершающими факты хозяйственной жизни, отражения в первичных учетных документах достоверной информации о совершаемых фактах хозяйственной жизни, иных объектах бухгалтерского учета;
- недопущение оформления документов по не имевшим места фактам хозяйственной жизни, в частности лежащих в основе мнимых и притворных сделок;
- выявление и предотвращение (исправление) отклонений от установленных законодательством Российской Федерации требований по оформлению совершаемых фактов хозяйственной жизни;
- выявление и предотвращение (исправление) несоответствия данных бухгалтерского учета (бухгалтерской (финансовой) отчетности) фактическому наличию соответствующих объектов бухгалтерского учета (инвентаризация);
- своевременную и в полном объеме передачу первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в сроки, установленные Графиком документооборота.

Локальные акты по внутреннему контролю разрабатываются и утверждаются Субъектом централизованного учета самостоятельно.

Содержащиеся в первичных учетных документах данные о фактах хозяйственной жизни отражаются в регистрах бухгалтерского учета.

1.11. Первичные (сводные) учетные документы бюджетного (бухгалтерского) учета составляются и передаются Субъектом централизованного учета в ЦБУ в ЕДИС в виде надлежаще оформленных и подписанных электронных документов, электронных образов (скан – копией), с вложением оправдательных документов, подписанных усиленной (простой) ЭЦП уполномоченного лица Субъекта централизованного учета в соответствии с Графиком документооборота, либо на бумажном носителе, в случае отсутствия технической возможности их формирования и хранения в электронном виде. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами предусмотрено составление и хранение первичного (сводного) учетного документа на бумажном носителе, Субъектом централизованного учета изготавливается копия первичного (сводного) учетного документа на бумажном носителе.

Оригиналы первичных документов хранятся в Субъекте централизованного учета, субъект централизованного учета самостоятельно организует порядок, условия хранения и сдачу документов в архив.

1.12. Первичные учетные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат приему к учету.

ЦБУ при обнаружении несоответствий, а также в случае представления неполных сведений, возвращает первичные учетные документы Субъекту централизованного учета в соответствии с разделом 20 «Порядок документооборота, сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете» к настоящей Учетной политике.

В случае отказа Субъекта централизованного учета от внесения изменений в документы (представления дополнительных сведений или данных) или их замены первичные учетные документы принимаются к учету в соответствии с пунктом 20.29 настоящей Учетной политики.

Распоряжением Субъекта централизованного учета назначается уполномоченное лицо, ответственное за сохранность и своевременную сдачу в архив первичных документов.

Номенклатура дел разрабатывается и утверждается распоряжением (приказом) руководителя Субъекта централизованного учета.

2. Организация бюджетного (бухгалтерского) учета

2.1. Бюджетный (бухгалтерский) учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

2.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет ведется непрерывно исходя из допущения непрерывности деятельности Субъекта централизованного учета.

2.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет ведется автоматизированным способом по всем участкам бухгалтерского учета с использованием следующих программных продуктов (далее - программы учета):

- «1С: Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0» (далее – 1С: БГУ) для комплексной автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета Субъекта централизованного учета, формирования налоговой отчетности, статистической отчетности, а также учета затрат на оплату труда в составе расходов Субъекта централизованного учета;

- «1С – КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5» (далее-1С: КАМИН) для комплексной автоматизации кадрового учета, ведения взаиморасчетов с работниками, отчетности по страховым взносам на обязательное пенсионное, обязательное социальное и обязательное медицинское страхование, формирования отчетности;

- «Подсистемы «Централизованное обслуживание бухгалтерии» на базе ПП «1С: Общий центр обслуживания. Централизованная бухгалтерия» (далее-1С: ОЦО ЦБ) для организации процессов движения электронных документов на базе функционального блока «Процессы обработки документов» ЕЦИС бухгалтерского и кадрового учета и расчета заработной платы учреждений;

- «Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (1С: Предприятие)» (далее-1С ДГУ) для организации внутреннего электронного документооборота.

2.4. Формирование регистров бюджетного (бухгалтерского) учета в электронном виде и (или) на бумажном носителе осуществляется отдельно по каждому Субъекту централизованного учета в следующем порядке:

- в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения в них изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации.

- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно в последний день года;
- карточка учета имущества в личном пользовании оформляется Субъектом централизованного учета для учета основных средств и материальных запасов, выдаваемых в личное пользование сотрудникам Субъекта централизованного учета для исполнения возложенных на них служебных (должностных) обязанностей по мере выдачи. Карточка учета имущества в личном пользовании формируется на основании Акта приема – передачи объектов, полученных в личное пользование и иных первичных (сводных) учетных документов, содержащих информацию для заполнения реквизитов Карточки;
- журнал операций по забалансовому счету заполняется отдельно по конкретному забалансовому счету ежемесячно при наличии оборотов по счету;
- книга учета бланков строгой отчетности заполняются ежемесячно, в последний день месяца;
- журналы операций, за исключением Журнала операций по забалансовому счету и Главной книги Субъекта централизованного учета – ежемесячно – в последний день месяца. Главная книга формируется единая (консолидированная) по всем источникам финансирования и направляется Субъекту централизованного учета один раз по завершении отчетного финансового года;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

2.5. Формирование журналов операций осуществляется в соответствии со следующей нумерацией:

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал по прочим операциям
8-ош	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет
8-мо	Журнал операций межотчетного периода
	Журнал операций по забалансовым счетам
	Главная книга
	Иные регистры

2.6. По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) ЦБУ формирует регистры бухгалтерского учета, подписывает ЭЦП уполномоченными

лицами (ответственными лицами) и направляет Субъекту централизованного учета. Первичные (сводные) учетные документы, относящиеся к соответствующим Журналам операций, иным регистрам бухгалтерского учета подбираются в хронологическом порядке и подшиваются Субъектом централизованного учета. На обложке указывается: наименование Субъекта централизованного учета; название и порядковый номер папки (дела); период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа); наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций) с указанием при наличии его номера; количество листов в папке (деле).

По истечении месяца данные оборотов по бухгалтерским счетам из соответствующих Журналов операций записываются в Главную книгу.

При завершении текущего финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств Субъекта централизованного учета, в регистры бухгалтерского учета очередного финансового года не переходят.

Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах обеспечивают уполномоченные (ответственные) лица Субъекта централизованного учета, составившие и подписавшие их.

Журнал операции расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6 с приложением первичных документов, послужившие основанием для начисления заработной платы сотрудникам Субъекта централизованного учета, хранятся в ЦБУ.

Журналы операций направляются Субъекту централизованного учета ежемесячно, главная книга - при завершении финансового года.

Отражение фактов хозяйственной жизни по первичным учетным документам, поступившим после формирования регистров бухгалтерского учета, но до установленного предельного срока для формирования регистров бухгалтерского учета, осуществляется в том периоде, к которому они относятся. Регистры бухгалтерского учета при этом подлежат повторному формированию в связи с внесенными изменениями.

2.7. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации – в рублях.

2.8. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется работником Субъекта централизованного учета, состоящим с ним в трудовых отношениях и владеющим соответствующим иностранным языком, и (или) путем привлечения Субъектом централизованного учета специализированных организаций и заключения с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

2.9. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

2.10. Первичные (сводные) учетные документы представляются в ЦБУ в ЕДИС в сроки, предусмотренные графиком документооборота, утвержденным приказом ЦБУ (далее- График документооборота).

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и поступившие в ЦБУ от Субъекта централизованного учета в ЕДИС в месяце, следующим за отчетным:

- по 6 календарного числа включительно – отражаются месяцем их оформления;
- с 7 календарного числа – отражаются месяцем их поступления.

Отражение документов, при условии поступления первичного учетного документа по поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг, произведенных до

первого января года, следующего за отчетным, подписанных в текущем финансовом году до пятнадцатого января (включительно) года, следующего за отчетным, осуществляется последним днем отчетного финансового года.

2.11. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных (сводных) учетных документов, устанавливается отдельным распоряжением (приказом) Субъекта централизованного учета.

2.12. Руководителем Субъекта централизованного учета утверждаются перечни лиц, ответственных за:

- учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности (далее – БСО), имеющих право получать БСО;
- получение денежных документов под отчет, денежных средств под отчет;
- получение доверенности;
- получение товарно-материальных ценностей и с которыми заключен договор о полной материальной ответственности;
- право пользования сотовой связью;
- работу, которая имеет разъездной характер.

2.13. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется лицами Субъекта централизованного учета уполномоченными за его проведением на основании утвержденного руководителем Субъекта централизованного учета Положения о внутреннем финансовом контроле (Приложении № 2 к настоящей Учетной политике).

2.14. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе Комиссией по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета, действующей в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложении № 2 к настоящей Учетной политике).

2.15. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты» (раздел 15 «События после отчетной даты» настоящей Учетной политики).

2.16. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с Порядком формирования и использования резервов предстоящих расходов (Приложение № 2 к настоящей Учетной политике).

2.17. Состав постоянно действующих комиссий утверждается распоряжением (приказом) руководителя Субъекта централизованного учета.

3. Порядок проведения инвентаризации

3.1. Порядок проведения инвентаризации регламентируется Общими требованиями к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 сентября 2023 г. № 144/н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и утверждается Субъектом централизованного учета.

3.2. Целью проведения инвентаризации является выявление фактического наличия соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

3.3. Инвентаризацию имущества и финансовых обязательств (далее – инвентаризация) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия,

утвержденная приказом Субъекта централизованного учета. Основанием для проведения инвентаризации является Решение о проведении инвентаризации, утвержденное руководителем Субъекта централизованного учета или уполномоченным им на то должностным лицом (далее – уполномоченное лицо).

3.4. Решение о проведении инвентаризации (код формы 0510439) формируется в электронном виде в ЕЦИС и подписывается квалифицированной электронно-цифровой подписью руководителя (уполномоченного лица). В случае отсутствия возможности у Субъекта централизованного учета подписания электронно-цифровой подписью указанного документа, решение о проведении инвентаризации формируется в ЕЦИС с приложением скан-образа документа, содержащего подпись руководителя (уполномоченного лица) на бумажном носителе.

3.5. Субъект централизованного учета проводит годовую и внезапную инвентаризацию, а также при смене материально-ответственных лиц.

3.6. Годовая инвентаризация является обязательной и проводится в сроки, устанавливаемые Решением руководителя Субъекта централизованного учета (уполномоченными лицами), и оформляется актом о результатах инвентаризации (код формы 05010463) в ЕЦИС в электронном виде, подписанным простой электронной подписью всеми членами комиссии и квалифицированной электронно-цифровой подписью руководителя (уполномоченными лицами).

3.7. За один день до проведения в Субъекте централизованного учета инвентаризации активов и обязательств ответственный сотрудник ЦБУ формирует в ЕЦИС инвентаризационные описи по объектам инвентаризации. В случае, если Решение о проведении инвентаризации формируется Субъектом централизованного учета в ЕЦИС с нарушением сроков, указанных в данном документе, инвентаризационные описи создаются на дату утверждения в ЕЦИС указанного Решения.

3.8. Акты сверки расчетов (код формы 0510477) формируется в ЕЦИС, либо на бумажном носителе ответственным исполнителем ЦБУ по письменному запросу Субъекта централизованного учета. Если бухгалтерский учет ведется по группе дебиторов (кредиторов), акт (ф. 0510477) формируется ответственным исполнителем Субъекта централизованного учета, осуществляющим ведение персонифицированного управленческого учета.

3.9. Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества и финансовых обязательств с данными бухгалтерского учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и отражаются в отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бюджетном отчете.

3.10. Выборочная инвентаризация проводится в течение года по отдельным объектам. Выборочную инвентаризацию необходимо проводить перед квартальной отчетностью, при смене МОЛ, при списании имущества.

3.11. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и График проведения инвентаризации утверждаются руководителем Субъекта централизованного учета.

3.12. Состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением (приказом) руководителя Субъекта централизованного учета.

В состав инвентаризационной комиссии включается лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, в следующих случаях:

-при проведении инвентаризации денежных средств, иных ценностей на счетах и во вкладах или на хранении в кредитной организации, а также электронных денежных средств;

-при проведении инвентаризации иных финансовых активов и (или) обязательств по оплате труда, иных выплат, а также по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Лица, осуществляющие бухгалтерский (бюджетный) учет, проводит только документарную проверку денежных средств и иных ценностей на счетах и во вкладах без проведения их физического пересчета, а также в части обязательств по оплате труда, иных выплат, платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.13. Деятельность инвентаризационной комиссии регламентируется Положением о комиссии, утвержденным руководителем Субъекта централизованного учета, в котором определяется:

- состав объектов инвентаризации (групп(видов) объектов инвентаризации;
- порядок проведения заседаний комиссии;
- порядок рассмотрения материалов, представленных в ходе инвентаризации.

3.14. Основанием для проведения инвентаризации является Решение о проведении инвентаризации, утвержденное руководителем Субъекта централизованного учета или уполномоченным им на то должностным лицом (далее - уполномоченное лицо).

3.15. Решение о проведении инвентаризации формируется в электронном виде в ЕЦИС 1С: БГУ и подписывается усиленной ЭЦП руководителя (уполномоченного лица) Субъекта централизованного учета.

3.16. Данные о фактическом наличии объектов инвентаризации, полученные комиссией в ходе проведения инвентаризации, о результатах сопоставления их с данными об объектах инвентаризации, отраженных в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета оформляются актом о результатах инвентаризации в ЕЦИС 1С: БГУ в электронном виде, подписанным простой ЭЦП всеми членами комиссии и усиленной ЭЦП руководителем (уполномоченным лицом) и председателем инвентаризационной комиссии.

4. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета

4.1. Бюджетный (бухгалтерский) учет ведется отдельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования в электронном виде в 1С: БГУ методом двойной записи в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, содержащим применяемые счета для синтетического и аналитического учета (далее – Рабочий план счетов) (Приложение № 1 к настоящей Учетной политике).

4.2. Рабочий план счетов состоит из следующих кодов счетов бухгалтерского учета:

- 0 100 00 000 – «Нефинансовые активы»;
 - 0 200 00 000 – «Финансовые активы»;
 - 0 300 00 000 – «Обязательства»;
 - 0 400 00 000 – «Финансовый результат»;
 - 0 500 00 000 – «Санкционирование расходов»;
- Номер счета бюджетного учета состоит из 26 разрядов.
1–17 разряды:

- для отражения расходов: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета– соответствуют ведомственной структуре расходов бюджета;

- для отражения доходов: код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета– формируются в соответствии с Приказом Минфина № 82н;

- для отражения источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета– формируются в соответствии Приказом Минфина № 82н.

В 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности).

В 19 - 21 разрядах номера счета Рабочего плана счетов отражается код синтетического счета Единого плана счетов.

В 22-23 разрядах номера счета Рабочего плана счетов отражается код аналитического счета Плана счетов бюджетного(бухгалтерского) учета.

В разрядах 24–26 отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (далее-КОСГУ).

Корреспонденция счетов бюджетного учета применяется в соответствии с Федеральными стандартами.

При отражении в бухгалтерском учете фактов хозяйственных жизни, номер счета Рабочего плана счетов формируется следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	аналитический код вида функции, услуги (работы) Субъекта централизованного учета соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов (КФСР, «Вид деятельности»)
5–14	аналитический код КПС осуществляется на основании структуры плана финансово-хозяйственной деятельности Субъекта централизованного учета, в соответствии с кодом КЦСР (код целевой статьи расходов)
15–17	аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств Субъекта централизованного учета) (далее – поступления) или аналитический код вида выбытий по расходам (КВР), иным выплатам, в том числе по погашению заимствований(далее – выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов)
18	код вида финансового обеспечения (деятельности) 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы Субъекта централизованного учета); 3 – средства во временном распоряжении; 4 – субсидия на выполнение муниципального задания; 5 – субсидии на иные цели; 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений
19-21	код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета Субъекта централизованного учета
22-23	код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета Субъекта централизованного учета

24-26	аналитический код вида поступлений, выбытий объектов учета в структуре, утвержденной планом финансово-хозяйственной деятельности Субъекта централизованного учета, который соответствует коду КОСГУ
-------	---

4.3. При формировании бюджетной(бухгалтерской) отчетности по счетам аналитического учета счета 0 100 00 000 «Нефинансовые активы» при переносе остатков на начало текущего финансового года, за исключением счетов аналитического учета счетов 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы", 0 107 00 000 «Нефинансовые активы в пути», в 5 - 17 разрядах номера счета указываются нули.

Для получения дополнительной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям, в аналитических кодах Рабочего плана счетов по счетам аналитического учета счета 0 100 00 000 «Нефинансовые активы» в 5- 17 разрядах номера счета указывается код целевой статьи и вида расхода бюджета.

4.4. В счетах расчетов по доходам 1-4 разряды номера счета формируются следующим образом:

- в счете 2 205 00 000 коды разделов и подразделов определяются исходя из выполняемых работ или оказываемых услуг, указанных в базовых (отраслевых) перечнях;

- в счетах 2 205 20 000, 2 205 30 000 в части доходов от арендных платежей относятся к подразделу 01 13 «Другие общегосударственные вопросы»

- в счете 2 209 00 000 в части расчетов по возвратам авансов по расторгнутым контрактам указывается раздел и подраздел, по которому учтены произведенные авансовые платежи.

В счетах расчетов по расходам 2 206 00 000, 2 208 00 000, 2 209 30 000, 2 302 00 000, 2 303 00 000, 2 304 02 000, 2 304 03 000 в 1-4 разряде указывается подраздел, по которому отражены доходы по соответствующей услуге или работе.

При безвозмездном получении имущества, в том числе от организаций бюджетной сферы, поступившие нефинансовые активы отражаются с указанием в 1-4 разрядах счетов аналитического учета кодов раздела и подраздела классификации расходов исходя из функций (услуг), в которых они подлежат использованию.

4.5. При принятии к учету объектов основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) Субъекта централизованного учета проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также проводится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии с данными указанных документов.

4.6. Если из содержания документации на принимаемые к учету объекты основных средств следует, что в них содержатся драгоценные материалы (металлы, камни), соответствующие сведения подлежат отражению в Актах приема-передачи нефинансовых активов и Инвентарных карточках. Если в сопроводительных документах и технической документации отсутствует информация о содержании в объекте драгоценных материалов, но по данным комиссии по поступлению и выбытию активов они могут содержаться в этом основном средстве, то данные о наименовании, массе и количестве драгоценных материалов указываются по информации организаций-разработчиков, изготовителей или определяются комиссией на основе аналогов, расчетов, специальных таблиц и справочников.

4.7. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет Комиссия Субъекта централизованного учета при приеме его к учету на основании приказа учредителя Субъекта централизованного учета.

4.8. Нефинансовые активы, приобретенные (созданные) за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежат учету по коду вида деятельности 2

«Приносящая доход деятельность», независимо от порядка их дальнейшего использования.

Перевод таких объектов имущества и соответствующих сумм амортизации на учет по коду вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» возможен только при одновременном выполнении следующих условий:

- объекты имущества полностью (преимущественно) используются в деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания;

- органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о закреплении имущества за Субъектом централизованного учета и о его содержании за счет средств субсидии (если закрепляется имущество, содержание которого должно осуществляться за счет средств субсидий).

4.9. При приобретении (создании) нефинансовых активов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности («2», «4», «5», «6»), суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводятся с кодов вида деятельности «2», «5» и «6» на код вида деятельности «4».

В случае приобретения (создания) нефинансовых активов для собственных нужд за счет средств целевых субсидий и (или) субсидий на капитальные вложения суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводятся с кода вида деятельности «5» и (или) «6» на код вида деятельности «4».

4.10. Отражение операций по переводу нефинансовых активов с одного кода вида деятельности на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами».

4.11. Если нефинансовые активы поступают безвозмездно от организаций бюджетной сферы и были учтены у передающей стороны по КФО 1, 4, 5, 6, то они принимаются к учету по КФО 4. Недвижимое имущество (в том числе вложения в недвижимое имущество) принимается к учету по КФО 4. Если у передающей стороны имущество было учтено по КФО 2, то решение о выборе КФО принимается Комиссией Субъекта централизованного учета с учетом принятого учредителем решения о закреплении имущества за Субъектом централизованного учета и порядка его планового использования.

4.12. Если нефинансовые активы поступают безвозмездно от иных организаций, то по согласованию с учредителем они могут быть приняты к учету по КФО 4, если это соответствует цели их использования, определенной передающей стороной.

