

Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	Номера страниц
1	Общие положения	6
2	Организация бюджетного (бухгалтерского) учета	10
3	Порядок проведения инвентаризации	13
4	Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета	15
5	Особенности организации бюджетного (бухгалтерского) учета отдельных видов имущества и обязательств	19
5.1.	Учет основных средств	20
5.2.	Учет непроизведенных активов	30
5.3.	Учет нематериальных активов и неисключительных прав на нематериальные активы	30
5.4.	Учет материальных запасов	33
5.5.	Учет имущества казны	38
5.6.	Учет кассовых операций и денежных документов	44
6	Учет финансовых вложений	46
7	Учет расчетов с подотчетными лицами	46
8.	Учет финансовых активов и обязательств	47
9	Учет представительских расходов	52
10	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	52
11	Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнении работ, оказание услуг	55
12	Учет финансовых результатов	59
13	Санкционирование расходов	61
14	Забалансовый учет	65
15	События после отчетной даты	75
16	Обесценение активов	76
17	Исправление ошибок	76
18	Исчисление налогов и сборов	79
19	Бюджетная (бухгалтерская) отчетность	81
20	Порядок документооборота, сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете	82
21	Внесение изменений в Учетную политику	86
22	Приложение № 1 Рабочий план счетов	
23	Приложение № 2	

24	Приложение № 3 Перечень форм документов, разработанных Субъектом централизованного учета	
----	--	--