4.13. В случае поступления объектов нефинансовых активов от организаций бюджетной сферы полученные объекты первоначально принимаются к учету в составе тех же групп и видов имущества, что и у передающей стороны. Впоследствии, если Комиссией на основании действующего законодательства и положений настоящей Учетной политики при обслуживании автономных и бюджетных учреждений (далее – АУ, БУ) будет принято решение об иной классификации полученного имущества, то порядок учета может быть изменен.

4.14. По нефинансовым активам (основным средствам, нематериальным активам), полученным безвозмездно от организаций бюджетной сферы, Комиссией Субъекта централизованного учета проверяется соответствие ранее начисленной амортизации и оставшегося срока использования нефинансового актива. Если по оценке комиссии по поступлению и выбытию активов выявлен:

- факт начисления амортизации с нарушением действующих норм (либо неначисление), то Субъект централизованного учета направляет Решение Комиссии о перерасчете амортизации;

- тот факт, что указанный оставшийся срок полезного использования нефинансового актива не соответствует нормам законодательства или срок полезного использования истек, то Решением Комиссии Субъекта централизованного учета устанавливается ожидаемый срок использования нефинансового актива с учетом его фактического состояния. При этом дальнейшее начисление амортизации осуществляется исходя из этого установленного срока.

4.15. По нефинансовым активам, полученным безвозмездно (за исключением получения от организаций бюджетной сферы), Комиссией Субъекта централизованного учета устанавливается срок полезного использования:

- с учетом информации, предоставленной контрагентом, о сроке фактической эксплуатации передаваемого нефинансового актива;
- с учетом ожидаемого срока использования нефинансового актива в Субъекте централизованного учета и выявленного физического износа объекта.

Начисление амортизации осуществляется исходя из определенной Комиссией Субъекта централизованного учета стоимости полученного нефинансового актива и установленного срока полезного использования.

Начисление амортизации на права пользования активами в части арендованных объектов осуществляется ежемесячно на дату, установленную в графике платежей.

4.16. Детализация аналитического учета на забалансовых счетах определена Рабочим планом счетов, особенности отражены в разделе 14 «Забалансовый учет» настоящей Учетной политики.

4.17. Раскрытие информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности производится в соответствии с требованиями Инструкции №191н.

4.18. Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» не менее одного раза в год (перед составлением годовой отчетности).

На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» Субъект централизованного учета направляет учредителю Извещение (ф. 0504805).

5. Особенности организации бюджетного (бухгалтерского) учета отдельных видов имущества и обязательств

В состав имущества и объектов муниципальной собственности города Чебоксары входит:

- муниципальный, жилищный и нежилой фонды;
- имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- вклады, доли (паи, акции) в уставном капитале хозяйствующих субъектов;
- иное движимое и недвижимое имущество, признаваемое или признанное в установленном действующем законодательстве порядке муниципальной собственностью города Чебоксары;
- иное движимое имущество, не относящееся к недвижимым и недвижимым вещам.

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары, утверждается Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов города Чебоксары, Чувашской Республики.

Порядок оформления выбытия имущества города Чебоксары определяется нормативными правовыми актами администрации города Чебоксары, Чувашской Республики.

Формы Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары утверждаются нормативными правовыми актами администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

5.1. Учет основных средств

5.1.1. К основным средствам относятся материальные объекты, используемые в процессе деятельности Субъекта централизованного учета при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев (далее – НФА). Первоначальной стоимостью НФА признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение и изготовление. Решение о признании объекта в составе основных средств принимает Комиссия на основании рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества и (или) оценки рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта и иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации.

5.1.2. К НФА не относятся предметы, служащие менее двенадцати месяцев, независимо от их стоимости, материальные объекты имущества, относящиеся к материальным запасам, а также находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений, готовой продукции (изделий), товаров.

5.1.3. Объектом НФА является объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

5.1.4. Принятие к бюджетному (бухгалтерскому) учету НФА осуществляется ЦБУ на основании Решения Комиссии по первоначальной стоимости, которая включает цену приобретения (изготовления), а также все фактические затраты на приобретение, создание объекта НФА, в том числе на доставку его к месту назначения и приведение в состояние, пригодное для эксплуатации.

5.1.5. Решения Комиссии об отнесении НФА к категории активов или не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности, или в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов НФА, принимаются к отражению в учете в соответствии с Графиком документооборота.

5.1.6. Принятие к учету НФА по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям муниципальных контрактов (договоров) осуществляется на основании Решения Комиссии о принятии в состав НФА Субъекта централизованного учета. При этом составление дополнительных документов, в частности Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов), в этом случае не требуется.

5.1.7. Стоимость расходов, связанных с приобретением, а также услуг по доставке НФА (нескольких имущественных комплексов), распределяется пропорционально стоимости видов НФА.

5.1.8. Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива или обязательства используется метод рыночных цен, справедливая стоимость актива (обязательства), которая определяется на основании текущих рыночных цен (на сайтах в сети Интернет) или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.
Основание: пункты 54, 55 Федерального стандарта № 256н.

5.1.9. Срок полезного использования НФА определяется Решением Комиссии исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в НФА, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства",

5.1.10. Амортизация по объектам НФА начисляется линейным способом последним днем текущего месяца с учетом следующих положений:

- на объект НФА стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации, установленными Классификацией основных средств, ОКОФ;

- на объект НФА стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта НФА являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового счета с одновременным отражением объекта НФА на соответствующем забалансовом счете;

- на иной объект НФА стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при вводе объекта в эксплуатацию.

5.1.11. В течение отчетного года амортизация начисляется ЦБУ ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы и оформляется Бухгалтерской справкой.

5.1.12. В случаях, когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта НФА, Субъект централизованного учета объединяет такие части для определения суммы амортизации.

5.1.13. Структурная часть объекта НФА, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

5.1.14. В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации не приостанавливается. Начисление амортизации объекта основных средств не приостанавливается в случаях, когда объект основных средств не используется или удерживается для последующей передачи (списания), за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта основных средств стала равна нулю.

5.1.15. При модернизации, реконструкции НФА начисление амортизации приостанавливается с 1-го числа месяца, в котором НФА был передан на модернизацию, и возобновляется с 1-го числа месяца, в котором была закончена модернизация.

5.1.16. Сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Классификации основных средств, ОКОФ.

5.1.17. Объекты НФА, которые не приносят экономические выгоды, не имеют полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в порядке, установленном п. 14.4. настоящей Учетной политики.

5.1.18. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов НФА, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения (столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки);
- компьютерное и периферийное оборудование (системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках).

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяется Комиссией.

Электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы и инженерные сети (за исключением ЛВС) учитываются в составе зданий (сооружений). Наличие указанных систем отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (формы по ОКУД 0504031,0509215). В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура указанных сетей.

На стадии строительства расходы на установку и монтаж систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации включаются в общую стоимость строительных работ и формируют первоначальную стоимость здания (сооружения). Наличие указанных систем отражается в инвентарной карточке здания (сооружения). Расходы на установку (монтаж) систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации на уже построенное здание (сооружение) формируют самостоятельный объект основных средств.

5.1.19. При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта НФА такая информация отражается Субъектом централизованного учета в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов.

5.1.20. Каждому объекту недвижимости, а также объектам движимого имущества стоимостью свыше 10 000 рублей в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается уникальный инвентарный номер, который состоит из 12 знаков, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации:

- 1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 2- 4-й знаки - код синтетического счета;
- 5- 6-й знаки - код аналитического счета;
- 7 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

5.1.21. Инвентарный номер объекта НФА, принятого к бухгалтерскому учету до передачи централизуемых полномочий Субъекта централизованного учета, после миграции базы данных не изменяется.

5.1.22. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается ответственным лицом Субъекта централизованного учета в присутствии уполномоченного члена Комиссии путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером либо путем прикрепления водостойкой инвентаризационной наклейки с номером. В случае, если объект является сложным (комплекс конструктивно-

сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

5.1.23. Инвентарный номер, присвоенный объекту НФА, сохраняется за ним на весь период его нахождения в Субъекте централизованного учета. В случае принятия на учет объекта основного средства входящего в инвентарную группу, ввиду разукомплектования последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер.

5.1.24. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов НФА вновь принятым к учету объектам НФА не присваиваются.

5.1.25. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

5.1.26. Инвентарные объекты НФА принимаются к учету согласно требованиям ОКОФ к группировке объектов основных фондов по подразделам.

5.1.27. Принятие к учету объектов НФА, которые невозможно отнести к определенному разделу ОКОФ отражаются как «Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения».

5.1.28. При объединении НФА в единый инвентарный объект (комплекс объектов НФА) Материальные активы выбывают из учета вместе с ранее начисленной амортизацией и убытком от обесценения (при наличии) на основании оформленных Комиссией Актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств).

5.1.29. В случае, если порядок эксплуатации объекта НФА (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта Материальных активов в момент их возникновения.

5.1.30. Уменьшение стоимости объекта НФА на стоимость заменяемых (выбываемых) частей возможно только при наличии стоимостной оценки заменяемых частей. В случае, если надежно определить стоимость заменяемого объекта не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается.

5.1.31. Вновь приобретенные персональные компьютеры, включая процессор, монитор, клавиатура, мышь принимаются на баланс как единый объект (единый комплекс) НФА.

5.1.32. Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта НФА на основании акта установки, подписанного Комиссией. Одновременно со стоимости НФА, списывается на текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данная норма применяется к следующим группам НФА:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный.

5.1.33. Затраты по замене составных частей, а также стоимость выбываемых составных частей отражаются Субъектом централизованного учета в инвентарной карточке учета нефинансовых активов, инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов в ЕЦИС 1С: БГУ.

5.1.34. В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта НФА, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;

- иному показателю, установленному Комиссией Субъекта централизованного учета.

5.1.35. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

5.1.36. НФА стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда, вводятся в эксплуатацию в момент их поступления на основании товарной накладной, универсального передаточного акта и иных первичных документов, представленных в ЕЦИС Субъектом.

5.1.37. НФА стоимостью свыше 10 000 рублей оформляются накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов, которая составляется в ЕЦИС ИС:БГУ ответственным исполнителем Субъекта централизованного учета, передающего материальные ценности, или структурного подразделения, которое уполномочено формировать первичные документы по движению материальных ценностей в Субъекте централизованного учета, с изменением материально ответственного лица в регистрах аналитического учета объектов НФА.

Документ составляется в электронной форме.

На бумажном носителе накладную можно оформить, если:

- нет организационно-технической возможности формировать и хранить документ в электронном виде;
- федеральными законами или иными НПА установлено требование составлять (хранить) документ исключительно на бумажном носителе.

В этих случаях для отражения в учете передается электронный образ (скан-копия) бумажного документа, заверенного усиленными ЭЦП должностных лиц Субъекта централизованного учета.

В документе заполняются все предусмотренные реквизиты. В электронном и бумажном форматах документа можно изменять размеры и графы строк, включать в него дополнительные строки, подразделы, добавлять вкладные листы. Исключать реквизиты из формы нельзя.

5.1.38. НФА стоимостью на дату принятия к бюджетному учету до 10 000 рублей 00 копеек включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда, введенные в эксплуатацию, подлежат учету по наименованиям, количеству, материально – ответственным (ответственным) лицам на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по стоимости приобретения в порядке, установленном п.14.14. настоящей Учетной политики.

В случае невозможности определения стоимости НФА принятие к учету объектов НФА осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию в условной оценке: один объект, один рубль.

5.1.39 Объект НФА, полученный Субъектом централизованного учета от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете 01

«Имущество, полученное в пользование» на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества, права его пользования) по стоимости, указанной передающей стороной в порядке, утвержденном Графиком документооборота в соответствии с п.14.3 настоящей Учетной политики.

5.1.40. Внутреннее перемещение объектов НФА в Субъекте централизованного учета отражается по забалансовому счету 21 «Основные средства в эксплуатации» на основании оправдательных первичных документов в порядке, утвержденном Графиком документооборота, путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения в соответствии с п.14.14. настоящей Учетной политики.

5.1.41. Передача объекта НФА на ответственное хранение осуществляется на основании акта о приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике) и с баланса не списывается. В учете перемещение отражается по дебету счета 0 101 00 310 и кредиту счета 0 101 00 310.

Амортизация начисляется в общем порядке.

5.1.42. Объекты НФА, временно находящиеся у Субъекта централизованного учета, отражаются на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранения" в порядке, установленном п.14.4. настоящей Учетной политики.

5.1.43. Передача используемого безвозмездно Субъектом централизованного учета НФА в возмездное или безвозмездное пользование субарендатору (иному пользователю) отражается на основании акта приема-передачи по забалансовому счету путем изменения материально ответственного лица с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» либо счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» в порядке, установленном п.14.17, п.14.18. настоящей Учетной политики и Графиком документооборота.

5.1.44. Выбытие объектов НФА с забалансового счета 01 «Имущество, полученное в пользование», забалансового счета 02 "Материальные ценности на хранения" в связи с прекращением эксплуатации, правом пользования, возвратом имущества производится по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

5.1.45. Аналитический учет по счетам ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

5.1.46. Сроки и порядок проведения переоценки устанавливается Правительством Российской Федерации. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта НФА таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

5.1.47. Списание объектов НФА, находящихся на балансе Субъекта централизованного учета, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления города Чебоксары, муниципальными казенными учреждениями, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

Списание объектов незавершенного строительства производится согласно Правил принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности города Чебоксары, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета города Чебоксары.

5.1.48. Безвозмездно полученные объекты НФА, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бюджетному (бухгалтерскому) учету. Текущая оценочная стоимость определяется Комиссией, исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов – изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т.д.

5.1.49. В случаях невозможности документального подтверждения, стоимость определяется экспертным путем Субъектом централизованного учета.

5.1.50. Безвозмездная передача объектов НФА оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов.

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов применяется при безвозмездной передаче (поступлении) НФА и капитальных вложений, в том числе:

- при централизованном снабжении;
- при передаче имущества в муниципальную казну города Чебоксары;
- при изъятии НФА администрацией города Чебоксары (уполномоченным структурным подразделением) муниципального имущества города Чебоксары;
- при возмещении ущерба в натуральной форме;
- при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных при инвентаризации;
- при передаче НФА для ремонта, реконструкции, модернизации;
- безвозмездном поступлении НФА от иных организаций (иных правообладателей).

5.1.51. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта НФА (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо Субъекта централизованного учета, за которым закреплен объект НФА.

5.1.52. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации здания, сооружения, автотранспортных средств подлежат хранению в сейфе Субъекта централизованного учета.

5.1.53. Частичная ликвидация объекта НФА при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств;

5.1.54. Передача (получение) объектов муниципального имущества города Чебоксары между Субъектом централизованного учета и другими учреждениями города Чебоксары, в связи с прекращением (закреплением) имущественных прав (в том числе права оперативного управления (хозяйственного ведения), осуществляется на основании постановления администрации города Чебоксары по балансовой стоимости объектов НФА с одновременной передачей (принятием) к учету. В случае наличия суммы начисленной амортизации на объект НФА передается амортизация.

Начисление амортизации по безвозмездному поступлению или безвозмездной передаче объектов НФА начинается (прекращается) с даты подписания Сторонами акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код по ОКУД 0510448), а также Извещения (код по ОКУД. 0504805).

5.1.55. Основанием для записей в Многографную карточку затрат на вложения в объекты НФА Субъекта централизованного учета являются акты приемки

выполненных работ (КС-2), справка о стоимости выполненных работ (КС-3) и иные акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренные заключенными Субъектом централизованного учета контрактами, переданные Субъектом централизованного учета в соответствии с Графиком документооборота.

5.1.56. По дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 101 00 000 «Основные средства» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы» учитываются законченные объекты НФА, оформленными Субъектом централизованного учета Актами о приеме-передачи нефинансовых активов, Актами о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов НФА в ЕЦИС 1С БГУ в соответствии с Графиком документооборота.

5.1.57. Классификация объектов учета аренды по договорам аренды или безвозмездного пользования и определение вида аренды (финансовая или операционная), а также классификация (реклассификация) объектов НФА, как инвестиционной недвижимости, осуществляется на основании Решения Комиссии Субъекта централизованного учета, в соответствии с критериями, установленными СГС "Основные средства", "Аренда", и Методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России от 13.12.2017 N 02- 07-07/83464, от 15.12.2017 N 02-07-07/84237.

Объект учета неоперационной (финансовой) аренды отражается на счете 0 101 00 000 на дату классификации объектов учета аренды (договора аренды) по первоначальной стоимости.

В первоначальную стоимость включается сумма арендных платежей и затраты на заключение договора (агентское вознаграждение, юридические услуги и др.).

Для определения суммы арендных обязательств Субъект централизованного учета рассчитывает справедливую стоимость основного средства и дисконтированную стоимость арендных платежей. Комиссия сравнивает справедливую стоимость и дисконтированную стоимость и формирует Решение о принятии к учету основного средства по наименьшей стоимости. Решение комиссии направляется Субъектом централизованного учета в ЦБУ через ЕЦИС 1С БГУ.

Справедливая стоимость определяется одним из методов: рыночных цен или амортизированной стоимости замещения.

Дисконтированная стоимость арендных платежей (ДСАП) рассчитывается с учетом процентной ставки, которая указана в договоре лизинга. В случае если ее размер не установлен, при расчёте принимается процентная ставка равной ключевой ставке ЦБ на дату заключения договора.

Для определения ДСАП можно применить указанный вариант расчета:

$$\text{ДСАП} = \sum_1 \times Kd_1 + \sum_2 \times Kd_2 + \dots + \sum_n \times Kd_n$$

где:

$\sum_1, \sum_2, \sum_n$ – сумма арендных платежей за первый, второй и каждый последующий год (период) действия договора;

Kd_1, Kd_2, Kd_n – коэффициент дисконтирования для первого, второго и каждого последующего года (периода) действия договора, который рассчитайте по формуле:

$$Kd_n = 1 / (1 + C)^n$$

где:

С – процентная ставка, заложенная в арендных платежах;

n – год (период) дисконтирования.

Процентные расходы, которые входят в сумму арендных платежей, в первоначальной стоимости не учитываются.

5.1.58. При отражении операций по объектам учета аренды, в том числе при изменении их стоимостных оценок в бюджетном (бухгалтерском) учете, при досрочном расторжении договоров аренды, реклассификации объектов учета аренды применяются следующие первичные (сводные) учетные документы:

- протокол заседания постоянно действующей Комиссии Субъекта централизованного учета;
- акт об оказании услуг;
- счет-фактура;
- акт сверки взаиморасчетов;
- бухгалтерская справка.

5.1.59. В случае заключения или продления договора аренды на неопределенный срок, в целях отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете объектов учета операционной аренды Субъекту централизованного учета следует:

- полагаться на принцип допущения непрерывности деятельности Субъекта централизованного учета;
- принимать во внимание период бюджетного цикла 3 (Три) года (период формирования прогноза доходов от собственности) и размер арендных платежей, указанный в договоре аренды.

5.1.60. Оприходование неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010100000 «Основные средства» (010111310 - 010113310, 010115310, 010132310, 010134310 - 010138310) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040110199 «Доходы от прочих безвозмездных неденежных поступлений».

5.1.61. Принятие к бюджетному (бухгалтерскому) учету объектов основных средств, поступивших в натуральной форме при возмещении ущерба, причиненного виновным лицом, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010100000 «Основные средства» (010115310, 010134310 - 010138310) и кредиту счета 040110172 «Доходы от операций с активами».

5.1.62. Для исключения имущества из перечня особо ценного движимого имущества и перевода его в категорию иного движимого имущества Субъект централизованного учета оформляет заявку о внесении изменений в перечень ОЦДИ (либо служебную или Решение) и направляет на согласование руководителю ГРБС.

После согласования заявки руководитель Субъекта централизованного учета издает приказ об исключении имущества из состава ОЦДИ и перевода его в иное движимое имущество и направляет документы через ЕЦИС 1С БГУ в ЦБУ для отражения операций в бухгалтерском учете.

Учет поступления, движения и выбытия библиотечного фонда в учреждениях культуры осуществляется в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», локальными актами Субъекта централизованного учета.

Неунифицированные формы первичных учетных документов по поступлению, движению и выбытию библиотечного фонда разрабатываются Субъектом централизованного учета самостоятельно.

5.1.63. Порядок учета, приема, передачи, хранения музейных предметов, коллекций осуществляется в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07 2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», локальными актами Субъекта централизованного учета.

Неунифицированные формы первичных учетных документов по учету, и хранению и использованию музейных предметов и музейных коллекций разрабатываются Субъектом централизованного учета самостоятельно.

5.1.64. Порядок учета сценическо-постановочных средств осуществляется в соответствии с локальными актами Субъекта централизованного учета.

Неунифицированные формы первичных учетных документов по учету сценическо-постановочных средств разрабатываются Субъектом централизованного учета самостоятельно.

5.1.65. Порядок содержания животных, порядок учета животных на выращивании и откорме, порядок учета затрат, связанных с содержанием животных, осуществляется в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12 2019 №1937 «Об утверждении требований к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию»;

- Методическими рекомендациями по учету затрат в животноводстве, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.02.2004 № 73;

- книгой рационов кормления животных Московского зоопарка, утвержденной Первым заместителем Руководителя Департамента культуры г. Москвы;

- локальными актами Субъекта централизованного учета.

Неунифицированные формы первичных учетных документов по учету животных, расходов на их содержание разрабатываются Субъектом централизованного учета самостоятельно.

5.1.66. Товары, приобретенные учреждением для продажи, принимаются к учету по цене их приобретения. При передаче на реализацию, товар учитывается по розничной цене с учетом торговой наценки.

Аналитический учет товаров в рознице ведется в разрезе ответственных лиц в суммовом выражении. Цена реализации товаров утверждается приказом руководителя Субъекта централизованного учета в разрезе номенклатуры.

Списание реализованных товаров осуществляется по цене реализации с учетом торговой наценки. Сумма торговой наценки реализованных товаров относятся в уменьшение финансового результата текущего финансового года способом «красное сторно».

По итогам каждого месяца не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, материально-ответственное лицо составляет товарный отчет формы ТОРГ-29. Подписанный материально-ответственным лицом товарный отчет предоставляется в ЦБУ через ЕЦИС.

При розничных продажах поступление выручки и реализация товара производятся одновременно. При отражении в учете операций по оприходованию розничной выручки применяется счет 205.31

5.1.67. Учет хозяйственных операций по выбытию и перемещению Материальных активов осуществляется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

5.2. Учет непроизведенных активов

5.2.1. Учет земельных участков, используемых Субъектом централизованного учета на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе, расположенных под объектами недвижимости) учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета 0.103.00.000 «Непроизведенные активы» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

5.2.2. Объект непроизведенных активов подлежит признанию в бюджетном (бухгалтерском) учете в составе нефинансовых активов при условии, что Субъектом централизованного учета прогнозируется получение от его использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость такого объекта можно достоверно оценить. Объекты непроизведенных активов, не приносящие Субъекту централизованного учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах.

5.2.3. Справедливая стоимость земельного участка, впервые вовлекаемые в хозяйственный оборот, на которые не разграничена муниципальная собственность и которые не внесены в ЕГРН, рассчитывается на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, который внесен в ЕГРН.

5.2.4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется Субъектом централизованного учета ежегодно при проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности на основании Выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости по непроизведенным активам. Если выявлено изменение кадастровой стоимости Субъект централизованного учета отражает изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов в инвентарной карточке в ЕЦИС 1С: БГУ. Одновременно ответственное должностное лицо Субъекта централизованного учета направляет в ЕЦИС 1С: БГУ Выписку из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости по непроизведенным активам, в том числе кадастровая стоимость которых была изменена, для отражения ЦБУ в учете.

5.2.5. Каждому инвентарному объекту непроизведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный номер. В качестве инвентарного номера используется кадастровый номер земельного участка.

5.2.6. Аналитический учет непроизведенных активов ведется в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов.

5.2.7. Учет хозяйственных операций по выбытию и перемещению непроизведенных активов осуществляется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

5.2.8. Учет хозяйственных операций по поступлению объектов непроизведенных активов ведется:

в части операций по принятию к учету по сформированной первоначальной стоимости - в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
по иным операциям поступления - в Журнале по прочим операциям.

5.3. Учет нематериальных активов и неисключительных прав на нематериальные активы

5.3.1. Объекты НФА, в отношении которых у Субъекта централизованного учета при приобретении (создании) возникли права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив, относятся к нематериальным активам. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- актив неоднократно или постоянно используется в деятельности Субъекта централизованного учета;
- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

5.3.2. Актив является идентифицируемым, если он соответствует одному из следующих требований:

- является отделяемым, то есть может быть выделен или обособлен от Субъекта централизованного учета, и продан, передан (защищен лицензией), арендован или обменян отдельно или вместе с относящимся к нему договором, активом или обязательством, независимо от намерений Субъекта централизованного учета;
- возникает из условий договоров (соглашений), независимо от того, является ли он отделяемым или нет.

5.3.3. Платежи Субъекта централизованного учета за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа) согласно условиям договора, относятся на финансовый результат Субъекта централизованного учета в составе расходов текущего финансового года.

5.3.4. Материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (CD и DVD диски, документы на бумажных носителях (книги, брошюры), схемы, макеты), принимаются к учету в составе материальных запасов, списываются с балансового учета при выдаче ответственным лицам Субъекта централизованного учета и в дальнейшем учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» на время использования в порядке, предусмотренном п. 14.19. настоящей Учетной политики.

5.3.5. Неисключительные права пользования нематериальными активами сроком более 12 (Двенадцати) месяцев подлежат балансовому учету с обязательным раскрытием информации в отчетности и учитываются на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами» с указанием в 24-26 – х разрядах счета кода КОСГУ 352 – для прав с определенным сроком полезного использования или кода КОСГУ 353 – с неопределенным сроком использования.

5.3.6. Неисключительные права пользования нематериальными активами учитываются по стоимости, которая указана в лицензионном или другом договоре. Расходы по обновлению программного обеспечения, информационных систем, баз данных по отдельным договорам в стоимость нематериальных активов не включаются и списываются на финансовый результат текущего периода Субъекта централизованного учета.

5.3.7. Неисключительные права пользования на срок 1 (Один) год и меньше не соответствуют определению нематериального актива и не подлежат отражению на счете 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами». Расходы на покупку неисключительных прав на нематериальные активы по краткосрочному договору (до 12 месяцев и 12 месяцев) списываются на текущие расходы Субъекта централизованного учета. Расходы на приобретение прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания), отражаются на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов».

5.3.8. Неисключительные права на нематериальные активы со сроком службы 12 месяцев и менее за балансом не учитываются.

5.3.9. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности) отражаются с применением КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги».

5.3.10. Принятие к бухгалтерскому учету нематериального актива осуществляется ЦБУ на основании Решения Комиссии Субъекта централизованного учета с указанием: стоимости, срока полезного использования актива, либо информации о том, что срок не определен. Срок полезного использования нематериального актива устанавливается Комиссией Субъекта централизованного учета с учетом следующих факторов:

- ожидаемого срока, в течение которого Субъект централизованного учета предполагает использовать нематериальный актив в своей деятельности или получать денежные средства (их эквиваленты) за использование таких активов;

- срока действия неисключительных прав Субъекта централизованного учета на нематериальный актив (срока действия лицензии);

- срока полезного использования иного актива, с которым объект нематериального актива непосредственно связан.

5.3.11. Наличие лицензии с неограниченным сроком предоставления права пользования («бессрочной» лицензии) означает, что Комиссия Субъекта централизованного учета в настоящий момент не может определить ожидаемый срок полезного использования, но в дальнейшем такой срок будет установлен.

5.3.12. Ежегодно Комиссией Субъекта централизованного учета в рамках проводимой инвентаризации проводится анализ возможности установления срока использования нематериального актива с неопределенным сроком полезного

использования (в случае изменения факторов и (или) условий использования). для отражения в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.3.13. Для формирования первоначальной стоимости неисключительных прав пользования нематериальным активом используется счет 0 106 60 000 «Вложения в права пользования нематериальными активами» при условии, если первоначальная стоимость включает не только цену приобретения, но и иные фактические затраты, связанные с приобретением неисключительного права.

В случае если неисключительные права принимаются к учету по цене приобретения в соответствии с лицензионным договором, и Субъект централизованного учета не производит дополнительных затрат, счет 0 106 60 000 «Вложения в права пользования нематериальными активами» не используется. При этом право Субъекту централизованного учета на объект нематериального актива должно быть предоставлено в момент его приобретения.

5.3.14. Амортизация начисляется только по неисключительным правам пользования нематериальными активами с определенным сроком полезного использования. По нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

5.3.15. На неисключительные права пользования нематериальными активами стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% от первоначальной стоимости при признании объектов учета в составе группы нематериальных активов, при этом определен срок полезного использования неисключительного права пользования.

5.3.16. На неисключительные права пользования нематериальными активами стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным способом исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования.

5.3.17. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер, который сохраняется за ним на весь период учета. При этом вновь принятым к учету объектам нематериальных активов инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов не присваиваются.

5.3.18. Если по договору (контракту) возникает несколько результатов интеллектуальной деятельности, созданных для решения одной функциональной задачи, то права пользования ими по Решению Комиссии Субъекта централизованного учета учитываются как группа объектов бюджетного (бухгалтерского) учета.

5.3.19. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется на уровне регистров бухгалтерского учета - в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов в разрезе объектов нематериальных активов (в разрезе групп с определенным сроком полезного использования, без определенного срока полезного использования), инвентарных номеров, ответственных лиц.

5.3.20. Учет хозяйственных операций по выбытию и перемещению неисключительных прав пользования нематериальными активами осуществляется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

5.4. Учет материальных запасов

5.4.1. В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в качестве материалов, комплектующих изделий, средства труда (инвентарь и хозяйственные принадлежности), срок полезного использования которых не превышает 12 (Двенадцать) месяцев, независимо от их стоимости.

5.4.2. Единица бухгалтерского учета материальных запасов выбирается Субъектом централизованного учета самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации об этих запасах, а также надлежащий контроль за их наличием и движением. В зависимости от характера материальных запасов, порядка их приобретения и использования единицей материальных запасов может быть номенклатурный номер, партия, однородная группа и т. п.

5.4.3. Материальные запасы принимаются к учету по первоначальной стоимости. Для учета операций по материальным запасам применяется счет 0 105 00 000 «Материальные запасы».

В случае формирования первоначальной стоимости материальных запасов в сумме фактически произведенных расходов по нескольким договорам в порядке, предусмотренном пунктом 19 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н, указанные расходы аккумулируются на счете 0 106 34 000 «Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения.

5.4.4. Поступление материальных запасов отражается в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика, товарных накладных и т. п.) и переданных Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ в соответствии с Графиком документооборота.

5.4.5. Срок полезного использования предметов определяется Комиссией Субъекта централизованного учета или устанавливается на основании паспортов заводов изготовителей (при наличии), либо по сопоставимой информации с сайтов в сети «Интернет».

5.4.6. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. Фактическая стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бюджетному (бухгалтерскому) учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами уполномоченных органов.

5.4.7. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы при передаче в эксплуатацию, либо по средней фактической стоимости.

Применение одного из указанных способов определения стоимости материальных запасов при выбытии по группе (виду) материальных запасов осуществляется в течение финансового года непрерывно.

5.4.8. Списание канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и иных материальных запасов производится на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения и Акта о списании материальных запасов, составленных материально – ответственным лицом Субъекта централизованного учета и утвержденных руководителем Субъекта централизованного учета (уполномоченным должностным лицом), в ЕЦИС 1С:БГУ в соответствии с Графиком документооборота.

Со дня окончания использования фискального накопителя в составе кассовой техники учитывать накопитель на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке по стоимости: один фискальный накопитель – 1 руб. Списывать фискальный накопитель с забалансового учета после того, как истечет обязательный срок хранения – пять лет.

Списание материальных запасов в виде хлопчатобумажных и резиновых перчаток, рукавиц, срок носки которых менее 2 месяцев, маски, очки, респираторы, щитки, не нормируемых по причине их крайне низкой износостойчивости,

производится на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы 0504210) без отражения на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам).

5.4.9. Отражение в бюджетном (бухгалтерском) учете операций по внутреннему перемещению материальных запасов при смене материально – ответственного лица оформляется Требованием – накладной ((код формы 0510451) или Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы 0510450, переданной Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ в соответствии с Графиком документооборота.

5.4.10. Поступление материальных запасов отражается в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика, товарных накладных и т. п.) и переданных Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ в соответствии с Графиком документооборота.

5.4.11. Приобретенные Субъектом централизованного учета материальные запасы в целях вручения (награждения), дарения на официальных мероприятиях, в том числе на физкультурных и спортивных мероприятиях, культурных мероприятиях (далее- Мероприятия), организатором которых является Субъект централизованного учета (кубки, медали ,цветы, выпелы ,дипломы, почетные грамоты, призы ,ценные подарки, сувениры, прочая наградная атрибутика (далее- материальные ценности для награждения) учитываются по стоимости их приобретения;

5.4.12. Полученные Субъектом централизованного учета объекты материальных ценностей для награждения от других организаций, учредивших Мероприятие (соорганизатор), в целях их вручения (награждения), учитываются по стоимости, указанной в документах (договор, накладная, акт) организации (соорганизатора).

5.4.13. Порядок учета переходящих призов, знамен, кубков на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» установлен п.14.8. настоящей Учетной политики.

5.4.14. При одновременном представлении документов, подтверждающих приобретение и вручение лицами Субъекта централизованного учета, ответственными за их приобретение и вручение (дарение) материальных ценностей для награждения, забалансовый счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» не используется и в бюджетном (бухгалтерском) учете такие факты хозяйственной жизни относятся на расходы текущего финансового периода в сумме стоимости материальных ценностей для награждения по цене приобретения с учетом абзаца 1 п.5.4.16.,п. 5.4.17, 5.4.18. настоящей Учетной политики.

5.4.15. В случаях приобретения Субъектом централизованного учета материальных ценностей для награждения на Мероприятиях, проводимых в будущих периодах (запас), списание с балансового счета 105 00 000 «Материальные запасы» не производится до момента их выдачи.

5.4.16. Выдача материальных ценностей для награждения производится ответственному лицу Субъекта централизованного учета, на которое возложено распоряжением (приказом) руководителя Субъекта централизованного учета проведение Мероприятия и с которым заключен договор о материальной ответственности, по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения по цене приобретения.

Одновременно списанные с балансового счета 105 00 000 «Материальные запасы» материальные ценности для награждения отражаются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» по той же номенклатуре, количеству, цене, стоимости. Порядок учета на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» установлен п.14.8. настоящей Учетной политики.

5.4.17. Документы, служащие основанием для осуществления расходов по приобретению материальных ценностей для награждения в целях дальнейшего их вручения (награждения), дарения на Мероприятиях, проводимых Субъектом централизованного учета, являются:

- календарный план официальных Мероприятий на текущий финансовый год, утвержденный администрацией города Чебоксары;
- порядок материального обеспечения спортивных мероприятий, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары;
- другие нормативные документы, устанавливающие обоснованность проведения Субъектом централизованного учета Мероприятий, в рамках своих полномочий.

5.4.18. Списание с балансового счета 105 00 000 «Материальные запасы», в случаях, установленных п.5.4.13. настоящего приказа. осуществляется на основании следующих документов:

- ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения;
- положения (регламент) о проведении Мероприятия;
- приказа Субъекта централизованного учета о проведении Мероприятия, организатором которого он является, с указанием места проведения, даты, ответственных лиц Субъекта централизованного учета за проведение мероприятий и за составление финансовых документов (отчетов);
- смета на проведение Мероприятия, утвержденная руководителем Субъекта централизованного учета, организатором которого он является, с указанием источников финансирования;
- акта о вручении цветов (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике);
- акта о вручении (награждении, дарении) кубков, медалей, вымпелов, дипломов, почетных грамот, призов, ценных подарков, сувениров, прочей наградной атрибутики (Приложение № 3 к Учетной политике);
- ведомости на выдачу наградной атрибутики (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике).

5.4.19. Списание горюче-смазочных материалов производится в соответствии с действующими нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденными распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р, приказом об установлении нормы расходов топлива и смазочных материалов на служебный автотранспорт, утвержденным руководителем Субъекта централизованного учета.

Списание горюче-смазочных материалов производится на основании Акта о списании материальных запасов (код формы 0510460), составленного в ЕЦИС 1С: БГУ с приложением отчета о расходовании ГСМ, утвержденного руководителем Субъекта централизованного учета (Приложение № 3 к Учетной политике), но не выше установленных норм, и расшифровки о расходе масел, смазок и специальных жидкостей (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике).

Применение зимних норм списания горюче – смазочных материалов осуществляется на основании распоряжения (приказа) руководителя Субъекта централизованного учета с учетом предельного значения зимних надбавок к нормам расхода топлива по субъектам Российской Федерации и их частям, установленных приложением № 2 к распоряжению Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р и климатических факторов.

Специальные жидкости для автомобиля (тормозная, стеклоомывающая, тосол и другие) а также масла для автомобилей учитываются на счете 0 105 33 000.

Списание запчастей с балансового счета производится на основании акта о списании материальных запасов, подписанного членами Комиссии Субъекта централизованного учета по поступлению и выбытию активов, с указанием причин списания и с одновременным оформлением Субъектом централизованного учета акта реконструкции (модернизации) ОС, НМА, НПА с видом типовой операции «Ремонт ОС».

5.4.21. Списание горюче – смазочных материалов, используемых при эксплуатации специальной техники (триммеры, газонокосилки, дровоколы, бензопилы и др.), не относящихся к транспортным средствам, оформляется Субъектом централизованного учета в ЕЦИС актом о списании материальных запасов (код формы 0510460) с приложением Рапорта о работе средств малой механизации (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике).

Нормы для списания горюче-смазочных материалов утверждаются локальными нормативными правовыми актами Субъекта централизованного учета.

5.4.22. Выдача и установка картриджей, светодиодных светильников, врезных замков, иных установочных расходных материалов оформляется установочным актом (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике) и списывается при выдаче в эксплуатацию.

Списанные и окончательно изношенные картриджи, перегоревшие светодиодные светильники, иные материальные запасы, по Решению Субъекта централизованного учета подлежащие утилизации, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении». При поступлении подтверждающих утилизацию документов утилизированные материалы списываются с забалансового счета Актом об утилизации (код формы 0510435).

5.4.23. Поступление бланков строгой отчетности отражается на счете 105 00 000 «Материальные запасы» по цене приобретения, с составлением акта приемки бланков (документов) строгой отчетности (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике)

К бланкам строгой отчетности относятся бланки трудовых книжек, вкладыши к ним, аттестаты, дипломы, свидетельства, квитанции, а также билеты, абонементы, экскурсионные путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия (в том числе в электронных формах) (далее-БСО) выданным материально-ответственным лицам Субъекта централизованного учета для их оформления.

5.4.21. БСО принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с Порядком приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности (Приложении №4 к настоящей Учетной политике)

5.4.22. Выбытие БСО со счета 105 00 000 «Материальные запасы» осуществляется одновременно с отражением на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

5.4.23. Учет БСО ведется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк - один рубль в соответствии с п. 14.5. настоящей Учетной политики.

5.4.24. Испорченные и использованные БСО списываются по Акту о списании бланков строгой отчетности, оформленному Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С БГУ в соответствии с Графиком документооборота с последующим уничтожением.

5.4.25. Передача материальных запасов Субъектом централизованного учета подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону.

5.4.26. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется Комиссией исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бюджетному (бухгалтерскому) учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых Субъектом централизованного учета за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

5.4.27. В случае получения Субъектом централизованного учета полномочий по централизованной закупке материальных запасов расходы на их доставку до получателей списываются на финансовый результат текущего года Субъекта централизованного учета в день получения документов о доставке.

5.4.28. Аналитический учет материальных запасов ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей по группам (видам), наименованиям, сортам (возрастным группам) и количеству, местонахождению объектов (адресов, мест хранения) в разрезе ответственных лиц Субъекта централизованного учета.

Аналитический учет готовой продукции, товаров, переданных на реализацию, ведется обособленно.

Ответственные лица ведут учет материальных запасов в Книге (Карточке) учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству.

Аналитический учет товаров, переданных на реализацию, ведется в разрезе ответственных лиц, мест реализации в порядке, установленном Субъектом централизованного учета в рамках формирования учетной политики.

5.4.29. Учет хозяйственных операций по выбытию и перемещению материальных запасов осуществляется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

5.4.30 Реклассификация материальных запасов в иную группу материальных запасов или в иную категорию объектов бухгалтерского учета осуществляется на основании Решения Комиссии Субъекта централизованного учета.

Комиссия уполномочена принимать решения об отнесении имущества к той или иной учетной категории, исходя из срока полезного использования, который определяется в соответствии с положениями стандарта «Основные средства».

5.4.31 Списание выявленных по результатам инвентаризации недостатков имущества, являющегося нефинансовыми активами, осуществляется на основании актов о списании материальных запасов с одновременным отражением сумм выявленных недостатков, хищений в составе расчетов по ущербу и иным доходам по соответствующим ответственным лицам в сумме балансовой стоимости утраченного имущества, до дня установления виновного лица в составе доходов будущих периодов.

Установление виновного лица и уточнение справедливой стоимости утраченного имущества осуществляется на основании документа, предоставляемого Субъектом централизованного учета (Решение Комиссии о справедливой стоимости утраченного имущества, установлении виновного лица или соответствующее решение суда).

5.5. Учет имущества казны

5.5.1. В состав казны входит муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального образования города Чебоксары, не закрепленное за муниципальными органами местного самоуправления города Чебоксары, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее-Муниципальная казна), положение и порядок отнесения ,управления и

распоряжения которым утверждаются нормативными правовыми актами администрации города Чебоксары Чувашской Республики, Решениями ЧГСД.

5.5.2. Не относятся к имуществу Муниципальной казны

- биологические активы;
- объекты библиотечных фондов, независимо от срока их полезного использования;

- финансовые инструменты;

- объекты незавершенного производства, возникающего в деятельности Субъекта централизованного учета - получателя бюджетных средств города Чебоксары, осуществляющего функции подрядчика по договорам строительного подряда, порядок учета которого устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары, регулирующими ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

5.5.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Чебоксары осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Чебоксары Чувашской Республики, Чебоксарского городского собрания депутатов (далее -ЧГСД).

5.5.4 Аналитический учет объектов имущества Муниципальной казны осуществляется в Едином реестре муниципальной собственности города Чебоксары и ведется уполномоченным Субъектом централизованного учета (уполномоченным структурным подразделением администрации города Чебоксары) (далее-уполномоченный Субъект централизованного учета).

5.5.5. Аналитический учет осуществляется в структуре, установленной для ведения Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары.

5.5.6. Объекты учета, подлежащие отражению на соответствующих балансовых счетах, ранее не признававшиеся таковыми в составе НФА имущества Муниципальной казны или отражавшиеся на забалансовом учете, отражаются в учете на соответствующих балансовых счетах по их первоначальной стоимости. При необходимости уполномоченным Субъектом централизованного учета производится их реклассификация и/ или переоценка, которая оформляется постановлением (приказом) руководителя уполномоченного Субъекта централизованного учета на основании Решения Комиссии.

5.5.7. В бухгалтерском учете объекты имущества (НФА), составляющие Муниципальную казну, учитываются на аналитических счетах счета 108.00 «Нефинансовые активы имущества казны»:

108.51 «Недвижимое имущество, составляющее казну»;

108.52 «Движимое имущество, составляющее казну»;

108.54 «Нематериальные активы, составляющие казну»;

108.55 «Непроизведенные активы, составляющие казну»;

108.56 «Материальные запасы, составляющие казну»;

108.57 «Прочие активы, составляющие казну»;

108.91 «Недвижимое имущество концедента, составляющее казну»;

108.92 «Движимое имущество концедента, составляющее казну»;

108.95 «Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну».

5.5.8. Учет объектов имущества Муниципальной казны ведется в стоимостном выражении с указанием реестрового номера имущества в Едином реестре муниципальной собственности города Чебоксары.

5.5.9. Учет по соответствующему счету ведется в разрезе объектов имущества Муниципальной казны, идентификационных номеров объектов (реестровых номеров).

5.5.10. Объекты принимаются к учету по первоначальной стоимости. Порядок формирования такой стоимости зависит от способа поступления имущества в Муниципальную казну.

5.5.11. В целях контроля соответствия учетных данных по объектам НФА, составляющих Муниципальную казну, сформированных в результате отражения операций, изменяющих показатели в денежном (стоимостном) выражении указанных активов на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов, уполномоченным Субъектом централизованного учета осуществляется сверка учетных данных с данными Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары.

5.5.12. Отражение в бюджетном (бухгалтерском) учете операций с объектами, составляющими Муниципальную казну, осуществляется путем интеграции данных из автоматизированной информационной системы по учету управления муниципальной собственностью города Чебоксары (далее- АИС), используемой уполномоченным Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С БГУ до 6 числа месяца, следующего за отчетным.

При отсутствии технической возможности уполномоченным Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С ДГУ направляется информация из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары на отчетную дату, согласно уведомлению о движении объектов нефинансовых активов в составе имущества казны города Чебоксары (Приложение №3 к настоящей Учетной политике) до 6 числа месяца, следующего за отчетным.

5.5.13. Первичные учетные документы, отражающие движение (изменение) объектов имущества Муниципальной казны и на основании которых ведется учет в АИС оформляются уполномоченным Субъектом централизованного учета.

5.5.14. Первоначальная стоимость вновь построенных (созданных, приобретенных) объектов движимого и недвижимого имущества Муниципальной казны равна сумме фактических затрат на их приобретение, создание, изготовление, увеличение первоначальной (балансовой) стоимости имущества в результате работ по достройке, реконструкции зданий (сооружений), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения.

5.5.15. Первоначальная стоимость НФА имущества Муниципальной казны, приобретенных в результате необменных операций, равна:

- стоимости, указанной в документе, устанавливающем возникновение муниципальной собственности города Чебоксары, либо справедливой стоимости на дату признания имущества, определяемой методом рыночных цен;

- стоимости, указанной в документе, устанавливающем возникновение муниципальной собственности города Чебоксары, либо справедливая стоимость на дату признания, определяемая методом рыночных цен при поступлении в состав Муниципальной казны выморочного, конфискованного имущества, подарков муниципальным служащим города Чебоксары, полученных в связи с исполнением ими должностных обязанностей, имущества, обращенного в муниципальную собственность города Чебоксары, а также имущества, полученного вследствие дарения в пользу муниципального образования города Чебоксары;

- стоимости, отраженной в передаточных документах - при признании в составе Муниципальной казны имущества, полученного в результате прекращения имущественных прав у муниципальных учреждений и предприятий, за которыми оно было закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- условной оценке (один объект - 1 руб.) - если при необменных операциях невозможно определить справедливую стоимость объектов имущества Муниципальной

казны и в документах, подтверждающих их поступление, нет информации об их стоимости.

5.5.16. Справедливая стоимость объектов нефинансовых активов Муниципальной казны определяется Комиссией уполномоченного Субъекта централизованного учета.

5.5.17. Земельные участки учитываются в составе имущества Муниципальной казны по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком, расположенным за пределами территории РФ). При отсутствии такой стоимости учет ведется по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке: один квадратный метр - 1 руб.

5.5.18. При безвозмездном поступлении НФА в состав имущества Муниципальной казны объекты отражаются в учете по сформированной стоимости.

В случае наличия суммы, начисленной на объект НФА амортизации и накопленных убытков от обесценения, данные суммы также принимаются к учету.

5.5.19. Объекты, которые предназначены для отчуждения не в пользу организаций бюджетной сферы, признаются Комиссией уполномоченного Субъекта централизованного учета по справедливой стоимости методом рыночных цен. Результат оценки (дооценки) до справедливой стоимости отражается в учете и раскрывается в бюджетной отчетности текущего периода.

5.5.20. По объектам материальных и нематериальных активов, составляющим Муниципальную казну, амортизация начисляется в следующем порядке:

- по объектам, включенным в состав Муниципальной казны на основании прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), - в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем;
- по объектам с даты их включения в состав Муниципальной казны амортизация не начисляется до их вовлечения в хозяйственный оборот (при передаче имущества Муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, оперативное управление).

Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе нефинансовых активов имущества муниципальной казны осуществляется при вовлечении объекта в хозяйственный оборот. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта, указанной в реестре муниципальной казны и срока нахождения в составе имущества казны.

Начисление амортизации по объектам нефинансовых активов, составляющих государственную (муниципальную) казну в концессии, осуществляется уполномоченным Субъектом централизованного учета в соответствии с положениями ФГС "Концессионные соглашения" на основании структуры, установленной для ведения Единого реестра муниципального имущества города Чебоксары.

5.5.22. НФА имущества Муниципальной казны не признаются в качестве активов в случае их выбытия по следующим основаниям:

- при принятии администрацией города Чебоксары решения о списании муниципального имущества города Чебоксары;
- при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бюджетного (бухгалтерского) учета в составе НФА;
- при передаче другой организации бюджетной сферы;

- при передаче в результате реализации (при продаже, обмене);
- по иным основаниям в результате хищений, недостач, потерь, гибели или уничтожения имущества.

5.5.23. Выбытие НФА имущества Муниципальной казны осуществляется по стоимости каждой единицы.

Исключение действует в отношении материальных запасов, составляющих Муниципальную казну, которые списываются по средней стоимости.

Средняя стоимость материальных запасов, составляющих казну, определяется по каждой группе (виду) материальных запасов, составляющих Муниципальную казну путем деления общей стоимости группы (вида) материальных запасов, составляющих Муниципальную казну, на их количество.

5.5.24. При реализации (продаже, обмене) или распространении нефинансовых активов имущества Муниципальной казны, предназначенных для отчуждения, их балансовая стоимость относится на уменьшение доходов в том периоде, в котором осуществляется отчуждение. Доходы и расходы от таких операций отражаются в учете развернуто. Нефинансовые активы имущества Муниципальной казны, предназначенные для отчуждения не в пользу организаций бюджетной сферы, учитываются по справедливой стоимости, которая определяется Комиссией уполномоченного Субъекта централизованного учета методом рыночных цен.

5.5.25. Если при реализации договором предусмотрена отсрочка платежа на период, превышающий 12 месяцев, то справедливой стоимостью величины дохода, причитающегося к получению при выбытии объекта, признается сумма, которая рассчитана без учета отсрочки. Разницу между доходом с учетом отсрочки и без ее учета признается в качестве процентных доходов.

5.5.26. При продаже имущества Муниципальной казны списывается остаточная стоимость реализуемого объекта с одновременным списанием начисленной ранее суммы амортизации, обесценения. Администратор доходов бюджета - уполномоченный Субъект централизованного учета (уполномоченное структурное подразделение администрации города Чебоксары) ведет учет доходов от продажи имущества Муниципальной казны.

5.5.27. Учет по соответствующему счету ведется в разрезе объектов имущества казны, идентификационных номеров объектов (реестровых номеров). При учете объектов имущества казны, переданных по концессионным соглашениям, уполномоченным Субъектом централизованного учета (уполномоченное структурное подразделение администрации города Чебоксары), устанавливаются дополнительные аналитические признаки: контрагент и правовое основание поступления (наименование концессионера и реквизиты концессионного соглашения).

5.5.28. Учет объектов имущества Муниципальной казны при передаче в концессию ведется на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 108 90 000 "Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии" с одновременным отражением на забалансовом счете 38 "Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии" в порядке, предусмотренном п. 14.24. настоящей Учетной политики.

5.5.29. Передача объекта концессии осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, подписанного сторонами концессионного соглашения, и отражается в учете как внутреннее перемещение.

5.5.30 Если концессионеру предоставлены в аренду (субаренду) земельные участки на срок действия концессионного соглашения, то в соответствии с заключенным для этих целей договором аренды такие земельные участки учитываются на счете 1 108 95 000 с одновременным отражением на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное

в возмездное пользование(аренду)» в соответствии с п.14.17 настоящей Учетной политики.

5.5.31. На каждую отчетную дату объекты НФА имущества Муниципальной казны в зависимости от их вида отражаются:

- на недвижимое имущество, движимое имущество, нематериальные активы, непроизведенные активы и материальные запасы, составляющие Муниципальную казну - по балансовой стоимости, за исключением случаев переоценки НФА, осуществляемой по решению администрации города Чебоксары, составляющего Муниципальную казну;
- на драгоценные металлы, драгоценные камни, ювелирные и иные ценности - в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми Минфином в соответствии с законодательством РФ.

5.5.35. Начисленная (принятая к учету) сумма амортизации по объектам НФА, составляющим Муниципальную казну, учитывается на счете, содержащем аналитический код группы синтетического счета 50 "Нефинансовые активы, составляющие казну" и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

1 "Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны";

2 "Амортизация движимого имущества в составе имущества казны";

4 "Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны";

9 "Амортизация имущества казны в концессии";

I "Амортизация программного обеспечения и баз данных - имущества казны в концессии".

5.5.36. Учет операций по счету 0 108 00 000 ведется в зависимости от содержания факта хозяйственной жизни в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов:

- по выбытию, перемещению имущества (НФА) Муниципальной казны;
- по поступлению имущества (НФА) Муниципальной казны;
- по изменению стоимости имущества (НФА) Муниципальной казны в результате переоценок, в том числе при изменении кадастровых стоимостей земельных участков и (или) справедливых стоимостей объектов, предназначенных для отчуждения не в пользу организаций бюджетной сферы.

5.5.37. Изменение стоимости имущества осуществляется на основании документа об оценке рыночной стоимости имущества, подготавливаемого Комиссией уполномоченного Субъекта централизованного учета.

5.5.38. Признание в составе Муниципальной казны неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации, осуществляется с применением счета 140110199 "Доходы от прочих безвозмездных неденежных поступлений", на основании информации, представленной уполномоченным Субъектом централизованного учета.

5.5.39. Основанием для признания в составе Муниципальной казны неучтенного объекта, выявленного при инвентаризации, являются:

- Акт о результатах инвентаризации;
- постановление администрации города Чебоксары.

5.5.40. Выбытие НФА имущества Муниципальной казны при их реализации (приватизации), списании отражается с применением счета 140110172 "Доходы от операций с активами".

5.5.41. Списание имущества муниципальной казны города Чебоксары производится в соответствии нормативными правовыми актами администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

5.5.42. Основанием для отражения выбытия объектов имущества Муниципальной казны при реализации (приватизации), списании являются:

- постановление администрации города Чебоксары;
- договор;
- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов.

5.5.43. Основанием для отражения выбытия объектов имущества Муниципальной казны в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения являются:

- постановление администрации города Чебоксары;
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств);
- Акт о списании транспортного средства.

5.5.44. Основанием для отражения выбытия объектов Муниципальной казны, уничтоженных в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, иной чрезвычайной ситуации, являются:

- постановление администрации города Чебоксары;
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств);
- Акт о списании транспортного средства.

5.5.45. Инвентаризация имущества Муниципальной казны проводится на основании Решения уполномоченного Субъекта централизованного учета о проведении инвентаризации, сформированного в ЕЦИС 1С БГУ, путем выверки данных бюджетного учета с данными из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары.

Исходными данными для проведения инвентаризации являются данные Единого реестра Муниципальной казны города Чебоксары.

5.5.46. Учет хозяйственных операций по движению Муниципальной казны осуществляется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

5.6. Учет кассовых операций и денежных документов

5.6.1. Учет кассовых операций ведется Субъектом централизованного учета в кассовой книге в валюте Российской Федерации в ЕЦИС 1С БГУ в соответствии с Графиком документооборота.

5.6.2. Учет наличных денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций, утвержденным Указанием Банка № 3210-У.

5.6.3. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным распоряжением (приказом) руководителя Субъекта централизованного учета.

5.6.4. Ведение кассовых операций возлагается на ответственное лицо, назначенное руководителем Субъекта централизованного учета из числа сотрудников, состоящим с ним в трудовых отношениях (далее – кассир), с установлением ему соответствующих должностных прав и обязанностей, с которыми кассир должен ознакомиться под роспись.

На период временного отсутствия кассира (отпуска, болезни или иной причине) осуществляется передача денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности назначенному ответственному лицу с составлением акта приема-передачи кассы по форме, утвержденной Субъектом централизованного учета.

5.6.5. Учет операций по движению наличных денежных средств и операций с ними ведется в Журнале операций по счету «Касса». Записи в Журнале операций по счету «Касса» производятся на основании отчета кассира, сформированного уполномоченным сотрудником Субъекта централизованного учета.

5.6.6. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров формируется Субъектом централизованного учета в виде электронного документа и подписывается ответственным исполнителем Субъекта централизованного учета ежемесячно по денежным средствам и денежным документам.

5.6.8. Кассовая книга ведется отдельно по денежным средствам и денежным документам.

Нумерация листов осуществляется автоматически в ЕЦИС 1С БГУ в хронологической последовательности с начала календарного года.

5.6.9. В составе денежных документов учитываются почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки, электронные билеты-

5.6.10. Поступления (выбытие) денежных документов в кассу (из кассы) Субъекта централизованного учета оформляются приходными и расходными кассовыми ордерами с пометкой «Фондовый».

5.6.11. Денежные документы принимаются в кассу Субъекта централизованного учета и учитываются по фактической стоимости.

5.6.12. Инвентаризация (ревизия) кассы в Субъекте централизованного учета проводится в соответствии с Общими требованиями к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными СГС "Учетная политика".

5.6.13. Обязательным является проведение инвентаризации кассы в следующих случаях:

- установление фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества;
- стихийное бедствие, пожар, аварии или другие чрезвычайные ситуации, в том числе вызванные экстремальными условиями;
- смена кассира (на день приемки-передачи дел);

5.6.14. Инвентаризация кассы в Субъекте централизованного учета оформляется Решением руководителя Субъекта централизованного учета о проведении инвентаризации в ЕЦИС 1С: БГУ, в котором указываются:

- дата начала и окончания инвентаризации;
- виды имущества, подлежащие инвентаризации (наличные денежные средства, денежные документы);
- причины проведения инвентаризации;
- состав инвентаризационной комиссии.

5.6.15. Члены инвентаризационной комиссии, кассир должны быть ознакомлены с решением о проведении инвентаризации в ЕЦИС 1С: БГУ путем подписания простой ЭЦП, председатель комиссии- усиленной ЭЦП.

5.6.16. Неучтенные денежные средства, денежные документы, обнаруженные в кассе Субъекта централизованного учета, принимаются к учету по фактическому номиналу.

5.6.17. Транспортировка и хранение денежных средств и денежных документов осуществляется Субъектом централизованного учета с учетом соблюдения требований к помещению кассы, порядку хранения и передаче ключей от кассы.

5.6.18. Аналитический учет по счету «Касса» ведется в разрезе ответственных лиц – кассиров.

5.6.19. Аналитический учет денежных документов ведется по их видам в разрезе ответственных лиц в Карточке учета средств и расчетов.

5.6.20. Учет операций по движению наличных денежных средств и операций с ними ведется в Журнале операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчету кассира и прилагаемых к нему документов.

5.6.21. Учет операций с денежными документами ведется в Журнале по прочим операциям на основании отчета кассира и прилагаемых к нему документов.

6. Учет финансовых вложений

6.1. На счете 0 204 00 000 ведется учет ценных бумаг, акций, иных финансовых активов (далее - финансовые вложения) в разрезе аналитических групп.

6.2. Учет финансовых вложений ведется Субъектом централизованного учета (уполномоченным структурным подразделением) в Едином реестре муниципальной собственности города Чебоксары.

6.3. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, приобретенных (полученных), является их справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в документах, подтверждающих переход прав на финансовые вложения.

6.4. Признание (принятие) к бюджетному (бухгалтерскому) учету и прекращение признания (выбытие) с бюджетного (бухгалтерского) учета акций отражается на основании распоряжения уполномоченного Субъекта централизованного учета и документа, подтверждающего внесение (исключение) уполномоченного Субъекта централизованного учета в реестр (без реестра) акционеров.

6.5. Аналитический учет по счету 0 204 00 000 ведется в карточке средств учета и расчетов по видам (аналитическим группам) финансовых вложений, по объектам, в которые осуществлены эти вложения.

6.6. Учет операций по счету 0 204 00 000 осуществляется в Журнале по прочим операциям.

7. Учет расчетов с подотчетными лицами

7.1. Денежные средства под отчет на хозяйственно-операционные нужды выдаются безналичным способом путем перечисления денежных средств на банковские карты, открытые в кредитных организациях материально – ответственным (ответственным) сотрудникам Субъекта централизованного учета, либо на корпоративную карту Субъекта централизованного учета.

7.2. Денежные средства под отчет на командировочные расходы, включая суточные, выдаются безналичным способом путем перечисления денежных средств на банковские карты, открытые в кредитных организациях сотрудникам Субъекта централизованного учета.

7.3. Перечисление командировочных расходов, включая суточные, а также подотчетных сумм производится на основании утвержденного руководителем Субъекта централизованного учета) отчета о расходах подотчетного лица (ф.0504520), Решений о командировании (ф.0504512).

7.4. Денежные средства на указанные цели могут переводиться авансовым платежом при наличии заявления от сотрудника Субъекта централизованного учета, содержащего смету предполагаемых расходов и согласованного с руководителем Субъекта централизованного учета, или на основании Решения о командировании на территории Российской Федерации, утвержденных руководителем Субъекта централизованного учета или уполномоченными им должностными лицами.

7.5. Выдача денежных средств подотчет производится по распоряжению руководителя Субъекта централизованного учета на основании заявления сотрудника (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике) Субъекта централизованного учета, состоящим в трудовых отношениях (далее – подотчетное лицо) с Субъектом

централизованного учета, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается.

7.6. Выдача подотчет денежных средств одному сотруднику Субъекта централизованного учета, состоящему в трудовых отношениях, за других работников Субъекта централизованного учета, состоящих в трудовых отношениях, не разрешается.

7.7. Выдача подотчет денежных средств лицам, не состоящим в трудовых отношениях с Субъектом централизованного учета, не разрешается.

7.8. Каждое подотчетное лицо составляет отчет о расходах подотчетного лица в размере понесенных им расходов. Не допускается включение расходов в отчет о расходах подотчетного лица одного сотрудника Субъекта централизованного учета за другого сотрудника Субъекта централизованного учета.

7.9. В подотчет выдаются денежные средства при условии отсутствия задолженности подотчетного лица Субъекта централизованного учета за ранее выданные авансы.

7.10. Компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания участников в дни проведения Мероприятий через подотчетное лицо Субъекта централизованного учета, осуществляются на основании ведомости на выдачу компенсационных выплат, связанных с оплатой стоимости питания участников (судейской коллегии и обслуживающего персонала) в дни проведения спортивных Мероприятий, табеля работы судейской коллегии (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике) в пределах норм, установленных Порядком материального обеспечения спортивных мероприятий, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары.

7.11. Контроль и ответственность за соблюдением сроков представления отчета о расходах подотчетного лица об израсходовании подотчетных сумм возлагается на сотрудников(работников) Субъекта централизованного учета, назначенных приказом руководителя Субъекта централизованного учета.

7.12 Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале по расчетам с подотчетными лицами в разрезе подотчетных лиц, видов расчетов.

Журнал операций по расчетам с подотчетными лицами ведется обособленно в части расчетов по выданным денежным средствам и расчетам по полученным денежным документам.

8. Учет финансовых активов и обязательств

8.1. Учет поступлений в бюджет города Чебоксары регламентируется Решением Чебоксарского городского собрания депутатов о бюджете муниципального образования города Чебоксары-столицы Чувашской Республики на текущий год и плановый период и правилами проведения и учета операций по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, а также их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации».

8.2. Расчеты по администрируемым доходам осуществляются Субъектом централизованного учета – администратором доходов (далее – Администратор доходов) в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

8.3. Поступление администрируемых доходов отражается в учете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета Администратора доходов в разрезе группы плательщиков (типа контрагента) с использованием СУФД или

специализированного программного обеспечения, применяемого Администратором доходов.

8.4. Аналитический учет по группе плательщиков ведется ЦБУ в ЕЦИС 1С: БГУ при условии ведения Администратором доходов централизованного учета плательщиков доходов в специализированных автоматизированных информационных системах (АИС) с учетом п. 8.6, п. 8.7 настоящей Учетной политики.

8.5. В случае отсутствия АИС Администратором доходов осуществляется начисление администрируемых доходов в ЕЦИС 1С: БГУ с учетом п. 8.6, 8.7 настоящей Учетной политики.

8.6. Аналитический (управленческий) учет включает:

- персонифицированный учет расчетов с плательщиками доходов (в разрезе контрагентов-плательщиков доходов);
- идентификационные номера расчетов по доходам (уникальных идентификационных начислений (УИН));
- правовые основания возникновения расчетов вне балансовых счетов Рабочего плана счетов (в управленческом учете).

8.7. Аналитический (управленческий) учет должен обеспечивать возможность:

- формирования персонифицированных регистров учета расчетов с плательщиками;
- проведения на постоянной основе в целях формирования отчетных данных (не реже, чем на отчетную дату) сверки персонифицированных данных управленческого учета и данных об объектах, отраженных на балансовых счетах Рабочего плана счетов по соответствующим группам плательщиков.

8.8. Начисление администрируемых доходов отражается ЦБУ ежемесячно на основании сведений по начислению администрируемых доходов, сведений по начислению доходов будущих периодов (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике), представляемых соответствующим Администратором доходов в ЕЦИС 1С: БГУ, и (или) путем интеграции из АИС Администратора доходов в ЕЦИС 1С: БГУ не позднее 6 – го календарного числа месяца, следующего за отчетным.

8.9. Начисление администрируемых доходов отражается в Бухгалтерской справке, оформленной последним днем отчетного месяца, в разрезе контрагентов или группы контрагентов.

8.10. Начисление дебиторской задолженности по доходам от межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 020500000 «Расчеты по доходам» (020550000, 020560000) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 040141100 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» (040141150, 040141160) в части доходов текущего финансового года, 040149100 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» (040149150, 040149160) в части доходов будущих периодов Справкой (код формы 0504833) согласно представленному Субъектом централизованного учета соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта (дополнительному соглашению к соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта, Уведомлению по расчетам между бюджетами (ф. 0504817)), иным документам, подтверждающим объемы бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетного трансферта (закон о бюджете и т.д.).

8.11. В случаях переплаты неналоговых доходов при отсутствии заявления от плательщика на возврат излишне уплаченной суммы, по истечении срока исковой давности, указанные средства списываются с баланса в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Субъекта централизованного учета и учитываются на

забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность», в порядке установленном п. 14.6. настоящей Учетной политики.

8.12. Дата представления начислений является датой совершения операций и подлежит отражению в текущем периоде.

8.13. Признание Администратором доходов задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной задолженностью (в том числе при условии несоответствия сомнительной задолженности критериям признания ее активом, либо признание в порядке, установленном действующим законодательством), дебиторской задолженности нереальной (безнадежной) к взысканию, отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете, как списание сомнительной задолженности с балансового учета с одновременном отражением на забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" в соответствии с п. 14.6. настоящей Учетной политики.

8.14. В целях реализации комплекса мер, направленных на взыскание дебиторской задолженности по администрируемым доходам по видам платежей, Администратором доходов проводятся контрольные мероприятия в соответствии с регламентом реализации полномочий администратора дохода бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным Администратором доходов.

8.15. Списание просроченной (безнадежной) дебиторской задолженности с балансового учета осуществляется на основании Решения Комиссии о выбытии такой задолженности с балансового учета, в том числе несоответствия задолженности критериям признания ее активом в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Чебоксары, утвержденным Администратором дохода.

8.16. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования, уполномоченное лицо Субъекта централизованного учета направляет в ЦБУ полученные расходные расписания средствами ЕЦИС в 1С: БГУ (документы, устанавливающие объем межбюджетных трансфертов).

8.17. Представление Администратором доходов сведений по начислению администрируемых доходов, сведений по начислению доходов будущих периодов:

- до 6 числа месяца, следующего за отчетным, подлежит отражению в учете отчетном периоде;
- после 6 числа месяца, следующего за отчетным, подлежит отражению в учете в текущем периоде.

8.18. Аналитический учет расчетов с дебиторами по доходам ведется Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

8.19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета в соответствии с КОСГУ в разрезе контрагентов.

8.20. Учет операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками осуществляется на основании представленных Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ первичных учетных документов, подтверждающих принятие денежных обязательств перед поставщиками (подрядчиками), иными участниками договоров (контрактов), а также первичных учетных документов, подтверждающих исполнение (погашение) принятых денежных обязательств.

8.21. Перечисление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям или бюджетам соответствующих публично-правовых образований по выполнению условий при передаче активов, осуществляется на основании заключенных с указанными организациями договоров (соглашений) или нормативных правовых актов администрации города Чебоксары, определяющих

распределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по их получателям, и отражается по дебету счета 120600000 «Расчеты по выданным авансам».

Зачет перечисленных авансовых платежей по субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставленным организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям или бюджетам соответствующих публично-правовых образований по выполнению условий при передаче активов, производится на основании представляемого Субъектом централизованного учета отчета о достижении целевых показателей (о выполнении условия при передаче актива) Справкой (код формы 0504833) и отражается по дебету счета 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам» и кредиту счета 120600000 «Расчеты по выданным авансам».

В случаях, когда при предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам соответствующих публично-правовых образований по выполнению условий при передаче активов, нормативными правовыми актами Российской Федерации утверждены специальные формы отчетов, зачет указанных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов производится на основании данных отчетов Справкой (код формы 0504833) и отражается по дебету счета 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам» и кредиту счета 120600000 «Расчеты по выданным авансам».

Перечисление дотаций, а также субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам соответствующих публично-правовых образований, организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, осуществляемых в качестве компенсаций произведенных расходов (затрат), отражается по дебету счета 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам» и кредиту счета 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» на основании расходных платежных документов, подтверждающих кассовый расход. Начисление расходов по предоставленным дотациям, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам отражаются по кредиту счета 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам» и дебету счета 140100000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» одновременно с проведением кассового расхода Бухгалтерской справкой (код формы 0504833) при формировании Субъектом централизованного учета в ЕЦИС операции «Поступление работ и услуг».

При совершении операций по закрытию финансового года с целью своевременного формирования и сдачи годовой отчетности первичные учетные документы, утвержденные датой отчетного финансового года, принимаются в составе отчетного финансового года в первые 5 рабочих дней года, следующего за отчетным, в последующий период отражаются в следующем отчетном периоде как ошибки прошлых лет, обособляются на отдельных счетах бухгалтерского учета, в отдельном регистре, и корректируют входящие остатки на начало следующего отчетного года (в межотчетном периоде).

Аналитический учет ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками.

8.22. Авансовые платежи по закупке товаров, работ и услуг производятся в размере, предусмотренном нормативным правовым актом администрации города Чебоксары.

8.23. Перечисление субсидий, имеющих целевое назначение, предоставляемых организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям осуществляется на основании заключенных соглашений (договоров) или нормативных правовых актов

администрации города Чебоксары, определяющих их распределение по получателям, и отражается по дебету счета 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

8.24. Зачет перечисленных авансовых платежей по субсидиям производится на основании отчета о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, оформленным Бухгалтерской справкой с отражением по дебету счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» и кредиту счета 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

8.25. Перечисление субсидий, осуществляемых в качестве компенсации произведенных расходов, отражается по дебету счета 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» и кредиту счета «0 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» на основании расходных платежных документов, подтверждающих кассовый расход. Суммы начисленных субсидий отражаются по кредиту счета 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» и дебету счета 0 401 00 000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» одновременно с проведением кассового расхода на основании Бухгалтерской справки.

8.26. Перечисление субсидий бюджетным, автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами администрации города Чебоксары, главных распорядителей бюджетных средств на основании соглашений, заключенных между Субъектом централизованного учета (главным распорядителем бюджетных средств) и бюджетным, автономным учреждением.

Начисление указанных субсидий оформляется Бухгалтерской справкой на основании утвержденного главным распорядителем бюджетных средств отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С БГУ.

8.27. Перечисление субсидий, предоставляемых юридическим лицам, производится на основании соглашений (договоров), расчета размера субсидии, других документов, предусмотренных в порядках перечисления субсидий, утвержденных администрацией города Чебоксары (главным распорядителем бюджетных средств).

Начисление указанных субсидий оформляется Бухгалтерской справкой на основании отчета о достижении значений результатов использования Субсидии (отчета о результатах выполнения соглашения (договора) о предоставлении субсидии, предоставляемых Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С БГУ.

8.28. При расторжении договора ОСАГО, дебиторская задолженность в размере требований Субъекта централизованного учета к страховой организации по возврату части страховой премии в бухгалтерском учете отражается по дебету счета 0 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» в корреспонденции с кредитом счета 0 401 10 134 «Доходы от компенсации затрат».

В случае, если основания для досрочного прекращения договора не предполагают возврат части страховой премии, то списание расходов будущих периодов, не признанных на дату расторжения договора ОСАГО, признаются расходами текущего финансового года, отражаются по дебету счета 0 401 20 273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами».

В случае, если причина досрочного прекращения договора ОСАГО является основанием для возникновения права получить возврат части страховой премии и признать задолженность страховщика перед учреждением-страхователем (**ранее произведенные расходы на страхование будут возмещены**), то остаток расходов

будущих периодов, сложившийся на дату расторжения договора ОСАГО, относится на финансовый результат текущего года в общем порядке по дебету счетов 0 401 20 227 «Расходы на страхование» в корреспонденции со счетом 0 401 50 227 «Расходы будущих периодов».

9. Учет представительских расходов

9.1. К представительским расходам учреждений относятся расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием официальных делегаций, представителей других организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях, в целях установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества, обмена опытом.

К представительским расходам относятся расходы:

- на официальный прием или обслуживание: завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие для участников мероприятия;
- буфетное обслуживание во время мероприятия, в том числе обеспечение питьевой водой, напитками;
- обеспечение участников канцелярскими принадлежностями;
- транспортное обеспечение доставки участников к месту проведения мероприятия и обратно.

9.2. Документами, подтверждающими обоснованность представительских расходов, являются:

- приказ руководителя Субъекта централизованного учета о проведении мероприятия и назначении ответственного за него;
- смета расходов на мероприятие;
- отчет о представительских расходах, составленный сотрудником, ответственным за мероприятие;
- первичные документы о произведенных расходах.

9.3. Финансирование расходов, связанных представительской деятельностью, осуществляется на основании распорядительного документа руководителя учреждения, осуществляющего прием соответствующей делегации.

9.4. Предельные нормативы расходов на официальный прием или обслуживание: завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие устанавливаются на основании нормативных правовых актов Субъекта централизованного учета.

9.5. Отражение в бюджетном (бухгалтерском) учете представительских расходов, связанных с организацией и проведением приемов официальных лиц и делегаций в городском округе - муниципальном образовании город Чебоксары - столицы Чувашской Республики, осуществляется в сумме фактически произведенных и документально подтвержденных расходов на основании нормативных правовых актов Субъекта централизованного учета.

10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, по пособиям, пенсиям и иным социальным выплатам

10.1. Начисление заработной платы (денежного вознаграждения, денежного содержания) сотрудникам Субъекта централизованного учета производится с учетом фактически отработанного времени.

10.2. Расчет заработной платы за первую половину месяца осуществляется на основании фактически отработанных дней сотрудником на дату начисления аванса.

Начисление заработной платы за текущий календарный месяц производится последним календарным днем текущего месяца.

10.3. Начисление заработной платы осуществляется на основе Табеля учета использования рабочего времени, Записки – расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях), распоряжений (приказов) руководителя Субъекта централизованного учета (уполномоченного лица) о приеме, перемещении, назначении на должность или увольнении и прочих документов.

10.4. Суммы исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц с работников Субъекта централизованного учета, а также физических лиц, с которыми Субъект централизованного учета заключил договор гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг), перечисляются в следующие сроки:

- за период с 01 числа месяца по 22 числа месяца крайний срок уплаты 28 числа текущего месяца.

- за период с 23 числа месяца по последний календарный день месяца крайний срок уплаты налога не позднее 05 числа следующего месяца.

10.5. Датой фактического получения дохода сотрудником считается день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета сотрудников Субъекта централизованного учета в кредитных организациях.

10.6. Выплата заработной платы за первую и вторую половину месяца производится не позднее сроков, установленных локальными нормативными правовыми актами Субъекта централизованного учета. Начисление и выплата вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании акта выполненных работ (оказанных услуг), передаваемых Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С КАМИН.

10.7. Размер выплаты заработной платы за первую половину месяца исчисляется на основании табеля учета использования рабочего времени за первую половину месяца в сумме, причитающейся к перечислению сотрудникам Субъекта бюджетного учета за фактически отработанное время.

10.8. Выплата заработной платы за вторую половину месяца может быть произведена до наступления срока выплаты заработной платы, установленного локальными нормативными правовыми актами Субъекта централизованного учета, на основании табеля учета использования рабочего времени, но не ранее последнего рабочего дня месяца, за который начисляется заработная плата.

10.9. Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

10.10. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

10.11. Табель учета использования рабочего времени формируется Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С КАМИН в сроки, установленные Графиком документооборота.

10.12. Табель учета использования рабочего времени формируется с указанием отработанного времени за день в часах и применением условного обозначения «Я». Также при формировании табеля учета использования рабочего времени могут применяться следующие условные обозначения:

Наименование показателя	КОД
Выходные и нерабочие праздничные дни	В
Работа в ночное время	Н

Выполнение государственных обязанностей	Г
Очередные и дополнительные отпуска	О
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б
Отпуск по уходу за ребенком	ОР
Часы сверхурочной работы	С
Прогулы	П
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН
Неявки с разрешения администрации	А
Выходные по учебе	ВУ
Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Фактически отработанные часы	Ф
Служебные командировки	К
Дополнительные выходные дни оплачиваемые (за работу в нерабочий выходной день, выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом, за сдачу крови)	ОВ
Заключение под стражу	ЗС
Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации	Д
Нерабочий оплачиваемый день	НОД
Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы	ВВ
Приостановка действия трудового договора в связи с мобилизацией сотрудника	ПД
Дополнительные выходные дни оплачиваемого (за выезд в служебную командировку и возвращение из служебной командировки)	КВ

10.13. Сотрудник ЦБУ, ответственный за формирование расчетных листов сотрудников Субъекта централизованного учета, направляет их в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца в ЕЦИС 1С ДГУ ответственному лицу Субъекта централизованного учета в разрезе сотрудников.

10.14. Учет сведений о заработной плате по каждому сотруднику Субъекта централизованного учета ведется в Карточке-справке, в которой ежемесячно отражаются суммы начисленной заработной платы (по видам выплат), суммы удержаний (по видам удержаний), суммы к выдаче.

Карточка-справка заполняется на основании Расчетной ведомости и распечатывается ЦБУ в конце года на бумажных носителях.

10.15. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм страховых взносов, относящихся к ним, в отношении каждого сотрудника Субъекта централизованного учета, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

10.16. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе групп контрагентов. При этом персонифицированный учет организован в программе 1 С: КМИН.

10.17. Аналитический учет расчетов по пособиям, пенсиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

10.18. Начисление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города Чебоксары осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами администрации города Чебоксары, Решениями ЧГСД (далее-пенсия за выслугу лет), а также ежемесячных списков для перечисления, подготовленных Субъектом централизованного учета (уполномоченным структурным подразделением администрации города Чебоксары), переданным в ЕЦИС 1С КАМИН.

Аналитический учет расчетов по пенсии за выслугу лет ведется на счете 1.302.64. 000 в разрезе физических лиц и отражается в Журнале по прочим операциям.

10.19. Начисление ежемесячной денежной выплаты за звание «Почетный гражданин города Чебоксары» осуществляется в соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин города Чебоксары, а также ежемесячных списков для перечисления, подготовленных Субъектом централизованного учета (уполномоченным структурным подразделением администрации города Чебоксары), переданным в ЕЦИС 1С КАМИН.

Аналитический учет расчетов по выплаты за звание «Почетный гражданин города Чебоксары» ведется на счете 1.302.96 000 в разрезе физических лиц и отражается в Журнале по прочим операциям.

10.20. Начисление стипендий осуществляется в соответствии постановлением администрации города Чебоксары.

Аналитический учет расчетов по стипендиям ведется на счете 1.302.96. 000 в разрезе физических лиц и отражается в Журнале операций по оплате труда.

10.21. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через банковские карты.

10.22. По налогам, авансовым платежам, которые подлежат перечислению до подачи декларации либо без нее, ЦБУ направляет уведомление об исчисленных суммах в срок не позднее 25-го числа месяца уплаты с использованием комплексных систем для электронного документооборота СБИС, Контур Экстерн, 1С БГУ.

11.Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

11.1. Учет расходов по формированию себестоимости готовой продукции, по выполнению работ, по оказанию услуг ведется раздельно по группам видов услуг, работ, готовой продукции.

11.2. Перечень видов готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг по коду вида деятельности «2» определяется локальным актом Субъекта централизованного учета.

11.3 Перечень видов готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг по коду вида деятельности «4» определяется в муниципальном задании Субъекта централизованного учета, утвержденном распорядительным документом учредителя.

11.4. Себестоимость готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг, определяется отдельно для каждого вида готовой продукции, работ, услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

11.5. Перечень прямых, накладных и общехозяйственных расходов, учитывающий специфику видов деятельности, отраслевую принадлежность, ассортимент продукции, применяемые технологии, определяется:

- по коду вида деятельности «2» - локальным нормативным актом Субъекта централизованного учета;

- по коду вида деятельности «4» - распорядительным документом учредителя Субъекта централизованного учета об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг при расчете размера субсидии.

11.6. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно производства готовой продукции, для оказания конкретного вида услуг, для выполнения конкретного вида работ.

11.7. В составе прямых расходов на счете 0 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ услуг» при формировании себестоимости готовой продукции, оказании услуг, выполнении работ учитываются расходы, непосредственно связанные с изготовлением продукции, оказанием услуг, выполнением работ, в том числе:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в производстве продукции, оказании услуг, выполнении работ, а также причитающиеся выплаты социального характера персоналу и бывшим сотрудникам (КОСГУ 264, 265, 266, 267);

- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на изготовление продукции оказание услуг, выполнение работ, естественная убыль;

- сумма амортизации основных средств, которые используются при изготовлении продукции, при оказании услуг, при выполнении работ;

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно и которые используются в процессе производства продукции, оказании услуг, выполнении работ;

- расходы на аренду помещений, которые используются для производства продукции, для оказания услуг, для выполнения работ;

- сумма амортизация основных средств, непосредственно используемых для производства продукции, оказания услуг, выполнения работ;

- прочие расходы, непосредственно связанные с производством продукции, оказанием услуг, выполнением работ.

Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (способом фактических затрат).

11.8. В составе накладных расходов на счете 0 109 70 000 «Накладные расходы производства продукции, работ, услуг» при формировании себестоимости готовой продукции, оказании услуг, выполнении работ учитываются расходы, которые связаны с основной деятельностью Субъекта централизованного учета, но не имеют прямой связи с определенным видом продукции, оказания услуг, выполнения работ.

В составе накладных расходов при формировании себестоимости готовой продукции, при оказании услуг, при выполнении работ учитываются следующие расходы:

- затраты на оплату труда и начисления на плату труда работников Субъекта централизованного учета, участвующих в производстве нескольких видов продукции, оказании нескольких видов услуг, выполнении нескольких видов работ;

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно в случае их использования для производства нескольких видов продукции, оказания нескольких видов услуг, выполнения нескольких видов работ;

- сумма амортизации основных средств, которые используются для производства разных видов продукции, оказания разных видов услуг, 3.8. В составе накладных расходов на счете 0 109 70 000 «Накладные расходы производства продукции, работ, услуг» при формировании себестоимости готовой продукции, оказании услуг, выполнении работ учитываются расходы, которые связаны с основной деятельностью Субъекта централизованного учета, но не имеют прямой связи с определенным видом продукции, оказания услуг, выполнения работ.

В составе накладных расходов при формировании себестоимости готовой продукции, при оказании услуг, при выполнении работ учитываются следующие расходы:

- затраты на оплату труда и начисления на плату труда работников Субъекта централизованного учета, участвующих в производстве нескольких видов продукции, оказании нескольких видов услуг, выполнении нескольких видов работ;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно в случае их использования для производства нескольких видов продукции, оказания нескольких видов услуг, выполнения нескольких видов работ;
- сумма амортизации основных средств, которые используются для производства разных видов продукции, оказания разных видов услуг, выполнения разных видов работ, если расходы на приобретение, восстановление соответствующих основных средств (формирование резерва на восстановление) учитываются при расчете нормативных затрат на выполнение муниципального задания;
- иные аналогичные расходы.

Накладные расходы учитываются при формировании себестоимости готовой продукции, оказании услуг, выполнении работ в случае изготовления более одного вида продукции, вида оказываемых услуг, вида выполняемых работ.

11.9. В составе общехозяйственных расходов на счете 0 109 80 000 «Общехозяйственные расходы» при формировании себестоимости готовой продукции, оказании услуг, выполнении работ учитываются расходы, которые не связаны непосредственно с производством продукции, оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования Субъекта централизованного учета в целом как хозяйствующего субъекта.

Общехозяйственные расходы отражаются на счёте 0 109.80 000 «Общехозяйственные расходы» независимо от того, сколько видов деятельности ведет Субъект централизованного учета.

В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами продукции, услуг, работ такие как:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников административно- управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала Субъекта централизованного учета, не принимающих непосредственного участия, при оказании производстве продукции, оказании услуг, выполнении работ;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды Субъекта централизованного учета (в том числе в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с производством продукции, оказанием услуг, выполнением работ;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с производством продукции, оказанием услуг, выполнением работ;

- амортизация основных средств, не связанных напрямую с производством продукции, оказанием услуг, выполнением работ, если расходы на приобретение, восстановление соответствующих основных средств (формирование резерва на восстановление) не учитываются нормативных затратах на выполнение задания;

- расходы на оплату коммунальных услуг
- расходы услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- на охрану Субъекта централизованного учета;
- прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

Общехозяйственные расходы учитываются при формировании себестоимости готовой продукции, оказании услуг, выполнении работ в случае изготовления более одного вида продукции, вида оказываемых услуг, вида выполняемых работ.

11.10. В случае, если Субъект централизованного учета производит один вид продукции, оказывает один вид услуг, выполняет один вид работ, то все затраты относятся к прямым расходам и учитываются на счете 0 109.60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

11.11. Все затраты, связанные с содержанием недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Субъектом централизованного учета учредителем или приобретенного Субъектом централизованного учета за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и уплатой налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Субъекта централизованного учета, относятся на финансовый результат текущего года дебет счета КБК Х.401.20.000.

11.12. Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат на счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» также признаются:

- расходы за счет субсидий на иные цели;
- расходы на социальное обеспечение населения (КОСГУ 261, 262, 263);
- расходы на транспортный налог (только по КФО 4);
- расходы на налог на имущество (только по КФО 4);
- расходы на земельный налог (только по КФО 4);
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- расходы за счет средств пожертвований, спонсорской помощи, грантов, полученные от граждан и организаций;
- расходы на уплату членских взносов;
- плата за негативное воздействие на окружающую среду, рассчитанная сверх нормы;
- сумма амортизации по недвижимому имуществу;
- сумма амортизации по имуществу, приобретенному за счет средств пожертвований, спонсорской помощи, грантов;

11.13. Способ (метод) калькулирования себестоимости по видам готовой продукции, работ, услуг устанавливается нормативный.

11.14. Накладные расходы подлежат распределению по видам готовой продукции, оказываемым услугам, выполняемым работам пропорционально прямым затратам по оплате труда и (или) полученным доходам от реализации продукции, оказания услуг, выполнения работ в последнее число текущего месяца.

11.15. Распределяемые общехозяйственные расходы учитываются в себестоимости соответствующей единицы продукции, оказанной услуги, выполненной работы на последнее число месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда и/или

пропорционально полученным доходам от реализации продукции, оказания услуг (выполнения работ).

11.16. Общехозяйственные расходы, относимые к не распределяемым, списываются на увеличение расходов текущего финансового года (в дебет счета 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года»).

11.17. Себестоимость услуг за отчетный месяц, сформированная на счете 0 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» относится в дебет счета 0 401 10 000 «Доходы текущего финансового года») в последний день месяца.

12. Учет финансовых результатов

12.1. Учет администрируемых доходов текущего финансового года ведется на счете 0 401 10 000 «Доходы текущего финансового года» в разрезе контрагентов и бюджетной классификации доходов.

12.2. Фактические расходы текущего финансового года учитываются на счете 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» в разрезе применяемой аналитики.

12.3. Учет операций по счету 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов» ведется на основании данных, представляемых Субъектом централизованного учета по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Учетной политике, иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) путем интеграции из специализированного программного продукта.

К доходам будущих периодов субъекта централизованного учета относятся:

- доходы по соглашениям о предоставлении субсидий (для бюджетных и автономных учреждений);
- доходы по долгосрочным договорам;
- доходы по платным услугам (работам) (для бюджетных и автономных учреждений);
- доходы от средств ненормируемого страхового запаса (для бюджетных и автономных учреждений);
- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчиком отдельные этапы работ (услуг), не относящихся к доходам текущего отчетного периода;
- доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов (для бюджетных и автономных учреждений);
- доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от представления прав пользования активом).

Операции по списанию доходов будущих периодов отражаются по форме согласно Приложению 3 к настоящей Учетной политике, предоставляемой Субъектом централизованного учета и (или) путем интеграции из специализированного программного продукта, либо равномерным списанием последним днем месяца (за исключением межбюджетных трансфертов).

Признание доходов будущих периодов от межбюджетных трансфертов с условиями осуществляется на основании Извещения (код формы 0510453 и 0504805), утвержденных в ГИИС «Электронный бюджет» в объеме принятых за отчетный период денежных обязательств по целевым расходам, за исключением денежных обязательств по авансовым платежам. Формирование Извещения не отменяет обязанность Субъекта централизованного учета предоставлять отчеты, установленные порядками предоставления межбюджетных трансфертов (Соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов).

Основание: письмо Минфина России от 15 января 2020 г. № 02-06-07/1666.

12.4. Учет расходов будущих периодов ведется на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов».

В случае принятия решения об отнесении расходов на расходы будущих периодов, за исключением расходов на взносы на капитальный ремонт, указанные расходы принимаются к учету по дебету счета 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» с последующим их отнесением на финансовый результат (затраты) текущего финансового года ежемесячно равномерными долями в течение периода, к которому относятся расходы, последним календарным днем месяца, за неполный месяц – пропорционально количеству календарных дней.

12.5. Если срок действия договора не определен, то договор считается заключенным сроком на 10 (Десять) лет.

12.6. В случаях осуществления за счет расходов будущих периодов подписки на периодические издания и иных расходов, оформляемых актами, другими первичными документами, отнесение расходов на финансовый результат (затраты) текущего финансового года производится на основании актов, других первичных документов, переданных в ЕЦИС 1С БГУ Субъектом централизованного учета.

12.7. В состав расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» включаются:

- взносы на капитальный ремонт в Фонд капитального ремонта (управляющую организацию);

- страховые взносы по договорам страхования, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами;

- добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников (работников) субъекта централизованного учета; страхование имущества, гражданской ответственности;

- сумма, справедливой (рыночной) стоимости на срок пользования передаваемых нефинансовых активов по договорам безвозмездного пользования;

- расходы по приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

Учет операций по перечислению взносов на капитальный ремонт в Фонд капитального ремонта (управляющую организацию) ведется на счете 0 401 50 000. Признание расходов на осуществление капитального ремонта расходами текущего финансового периода осуществляется на основании отчетов о выполнении работ по ремонту, представленных Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ, письменного распоряжения руководителя Субъекта централизованного учета в корреспонденции со счетом 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» в сумме фактически произведенных ранее платежей.

Списание расходов на сумму взносов, перечисленных в фонд капитального ремонта, при выбытии объектов учета отражаются в корреспонденции со счетом 0 401 20 273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами».

12.8. По договорам страхования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

Расходы на приобретение Субъектом централизованного учета прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания), отражаются на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов».

12.9. Учет резерва предстоящих расходов ведется на счете 0401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» в соответствии с Расчетной ведомостью для создания резерва предстоящих расходов (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике).

12.10. Формирование резервов предстоящих расходов по обязательствам Субъекта централизованного учета по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов,

связанных с фактически произведенными расходами и по которым в срок не поступили документы (за услуги связи, коммунальные услуги и иные услуги), отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» и дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы», 0 401 20 200 «Расходы экономического субъекта» на основании Сведений о создании резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, представляемых Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С БГУ.

В Сведениях указывается период, за который составлен расчет резерва предстоящих расходов

В случае поступления первичных учетных документов по полученным товарам, работам, услугам в межотчетный период до момента представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности в финансовое управление администрации города Чебоксары, фактические расходы отражаются в текущем отчетном периоде независимо от даты приемки указанных товаров, работ, услуг.

13. Санкционирование расходов

13.1. Для учета показателей принятых обязательств (денежных обязательств) текущего финансового года, первого и второго года планового периода и внесенных в текущем финансовом году изменений в показатели принятых обязательств (денежных обязательств) используется счет 050200000.

13.2. Учет принятых обязательств ведется на следующих счетах:

050201000 «Принятые обязательства»;

050202000 «Принятые денежные обязательства».

13.3. Аналитический учет принятых обязательств ведется на основании документов, подтверждающих принятие обязательства.

13.4. К принятым Обязательствам текущего финансового года относятся расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и не исполненные Субъектом централизованного учета Обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

13.5. По окончании текущего финансового года неисполненные Обязательства текущего финансового года принимаются к учету в очередном финансовом году в объеме, запланированном к исполнению.

13.6. Суммы ранее принятых Обязательств подлежат корректировке в следующих случаях:

- при заключении дополнительного соглашения к договору (контракту) либо иных документов, изменяющих сумму договора (контракта), в том числе в связи с уменьшением объема полученных услуг (выполненных работ) - на дату заключения (принятия) дополнительного соглашения к договору (контракту) либо иных документов;

- по Обязательствам, связанным с начислением налогов и сборов, за исключением налогов и взносов на оплату труда - на основании налоговых деклараций (уточненных налоговых деклараций);

- по Обязательствам, принятым в пределах выделенных лимитов на сумму отозванных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с расходным расписанием - на сумму неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств;

- по Обязательствам, принятым по заявлению на выдачу подотчет денежных средств - в сумме утвержденного отчета о расходах подотчетного лица;

13.7. Принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций на дату начисления налога или на дату перечисления авансового платежа.

В части налогов на доходы физических лиц и страховых взносов начисление налога, в том числе авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода, но не позднее срока, установленного для уплаты налога, с последующим уточнением расчетов по сформированной налоговой декларации.

Операции по начислению налогов, в том числе авансовых платежей, отражаются на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением следующих документов: справки-расчета, регистра налогового учета, налоговой декларации за отчетный период или иного документа.

13.8. Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

№ п/п	Документ, на основании которого возникает обязательство	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1.	Контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (бюджетное обязательство принимается на учет в сумме контракта (договора))	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями контракта, внесения арендной платы)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме (включая документ о приемке в ЕИС)
		иной документы, подтверждающий возникновение денежного обязательства
2.	Решение о командировании	Решение о командировании (при выдаче денежных средств под отчет)
		Отчет о расходах подотчетного лица (при возмещении по факту)
3.	Заявка-обоснование закупки малого объема через подотчетное лицо	Заявка-обоснование закупки малого объема через подотчетное лицо,
	Заявка-обоснование закупки малого объема	Заявка-обоснование закупки малого объема (при выдаче денежных средств под отчет)
	Авансовый отчет	

		Отчет о расходах подотчетного лица (при возмещении по факту)
		Авансовый отчет
4.	Бюджетная смета, ПФХД (по начислению и уплате страховых взносов основанием для принятия бюджетных обязательств служит расчет, оформленный Справкой (код формы 0504833)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
	При начислении налогов и сборов, за исключением налогов и взносов на оплату труда, основанием для принятия на учет бюджетного обязательства указанных налогов и сборов расчеты по авансовым платежам, Декларации по соответствующим налогам и сборам	Расчетная ведомость (ф. 0504402)
	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по обязательствам, возникшим на основании трудовых договоров с работниками (сотрудниками)
5.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
6.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
7.	Документ, не определенный выше, в соответствии с которым возникает обязательство:	Налоговая декларация, уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам (ф. КНД 1110355)
	- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают обязательства по уплате взносов, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);	Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	- договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами;	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Квитанция
	- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.	Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет

	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства

Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих документов:

Обязательства, отражаемые на счете 0 502 07 000 «Принимаемые обязательства»	Документы-основания для отражения операций
Осуществление закупок с использованием конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (при условии размещении извещения, приглашения принять участие)	
Обязательства, возникающие при объявлении о начале конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Извещение о проведении конкурса, торгов, запроса котировок, запроса предложений
(кредит счета 0 502 07 000)	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
Обязательства, возникающие при заключении контракта по результатам проведения конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Государственный (муниципальный) контракт, договор
(дебет счета 0 502 07 000)	
Обязательства, возникающие в случае отказа победителя конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта либо в случаях, когда конкурентная процедура признана несостоявшейся (кредит счета 0 502 07 00 методом «Красное сторно»)	Протокол комиссии по осуществлению закупок

Бюджетные обязательства по расходам на оплату труда (включая расходы на выплату отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск работников учреждения, расходы на выплату пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счёт средств работодателя), а также по начислениям на выплаты по оплате труда принимаются одновременно в сумме годового объёма утверждённых плановых назначений на финансовый год и уточняются в случае изменений плановых показателей.

Корректировка ранее принятых бюджетных обязательств по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда осуществляется в конце финансового года на сумму фактических начислений за отчетный год.

Остатки, образовавшиеся на конец отчетного периода по счетам санкционирования, на следующий финансовый год не переносятся.

14. Забалансовый учет

14.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности)

14.2. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

14.3. Имущество, полученное в безвозмездное пользование, учитывается **на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование»** для учета:

- имущества, полученного Субъектом централизованного учета в пользование, не являющегося объектами аренды: ценности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отражению на балансе учреждения (музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части (негосударственной части - по объектам муниципальной собственности) Музейного фонда Российской Федерации); прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут);

- объектов, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

Объект имущества, полученный Субъектом централизованного учета от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником) в порядке, утвержденном Графиком документооборота.

Внутренние перемещения материальных ценностей у Субъекта централизованного учета, учитываемых по забалансовому счету, отражаются на основании оправдательных первичных документов в порядке, утвержденном Графиком документооборота, путем изменения ответственного лица и (или) места хранения.

Передача объекта нефинансовых активов на ответственное хранение осуществляется на основании акта о приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике) и с баланса не списывается.

В учете перемещение отражается по дебету счета 0 101 00 310 и кредиту счета 0 101 00 310.

Аналитический учет по забалансовому счету 01 «Имущество, полученное в пользование» ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе объектов имущества (имущественных прав), собственников (балансодержателей) имущества, а также по учетным (инвентарным, серийным, реестровым) номерам, указанным в акте приема-передачи (ином документе), местонахождения объектов (адресов), ответственных лиц контрагентов, КОСГУ.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С БГУ.

14.4. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитывается имущество сотрудников, находящееся в пользовании сотрудников Субъекта централизованного учета, основные средства, принятые на ответственное хранение; имущество на демонтаж и утилизацию, имущество, утратившее полезный потенциал, а также материальные ценности Субъекта централизованного учета, не соответствующие критериям активов, материальные ценности, принятые Субъектом централизованного учета на хранение, в переработку, материальные ценности,

полученные (принятые к учету) Субъектом централизованного учета до момента обращения их в муниципальную собственность города Чебоксары и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозное имущество, полученное в рамках проводимого мероприятия в качестве приза и т.п), материальных ценности, изъятые в возмещение причиненного ущерба, а также имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом.

Материальные ценности, полученные (принятые) Субъектом централизованного учета, отражаются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» на основании акта приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике), в ЕЦИС в 1С: БГУ и подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку) Субъектом централизованного учета материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта Субъектом централизованного учета - в условной оценке: один объект, один рубль.

Внутренние перемещения материальных ценностей в Субъекте централизованного учета отражаются в ЕЦИС 1С: БГУ по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов в порядке, утвержденном Графиком документооборота, путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения, либо записью в Инвентарной карточке.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет материальных ценностей, принятых на хранение (в переработку), ведется в Карточке учета материальных ценностей в разрезе ответственных лиц, контрагентов (собственников, владельцев, иных лиц), правовых оснований, по видам, сортам и местам хранения (нахождения), местонахождению объектов (адресов).

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С БГУ.

14.5. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются бланки (документы) строгой отчетности (далее – БСО), выданные ответственным лицам с мест хранения ,для их использования в рамках хозяйственной деятельности Субъекта централизованного учета:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- билеты, абонементы, экскурсионные путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия (в том числе в электронных формах);
- иные бланки строгой отчетности;

Перечень документов, которые относятся к БСО, устанавливается распорядительным документом Субъекта централизованного учета самостоятельно.

Учет БСО на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности» ведется по стоимости их приобретения.

Аналитический учет по забалансовому счету 03 "Бланки строгой отчетности» ведется по каждому виду БСО в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц и мест хранения в Книге по учету бланков строгой отчетности.

Перечень сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу БСО, устанавливается Субъектом централизованного учета самостоятельно и представляется в ЦБУ в ЕЦИС 1С: БГУ.

Состав постоянно действующей комиссии по списанию БСО устанавливается распоряжением (приказом) руководителя Субъекта централизованного учета.

Выдача бланков (документов) строгой отчетности подотчет осуществляется на основании Акта о передаче бланков (документов) подотчет (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике).

Списание бланков строгой отчетности при их оформлении, а также в связи с выявлением порчи, хищения, недостачи, принятием решения об их списании (уничтожении) в случае, если они признаны недействительными, производится по результатам инвентаризации на основании документов, подтверждающих их использование.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.6. На забалансовом счет 04 «Сомнительная задолженность» учитывается задолженность неплатежеспособных дебиторов с момента принятия Комиссией Субъекта централизованного учета решения о выбытии такой задолженности с балансового учета, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом.

Списание сомнительной задолженности с забалансового счета 04 "Сомнительная задолженность" осуществляется на основании решения уполномоченной комиссии Субъекта централизованного учета по результатам рассмотрения документов по просроченной дебиторской задолженности. Решение комиссии утверждается руководителем Субъекта централизованного учета. Основанием для принятия решения о списании сомнительной задолженности являются:

- истечение срока наблюдения (пять лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- возобновление процедуры взыскания сомнительной задолженности (в случае возобновления учета сомнительной задолженности в балансовом учете);
- поступление средств в погашение сомнительной задолженности.

Списание просроченной (безнадежной) дебиторской задолженности с забалансового учета осуществляется в соответствии с утвержденным Субъектом централизованного учета порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности.

При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета Субъекта централизованного учета задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

Аналитический учет по забалансовому счету 04 «Сомнительная задолженность» ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений (выплат), по которым в балансе Субъекта централизованного учета учитывалась задолженность дебиторов, в разрезе дебиторов (должников), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания или восстановления (в разрезе документов, на основании которых указанная задолженность отнесена к сомнительной задолженности), источников финансового обеспечения, кодов классификации доходов бюджетов, уникальных идентификаторов начислений (УИН), правовых оснований.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.7. На счете 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению» учитываются материальные ценности, оплаченные Субъектом централизованного учета, уполномоченным на централизованное заключение муниципального контракта (договора) и отгруженных учреждениям (грузополучателям) в рамках централизованной закупки (далее - материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению).

Принятие к учету на забалансовый счет 05 "Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению" материальных ценностей осуществляется Субъектом централизованного учета на основании первичных документов, подтверждающих отгрузку материальных ценностей в пользу учреждения (грузополучателя), в сумме выплат на их приобретение.

Списание с забалансового счета 05 "Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению" осуществляется Субъектом централизованного учета при получении подтверждения о получении учреждением (грузополучателем) материальных ценностей, отгруженных в их адрес, по стоимости, по которой они ранее принимались к учету.

Аналитический учет по счету 05 "Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению" ведется Субъектом централизованного учета в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке, в разрезе контрагентов (учреждений-грузополучателей), объектов имущества, правовых оснований.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.8. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» ведется учет материальных ценностей:

- полученных ответственным лицом Субъекта централизованного учета (с места их хранения) в целях дальнейшего вручения (награждения), дарения на официальных мероприятиях, организатором которых является Субъект централизованного учета;
- полученных ответственным лицом Субъекта централизованного учета от организаций (соорганизатора), учредивших мероприятия, для дальнейшего награждения.

Переходящие призы, знамена, кубки учитываются на забалансовом счете в течение всего периода их нахождения в Субъекте централизованного учета по стоимости их приобретения.

Списание с забалансового счета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» осуществляется на основании следующих документов:

- положения (регламент) о проведении мероприятия;
- приказа Субъекта централизованного учета, о проведении мероприятия, организатором которого он является, с указанием места проведения, даты, ответственных лиц Субъекта централизованного учета за проведение мероприятий и за составление финансовых документов (отчетов);
- сметы расходов на проведение мероприятия, утвержденной руководителем Субъекта централизованного учета, с указанием источников финансирования;
- акта о вручении цветов (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике);

- акта о вручении (награждении, дарении) кубков, медалей, призов, наград, ценных подарков, сувениров, прочей наградной атрибутики (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике);

- ведомости на выдачу наградной атрибутики

Аналитический учет по забалансовому счету 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.9. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется учет запасных частей, расходных материалов и других комплектующих, которые могут быть использованы на других автомобилях Субъекта централизованного учета, по фактической цене за 1 шт. с учетом установленных производителями сроков службы (годности) таких ремонтно-эксплуатационных материалов и запасных частей.

На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы инструментов;
- автомобильные аптечки;
- огнетушители;
- компрессоры автомобильные;
- турбокомпрессор;
- автомагнитолы;
- автоковрики;
- авточехлы;
- тросс;
- автоколонки;
- канистры;
- ручной насос;
- домкрат;
- брелоки автомобильные с автозапуском
- знаки аварийной остановки;
- щетки стеклоочистителя;
- автомобильные охранные сигнализации;

Внутреннее перемещение по счету Субъектом централизованного учета отражается при передаче:

на другой автомобиль;

другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» Субъектом централизованного учета отражается:

при списании автомобиля по установленным основаниям;

установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Не подлежат учету на счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» расходные материалы (лампы, фильтры, свечи,

предохранители, и т.п.), используемые при техническом обслуживании (ремонте) транспортных средств.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета в разрезе материально-ответственных лиц (с указанием должности), ФИО (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей и их количеству.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.10. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" ведется учет по видам обеспечений:

- независимые гарантии;
- поручительства.

Принятие к забалансовому учету имущества осуществляется на основании оправдательных первичных учетных документов в сумме обязательства, в обеспечение которого получено имущество на основании поступившей от Субъекта централизованного учета в ЕЦИС 1С БГУ информации.

При исполнении обеспечения, исполнения обязательства, в отношении которого было получено обеспечение, осуществляется списание сумм обеспечения с забалансового счета.

Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке в разрезе обязательств по видам имущества (обеспечения), его количеству, местам его хранения, а также обязательствам, в обеспечение которых они поступили.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе видов имущества, видов валют, контрагентов, идентификаторов обязательств, идентификаторов обеспечения, мест хранения (адресов).

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.11. На забалансовом счете 11 «Государственные и муниципальные гарантии» ведется учет предоставленных муниципальных гарантий Субъектом централизованного учета.

При исполнении (частичном исполнении) обязательств, в отношении которых была предоставлена муниципальная гарантия, осуществляется списание сумм обеспечений с забалансового счета 11 «Государственные и муниципальные гарантии».

Аналитический учет по на забалансовом счете 11 «Государственные и муниципальные гарантии» ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе субъектов гражданских прав (обязательств), видов гарантий, видов долга (внутренний, внешний), правовых оснований (договоров, контрактов), кодов бюджетной классификации, элементов бюджетов, регистрационных номеров.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.12. На забалансовом счете 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется аналитический учет поступлений и выбытий денежных средств Субъекта централизованного учета.

Аналитический учет ведется в разрезе счетов (лицевых счетов), кодов бюджетной классификации, кодов финансового обеспечения, КОСГУ в Карточке учета средств и расчетов в разрезе счетов (лицевых счетов) Субъекта централизованного учета.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.13. На забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» учитывается не востребованная кредитором задолженность на основании распоряжения (приказа) Субъекта централизованного учета при наличии:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;
- докладной записки ответственного лица Субъекта централизованного учета о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии Субъекта централизованного учета в следующих случаях:

- срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству истек;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Аналитический учет ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов выплат (поступлений), по которым на балансе Субъекта централизованного учета учитывалась задолженность по кредиторам, с указанием его полного наименования, классификации доходов бюджетов, кодов классификации расходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов контрагентов (кредиторов), видов платежей (кодов финансового обеспечения).

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.14. На забалансовой счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются введенные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта основных средств.

Внутреннее перемещение объектов основных средств в Субъекте централизованного учета отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Передача введенных (переданных) в эксплуатацию объектов основных средств в возмездное или безвозмездное пользование отражается на основании акта приема-передачи по забалансовому счету путем изменения материально ответственного лица с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" либо счете 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование".

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета в связи с прекращением эксплуатации (выявлением несоответствий критериям активов), выявлением хищений, недостачи производится по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету, с одновременным отражением на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" объектов, находящихся у Субъекта централизованного учета, в отношении которых не произведены мероприятия по их утилизации (уничтожению), иные мероприятия, предусмотренные Актом на списание.

Принятие к учету объектов основных средств, внутреннее перемещение объектов, передача введенных (переданных) в эксплуатацию объектов основных средств в возмездное или безвозмездное пользование, выбытие объектов основных средств с забалансового учета осуществляется Субъектом централизованного учета в ЕЦИС в 1С: БГУ.

Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе объектов имущества, ответственных лиц Субъекта централизованного учета, местонахождений объектов (адресов).

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.15. На забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» ведется учет полученных от поставщика материальных ценностей до момента получения грузополучателем извещения (подтверждения заказчиком централизованной закупки исполнения поставки по централизованному снабжению, в том числе на основании оформленного грузополучателем извещения) и копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя.

Аналитический учет по счету 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе контрагентов (учреждений – грузоотправителей), правовых оснований, объектов имущества, по количеству и сумме.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.16. На забалансовом счете 23 "Периодические издания для пользования" ведется учет периодических изданий (газет, журналов и т.п.), приобретаемых или получаемых Субъектом централизованного учета для комплектации библиотечного фонда, по условной оценке, один объект (номер журнала, годовой комплект газеты), один рубль.

Выбытие периодических изданий по любым основаниям отражается на основании решения Комиссии Субъекта централизованного учета, оформленного первичным учетным документом (Актом приема-передачи, Актом на списании, иным актом).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов учета в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей по номенклатуре периодических изданий и единицам измерения (1 номер, 1 комплект).

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.17. На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» ведется учет прав пользования по объектам не операционной (финансовой) аренды, операционной аренды, которые переданы в возмездное пользование (по договорам аренды), а также предоставленных в аренду (субаренду) земельных участков концессионеру на срок действия концессионного соглашения

Имущество принимается к забалансовому учету на основании заключенного Субъектом централизованного учета договора аренды и Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по стоимости, указанной в договоре аренды, без отражения выбытия с балансового учета.

Выбытие имущества с забалансового учета отражается по истечении срока аренды, при досрочном расторжении договора аренды на основании акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, дополнительного соглашения к договору аренды.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей по каждому виду объекта, в разрезе контрагентов (арендаторов), мест их нахождения, количестве, стоимости и КОСГУ. Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей формируется в конце года последним рабочим днем.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.18. На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» Субъектом централизованного учета учитываются объекты аренды на льготных условиях и имущества, которые предоставлены (переданы) Субъектом централизованного учета в безвозмездное пользование, без закрепления права оперативного управления.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества (контрагентов), мест его нахождения (адреса), по видам имущества в структуре групп, КОСГУ, количеству, стоимости и формируется в конце года последним рабочим днем.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.19. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитывается специальная одежда, материальные ценности, относящиеся к объектам основных средств, и иное имущество, выданное Субъектом централизованного учета в постоянное личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

Основные средства до 10 000 рублей включительно при передаче в личное пользование сотрудникам списываются на основании Акта прима-передачи объектов, полученных в личное пользование с забалансового счета 21 «Основные средства в эксплуатации» и учитываются по балансовой стоимости на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работника (сотрудникам)».

Аналитический учет по забалансовому счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» ведется в Карточке учета имущества, выданного в личное пользование, материальных ценностей в разрезе сотрудников Субъекта централизованного учета (пользователей имущества), местонахождений объектов (адресов), объектов имущества (наименование), количества и стоимости.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.20. На забалансовом счете 30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц» ведутся расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц (перечисленная через отделение Почты России ежегодная разовая денежная выплата отдельным категориям граждан, установленная Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики).

Аналитический учет по забалансовому счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе денежных обязательств по видам выплат.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.21. На забалансовом счете 31 «Акции по номинальной стоимости» ведется учет акций по номинальной стоимости.

Принятие к забалансовому учету акций осуществляется на основании первичных учетных документов по номинальной стоимости.

Выбытие акций отражается на основании первичных учетных документов в соответствии с решением уполномоченного Субъекта централизованного учета.

Аналитический учет по забалансовому счету ведется уполномоченным Субъектом централизованного учета в Реестре учета ценных бумаг в разрезе видов акций, контрагентов (эмитентов), реестровых номеров акций.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.22. На забалансовом счете 33 «Ценные бумаги по договорам репо» ведется учет операций с ценными бумагами, полученными по договорам репо.

Аналитический учет по счету ведется в Реестре учета ценных бумаг по характеристикам (видам) ценных бумаг, типам операций с ценными бумагами (приобретение, продажа, замена, зачет).

14.23. На забалансовом счете 35 "Ценные бумаги по договорам займа" ведутся операции с ценными бумагами, переданными по договорам займа.

14.24. На забалансовом счете 38 «Сметная стоимость создания (реконструкции объекта концессии)» ведется учет инвестиций (предельного размера расходов) на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, предусмотренного концессионным соглашением.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов концессионных соглашений и правовых оснований (наименование концессионера и реквизиты концессионного соглашения)

14.25. На забалансовом счете 43 «Проектно-сметная документация» ведется учет разработанной, прошедшей государственную экспертизу и получившей положительное заключение проектно-сметной документации для целей строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также благоустройства на территории города Чебоксары, но не включенной в первоначальную стоимость объектов строительства, реконструкции, благоустройства.

При проведении повторной экспертизы и получения положительного заключения стоимость проектно-сметной документации увеличивается на сумму расходов, связанных с ее повторным проведением, с отражением в учете.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе объектов строительства, реконструкции, благоустройства, местоположения объектов (адреса), контрагентов (разработчиков проектно-сметной документации), стоимости по фактическим затратам, кодов классификации расходов бюджетов.

Отражение бухгалтерских операций в бюджетном (бухгалтерском) учете осуществляется ЦБУ на основании введенной информации Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ.

14.26. На забалансовом счете 39 «Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии» ведется учет увеличение стоимости имущества концедента – фактическую сумму произведенных концессионером инвестиций на создание/реконструкцию объекта концессии.

Фактическая сумма произведенных концессионером инвестиций на создание/реконструкцию объекта концессии отражается не реже одного раза в полгода в течение периода создания/реконструкции.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов концессионных соглашений и правовых оснований. Со счета сумма списывается после регистрации права собственности на объект или на дату ввода в эксплуатацию реконструированного объекта (п.7 СГС «Концессионные соглашения Методички к СГС «Концессионные соглашения).

14.27. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные настоящей Учетной политикой.

15. События после отчетной даты

15.1. В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты Субъекта централизованного учета - существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности Субъекта централизованного учета (далее – События).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Субъекта централизованного учета.

15.2. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в учете и отчетности независимо от его положительного или отрицательного характера для Субъекта централизованного учета.

15.3. Событиями после отчетной даты.

15.3.1. События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия Субъекта централизованного учета:

- получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае, когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;

- ликвидация дебитора (кредитора), объявление его банкротом, что влечет последующее списание дебиторской (кредиторской) задолженности;

- признание неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его смерть;

- признание факта смерти физического лица, перед которым Субъект централизованного учета имеет кредиторскую задолженность;

- получение от страховой организации документов, устанавливающих или уточняющих размер страхового возмещения, по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение отчетности;

- возникновение обязательств или денежных прав, связанных с завершением судебного производства;

- изменение кадастровой стоимости нефинансовых активов;

- получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату, или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату.

15.3.2. События, которые указывают на условия хозяйственной деятельности, факты хозяйственной жизни или обстоятельства, возникшие у Субъекта централизованного учета после отчетной даты:

- поступление и выбытие активов, в том числе по результатам инвентаризации перед годовой отчетностью;
- пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества Субъекта централизованного учета;
- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

16. Обесценение активов

16.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) оценивается Субъектом централизованного учета при проведении инвентаризации соответствующих активов, проводимой перед составлением годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

16.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка, восстановление убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается Субъектом централизованного учета в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.

16.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет Комиссия Субъекта централизованного учета.

16.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение Комиссией Субъекта централизованного учета оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива), также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

16.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководителем Субъекта централизованного учета утверждается распоряжение (приказ) о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, с указанием метода определения стоимости.

16.6. При определении справедливой стоимости актива Субъектом централизованного учета оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

16.7. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

16.8. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании распоряжения (приказа) руководителя Субъекта централизованного учета и отражается в Бухгалтерской справке.

16.9. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

16.10. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании распоряжения (приказа) руководителя Субъекта централизованного учета и отражается в Бухгалтерской справке.

17. Исправление ошибок

17.1. Ошибкой в бухгалтерском учете признается пропуск или искажение фактов хозяйственной жизни (неверные КБК, суммы операций, неправильная корреспонденция счетов).

17.2. В зависимости от отчетного периода ошибки разделяются на два вида – ошибки отчетного года и ошибки прошлых лет.

Ошибка отчетного года – ошибка, допущенная в периоде, за который отчетность не сформирована и не утверждена финансовым управлением администрации города Чебоксары.

Ошибка прошлых лет – ошибка, допущенная в периоде, за который отчетность утверждена финансовым управлением администрации города Чебоксары.

Период обнаружения ошибки	Вид ошибки	Дата исправления	Отражение в отчетности
В течение года	Ошибка текущего года	День обнаружения ошибки	Исправленные показатели включаются в отчетность текущего периода в общем порядке
После даты утверждения квартальной отчетности	Ошибка текущего года	День обнаружения ошибки	Исправленные показатели включаются в отчетность периода, в котором ошибку обнаружили. В пояснениях к отчетности указывают: - информацию о выявленных существенных ошибках; - описание ошибок – содержание и суммы; - суммовые значения, выполненных корректировок отчетности
После подписания отчетности, но до предельной даты представления	Ошибка текущего года	Последний день отчетного периода	Отчетность формируется повторно с уточненными показателями
В ходе камеральной проверки после предельной даты представления годовой отчетности, но до даты ее принятия	Ошибка текущего года – если такое решение принял вышестоящий уполномоченный орган	Последний день отчетного периода	Отчетность формируется с уточненными показателями и направляется повторно в финансовое управление администрации города Чебоксары и другим пользователям. В пояснениях к отчетности указываются: - информация об изменениях в ранее представленную отчетность; - причины исправлений; - содержание исправ

			лений.
После даты принятия годовой отчетности, но до даты ее утверждения	Ошибка прошлых лет - если такое решение принял вышестоящий уполномоченный орган	День обнаружения ошибки	Исправленные показатели включаются в отчетность текущего периода с последующим выполнением ретроспективного пересчета ее сравнительных показателей. Отчетность за год, в котором допущена ошибка, не изменяется и повторно не представляется
После даты утверждения годовой отчетности	Ошибка прошлых лет	День обнаружения ошибки	Исправленные показатели включаются в отчетность текущего периода и выполняется ретроспективный пересчет ее сравнительных показателей. Отчетность за год, в котором допущена ошибка, не изменяется и повторно не представляют.

17.3. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в следующем порядке:

- ошибка, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и требующая внесения изменений в регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), в зависимости от ее характера, отражается последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью;

- ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который бухгалтерская (финансовая) отчетность в установленном порядке принята финансовым управлением администрации города Чебоксары, в зависимости от ее характера, отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

17.4. Исправление ошибок прошлых лет отражается в Журнале по прочим операциям на основании Бухгалтерской справки обособленно.

В Бухгалтерской справке указывается:

- причина внесения исправления;
- наименование журнала операций, который подлежит исправлению, его номер, период, за который составлен регистр;
- период, в котором обнаружена ошибка.

В разделе Бухгалтерской справки «Отметка о принятии Бухгалтерской справки к учету» главный бухгалтер указывает в какой бухгалтерский регистр вносятся исправительные бухгалтерские записи.

17.5. В учете ошибки прошлых лет исправляются через специальные счета, которые зависят от:

- года, в котором была допущена ошибка
- характера операций, которые надо исправить;

- того, кто обнаружил ошибку: Субъект централизованного учета или органы контроля.

17.6. В целях раскрытия информации в отчетности ошибки прошлых лет учитываются в учете обособленно в следующем порядке:

17.6.1. Если совершенная ошибка повлияла на финансовый результат, формируемый по операциям прошлых лет:

в части расходов применяются счета:

- 0 401 26 000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;

- 0 401 27 000 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям» (при выявлении ошибки органами государственного (муниципального) финансового контроля);

- 0 401 28 000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному»;

- 0 401 29 000 «Расходы прошлых лет» (при выявлении ошибки самостоятельно Субъектом централизованного учета).

в части доходов применяются счета:

- 0 401 16 000 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;

- 0 401 17 000 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям» (при выявлении ошибки органами государственного (муниципального) финансового контроля);

0 401 18 000 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному» и 0 401 19 000 «Доходы прошлых лет» (при выявлении ошибки самостоятельно Субъектом централизованного учета).

17.6.2. При исправлении ошибок прошлых лет, не влияющих на финансовый результат, применяются счета:

- 0 304 66 000 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;

- 0 304 76 000 «Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям» (при выявлении ошибки органами государственного (муниципального) финансового контроля);

- 0 304 86 000 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному» и 0 304 96 000 «Иные расчеты прошлых лет» (при выявлении ошибки самостоятельно Субъектом централизованного учета).

17.7. В конце года показатели по специальным счетам закрывают на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

18. Исчисление налогов и сборов

18.1. При признании доходов и расходов для целей налогового учета используется метод начислений.

18.2. Начисление и перечисление налогов, сборов и других обязательных платежей осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

18.3. Распределение в целях оплаты: земельного налога, транспортного налога, налога на имущество между источниками финансового обеспечения (КФО) осуществляется Субъектом централизованного учета.

За счет средств субсидии на иные цели (КФО 5) могут покрываться затраты на оплату указанных налогов по имуществу, которое числится в учете по коду вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания», если это определено условием предоставления целевой субсидии.

18.4. Передача отчетных сведений в УФНС, СФР осуществляется в электронном виде через систему СБИС, Контур – Экстерн и 1С: Отчетность.

18.5. Суммы НДС, предъявленные Субъекту централизованного учета контрагентами, подлежат учету на счете 0 210 12 000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» в случае, если:

- нефинансовые активы (работы, услуги) приобретены для деятельности, облагаемой НДС;
- нефинансовые активы (работы, услуги) приобретены для осуществления как облагаемой налогом, так и не подлежащей налогообложению (освобожденной от налогообложения) деятельности.

Обеспечение раздельного учета сумм «входного» НДС на счете, принимаемых к вычету в полном объеме или принимаемых к вычету частично, организовано построением системы бухгалтерского учета с применением соответствующих счетов аналитического учета счета 210 12 Рабочего плана счетов. По нефинансовым активам (работам, услугам), приобретенным Субъектом централизованного учета в рамках деятельности, не облагаемой НДС, суммы «входного» НДС учитываются в стоимости нефинансовых активов (работ, услуг). На счете 0 210 12 000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» данные суммы не отражаются.

Распределение «входного» НДС по приобретенным нефинансовым активам (работам, услугам) для осуществления как облагаемой налогом, так и не подлежащей налогообложению деятельности осуществляется в соответствии с нормами, установленными Учетной политикой МКУ «ЦБУ» для целей налогообложения при обслуживании бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики (Приложение № 2 к приказу от 30.12.2025 № 93-ОД).

18.6. Определенная расчетным путем доля «входного» НДС, подлежащая принятию к вычету, списывается в дебет счета 0 303 04 000 «Расчеты по налогу на добавленную стоимость».

Определенная расчетным путем доля «входного» НДС, не принимаемая к вычету, а подлежащая учету в стоимости нефинансовых активов, списывается:

- если первоначальная стоимость нефинансовых активов еще не сформирована
- в дебет соответствующего счета учета 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы»;
- если основные средства или нематериальные активы уже приняты к учету и отражены на соответствующих счетах 0 101 00 000 «Основные средства», 0 102 00 000 «Нематериальные активы», с корректировкой стоимости указанного имущества в дебет счета 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы» с последующей корректировкой первоначальной стоимости объектов;
- если материальные запасы приняты к учету и отражены на соответствующем счете 0 105 00 000 «Материальные запасы» - в дебет счета 0 401 20 «Расходы текущего финансового года», или в дебет счета 0 109 00 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» на ту подстатью КОСГУ, на которую подлежат списанию израсходованные матзапасы.

18.7. Определенная расчетным путем доля «входного» НДС, не принимаемая к вычету, а подлежащая учету в стоимости выполненных работ и оказанных услуг, списывается на затраты Субъекта централизованного учета в дебет счета затрат: 0 109 00 22X «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» или 0 401 20 22X «Расходы текущего финансового года» с отнесением на КОСГУ, соответствующий экономическому содержанию выполненных работ, оказанных услуг.

18.8. Восстановление сумм НДС, принятых ранее к вычету в установленном порядке, учитывается в составе расходов Субъекта централизованного учета и отражается в учете по дебету счета 0 210 12 000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» и кредиту счета 0 303 04 000 №Расчеты по налогу на добавленную стоимость» и далее по дебету счета 0 401 20 273 «Расходы текущего финансового года» и кредиту счета 0 210 12 000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам».

Обязанность по восстановлению НДС, ранее правомерно принятого к вычету, возникает в случаях, когда приобретенные для облагаемых НДС операций товары (работы, услуги, имущественные права) в дальнейшем используются в операциях, не облагаемых НДС, например:

- в рамках выполнения государственного задания;
- освобожденных от НДС по ст. 149 НК РФ;
- при передаче основных средств другим учреждениям;
- при принятии решения использовать право на освобождение от обязанностей налогоплательщика НДС по приобретенным товарам (работам, услугам).

18.9. Если наряду с платным оказанием услуг (выполнением работ, реализацией товаров и продукции) соответствующие услуги (работы, товары, продукция) передаются на безвозмездной основе, то НДС отражается по тем же кодам доходов, что и при приносящей доход деятельности. При этом по дебету указывается соответствующий аналитический счет учета счета 2 401 10 100 «Доходы экономического субъекта». Оплата НДС производится по статье 180 «Прочие доходы» аналитической группы подвида доходов бюджетов и подстатье 189 «Иные доходы» КОСГУ.

18.10. Если безвозмездная передача имущества подлежит обложению НДС, то начисление НДС по таким операциям отражается бухгалтерской записью Дебет 2 401 10 189 Кредит 2 303 04 731. Оплата производится по статье 180 «Прочие доходы» аналитической группы подвида доходов бюджетов и подстатье 189 «Иные доходы» КОСГУ.

19. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность

19.1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации города Чебоксары, приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

19.2. Бюджетная отчетность(бухгалтерская) Субъекта централизованного учета составляется на основе данных Главной книги. До составления бюджетной отчетности ЦБУ проводится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

19.3. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты.

Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются Субъектом централизованного учета в текстовой части Пояснительной записки.

19.4. Субъектом централизованного учета самостоятельно заполняется в программном комплексе «СВОД-СМАРТ» информация, не имеющая отражения на счетах бухгалтерского учета (причины отклонения фактического выполнения кассовых доходов и расходов от плановых назначений, долгосрочная, просроченная задолженность, причины ее возникновения, учетный код объекта, информация о статусе объекта, приостановлении строительства в ф.0503190 и др.), либо своевременно представляется в письменном виде в ЦБУ для отражения в бюджетной отчетности.

19.5. Бюджетная отчетность размещается в программном комплексе «Свод – СМАРТ» и подписывается усиленной ЭЦП руководителя Субъекта централизованного учета (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе в установленные сроки.

Один экземпляр бумажного комплекта бюджетной отчетности хранится в ЦБУ, второй - у Субъекта централизованного учета.

20. Порядок документооборота, сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете

20.1. К документам бухгалтерского учета относятся первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, включая информацию, отражаемую в составе Пояснительной записки.

20.2. В целях обеспечения документооборота в бухгалтерском учете между Субъектом бухгалтерского учета и ЦБУ отдельным приказом ЦБУ утверждается График документооборота.

20.3. Правила внутреннего документооборота, в том числе порядок взаимодействия структурных подразделений Субъекта централизованного учета, утверждается отдельным распоряжением (приказом) Субъекта централизованного учета.

Правила внутреннего документооборота предусматривают обязанность лиц, ответственных за оформление совершаемых фактов хозяйственной жизни, составлять первичные учетные документы в соответствии с принятыми ЦБУ технологическими процессами, сроками составления, сроками передачи первичных документов, установленных Графиком документооборота.

20.4. График документооборота применяется всеми Субъектами централизованного учета, в отношении которых ЦБУ осуществляет ведение бюджетного (бухгалтерского учета) и составление бухгалтерской отчетности.

20.5. При представлении Субъектом централизованного учета первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета допускается оформление:

- при осуществлении нескольких связанных между собой фактов хозяйственной жизни -одного первичного учетного документа;

- при движении горюче-смазочных материалов, в том числе оформление первичных учетных документов, связанных с их приобретением (товарная накладная, УПД), их списанием (акт о списании материальных запасов) или внутренним перемещением (накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов) - один раз в месяц; в случае увольнения-днем увольнения;

- при представлении Субъектом централизованного учета в ЕДИС 1С БГУ, 1 С ДГУ персонифицированных сведений (сведений по начислению администрируемых доходов, сведений по начислению доходов будущих периодов, ведомостей по предоставлению в прокат имущества)- одним первичным учетным документом один раз в месяц.

20.6. Первичным учетным документом и (или) сводным учетным документом является документ, на основании которого в учете отражается объект учета и изменяющие его факты хозяйственной жизни.

20.7. Первичные (сводные) учетные документы составляются ответственным лицом Субъекта централизованного учета в момент совершения фактов хозяйственной жизни или, если это невозможно, сразу после окончания факта хозяйственной жизни.

20.8. К учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, составленные по унифицированным формам или по неунифицированным формам при наличии установленных ч.2 ст.9 Закона № 402-ФЗ следующих обязательных реквизитов:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование Субъекта централизованного учета, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- информация, необходимая для предоставления в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, который установлен Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- подписи лиц, составивших документ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации.

20.9 В качестве даты составления первичного учетного документа указывается дата его подписания уполномоченным лицом Субъекта централизованного учета, совершившим хозяйственную операцию и лицом, ответственным за оформление свершившегося события.

20.10. В случае отличия даты составления первичного учетного документа, даты его подписания ответственным лицом Субъекта централизованного учета от даты (периода) факта хозяйственной жизни, оформляемого этим первичным документом, в составе обязательных реквизитов такого документа указывается информация о дате (периоде) совершения факта хозяйственной жизни.

20.11. В случае включения обязательных реквизитов в первичный учетный документ на основании другого документа, содержащего информацию о факте хозяйственной жизни, или документа, подтверждающего иное событие, предшествующее факту хозяйственной жизни или являющееся основанием для совершения факта хозяйственной жизни (далее - документ-основание), указывается информация, позволяющая идентифицировать соответствующий документ-основание.

20.12. Достоверность сведений, представляемых Субъектом централизованного учета в ЕЦИС 1С: БГУ, 1С: КАМИН, 1С: ДГУ в электронном виде, подтверждается посредством использования усиленной (простой) ЭЦП ответственных лиц.

20.13. Перечень лиц Субъекта централизованного учета, имеющих право подписывать (в том числе усиленной ЭЦП в ЕЦИС) денежные и финансовые документы, утверждается отдельным распоряжением (приказом) Субъекта централизованного учета.

20.14. Перечень лиц (ответственные лица Субъекта централизованного учета за взаимодействие с ЦБУ в ЕЦИС), имеющих право создавать задачи, подписывать или заверять бухгалтерские документы (скан-образы) с использованием ЭЦП, утверждается отдельным распоряжением (приказом) Субъекта централизованного учета.

20.15. Виды электронной подписи первичных учетных документов, составляемых в виде электронного документа Субъектом централизованного учета в ЕЦИС, определены Соглашением (договором) между Субъектом централизованного учета и муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета города Чебоксары" об осуществлении полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

20.16. Первичные учетные документы, составленные на бумажном носителе, отражающие операции с наличными или безналичными денежными средствами, при наличии исправлений к учету не принимаются.

20.17. Документы, отражающие операции с наличными или безналичными денежными средствами, при наличии исправлений к учету не принимаются.

20.18. Первичные учетные документы, отражающие иные операции, составленные на бумажном носителе, принимаются к учету с исправлениями, путем зачеркивания ошибочного текста (суммы) и указания исправленного текста (суммы) над зачеркнутым. Зачеркивание производится чертой таким образом, чтобы было можно прочитать ошибочный текст (сумму).

Исправленные первичные учетные документы принимаются к бухгалтерскому учету, если:

- ясны ошибочные и исправленные данные;
- имеются надписи «Исправленному верить» («Исправлено»);
- имеется дата исправления;
- указана должность, фамилия и инициалы лица, внесшего исправление;
- имеются подписи ответственных лиц Субъекта централизованного учета, составивших первичный учетный документ (регистр бухгалтерского учета) и внесших исправления в первичный учетный документ (регистр бухгалтерского учета) или подписи лица ЦБУ, ответственного за ведение регистра бухгалтерского учета Субъекта централизованного учета, внесшего в него исправление.

Исправления в виде подчисток (замазывания, стирания) в первичном документе бухгалтерского учета, составленного на бумажном носителе, не допускается.

Исправление первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, осуществляется путем составления нового (исправленного) электронного документа, который должен содержать:

- указание на то, что он составлен взамен первоначального электронного документа;
- дату исправления;
- должность, фамилия и инициалы лица, внесшего исправление;
- электронные подписи ответственных лиц Субъекта централизованного учета, составивших первичный учетный документ (регистр бухгалтерского учета) и внесших исправления в первичный учетный документ (регистр бухгалтерского учета) или электронные подписи лица ЦБУ, ответственного за ведение регистра бухгалтерского учета Субъекта централизованного учета, внесшего в него исправление.

Исправление регистров бухгалтерского учета также производится путем внесения в него исправительной записи по счетам бюджетного (бухгалтерского) учета. Исправительная запись производится в форме записи на ту же сумму, что и ошибочная

запись (часть ошибочной записи) со знаком минус (сторно), либо в форме записи на сумму, дополняющую сумму ошибочной записи до правильной величины (дополнительная запись).

20.19. Субъект централизованного учета обеспечивает своевременное и качественное оформление представляемых в ЕЦИС первичных учетных документов, их достоверность, а также достоверность содержащейся в них информации, своевременную передачу документов в ЦБУ для отражения в бухгалтерском учете.

20.20. Первичные (сводные) учетные документы направляются в ЦБУ в сроки, установленные Графиком документооборота.

20.21. Первичные учетные документы, сформированные в форме электронных документов, электронных образов (скан-копий), создаются, обрабатываются, передаются и хранятся в системе ЕЦИС.

20.22. Отметка ответственным лицом ЦБУ о принятии объекта к учету или о его выбытии в оформленном первичном учетном документе не проставляется в случае передачи лицом, ответственным за оформление фактов хозяйственной жизни, первичных учетных документов в виде электронных документов, электронных образов (скан – копий), подписанных электронной подписью.

Отметкой ответственного лица ЦБУ об отражении в учете указанных операций является оформление Бухгалтерской справки.

20.23. При необходимости использования информации электронного документа на бумажном носителе Субъектом централизованного учета готовится его бумажная копия идентичного содержания.

20.24. Передача необходимых для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета сведений и (или) первичных учетных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, осуществляется путем электронного обмена в системе ЕЦИС.

Субъект централизованного учета имеет постоянный доступ к ЕЦИС.

Взаимодействие Субъекта централизованного учета и ЦБУ осуществляется путем формирования задач в ЕЦИС.

20.25. Передача электронных документов, отсканированных копий документов, оформленных на бумажных носителях (документов, полученных в результате оцифровки документа на бумажном носителе) и других электронных сведений, осуществляется в системе ЕЦИС с одновременным созданием или исполнением задачи в программных продуктах 1С:БГУ, 1С: КАМИН, 1С: ДГУ, 1С: ОЦО ЦБ для организации процессов движения электронных документов на базе функционального блока «Процессы обработки документов» ЕЦИС.

20.26. В ЕЦИС 1С: БГУ, 1С: КАМИН, 1С: ДГУ, 1С: ОЦО ЦБ предусмотрен список заранее настроенных шаблонов внутренних документов и установлена их маршрутизация. Шаблоны внутренних документов ассоциированы с процессами финансово – хозяйственной деятельности Субъекта централизованного учета.

20.27. Документы в виде электронных образов (скан-копий) прикрепляются к задаче, созданной ответственным специалистом Субъекта централизованного учета в ЕЦИС, и направляются на исполнение ответственному сотруднику ЦБУ для проверки правильности оформления представленных первичных документов на соответствие требованиям действующего законодательства, нормативным правовым актам администрации города Чебоксары, Чувашской Республики, Российской Федерации, локальным актам Субъекта централизованного учета в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и начисления заработной платы . При отсутствии замечаний, задача принимается к исполнению.

20.28. Первичные учетные документы возвращаются сотрудником ЦБУ на доработку в ЕДИС 1С:БГУ, 1С: КАМИН, 1С: ДГУ с указанием причины в следующих случаях:

- при отсутствии (хотя бы одного) обязательного реквизита, установленного п.2 ст.9 № 402-ФЗ;

- при выявлении несоответствий данных в электронных образах (скан-копий) данным, сформированным ответственным специалистом Субъекта централизованного учета в ЕДИС 1С:БГУ, 1С: КАМИН, 1С: ДГУ ;

- при выявлении несоответствия хозяйственной операции (факта хозяйственной жизни) бюджетной классификации расходов бюджета.

- при выявлении в первичных документах противоречий локальным актам Субъекта централизованного учета, нормативным правовым актам администрации города Чебоксары, Чувашской Республики, Российской Федерации, касающиеся ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и начисления заработной платы.

20.29. В случае возникновения разногласий между руководителем Субъекта централизованного учета и руководителем (иным уполномоченным лицом) ЦБУ в отношении ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, начисления заработной платы, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, составления и принятия к учету первичных документов:

- данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) руководителем (иным уполномоченным лицом) ЦБУ к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя Субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

- объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) на основании письменного распоряжения руководителя Субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения Субъекта централизованного учета на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

20.30. Субъект централизованного учета обеспечивает своевременность и качественное оформление предоставляемых в ЕДИС документов, достоверность данных, в них содержащихся, своевременную передачу документов для отражения в учете.

20.31. Все первичные (сводные) учетные документы, независимо от формы, подписываются руководителем или уполномоченным лицом Субъекта централизованного учета.

21. Внесение изменений в Учетную политику

21.1. Настоящая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

21.2. Внесение изменений в настоящую Учетную политику возможно в случаях:

- а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности;

- б) разработки и выбора ЦБУ новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской отчетности релевантную и достоверную информацию;

- в) существенного изменения условий деятельности Субъекта централизованного учета, включая его реорганизацию, ликвидацию (упразднение), изменение возложенных на него полномочий и (или) выполняемых им функций;

г) поступления предложений по совершенствованию методов ведения бухгалтерского учета от Субъекта централизованного учета в целях обеспечения его информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения возложенных на него функций;

д) поступления предложений от финансового управления администрации города Чебоксары в целях совершенствования методов ведения централизованного бухгалтерского учета.

21.3. Изменения ведения бухгалтерского учета применяются с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

Изменение ведения централизованного бухгалтерского учета в течение отчетного года, не связанное с изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности, производится по решению финансового управления администрации города Чебоксары.

21.4. Внесение изменений в настоящую Учетную политику по предложениям Субъекта централизованного учета, финансового управления администрации города Чебоксары (далее – инициатор изменений) осуществляется с учетом предложений, подготовленных инициатором изменений, при наличии информации, содержащей:

- обоснование о необходимости внесения изменений с указанием причины возникновения такого изменения;
- данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений настоящей Учетной политики, ухудшающих качество и (или) препятствующих осуществлению централизуемых полномочий;
- прогноз финансовых, экономических и иных последствий внесения таких изменений.

ЦБУ в течение 30 (тридцать) рабочих дней от даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения в настоящую Учетную политику, либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению ввиду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденных СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», в части отсутствия прогностической ценности для финансовой оценки будущих периодов, либо подтверждающей ценности для подтверждения или корректировки ранее сделанных выводов, либо ввиду превышения затрат на представление информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности над ее полезностью и преимуществами от ее использования.

ЦБУ в период рассмотрения предложений по внесению изменений в настоящую Учетную политику может запросить дополнительную информацию у инициатора изменений.

Для определения даты начала применения вносимых изменений ЦБУ дает заключение относительно состава показателей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода, на который окажут влияние вносимые изменения.

21.5. Не считается изменением учетной политики:

- применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны, по существу, от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;
- утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности Субъекта централизованного учета впервые;
- дополнение (изменение) Графика документооборота, правил документооборота новыми документами и (или) порядком их составления, передачи (представления);

- дополнение (изменение) порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, связанных с установлением дополнительных случаев проведения инвентаризации и (или) расширения перечня объектов, подлежащих инвентаризации.